

Załącznik nr 8b do SIWZ

Projekt umowy część III

UMOWA NrBZP/2013

w dniu pomiędzy:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 23, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000039577 z kapitałem zakładowym w wysokości 171 446 000 PLN,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

prawidłowo reprezentowaną zgodnie z aktualnym z odpisem z KRS przez:

Zenona Różyckiego - Prezesa Zarządu**a**.....
.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia 16.05.2013r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach i przyległych posesjach administrowanych przez **Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 w Grudziądzu** (wykaz posesji z powierzchnią sprzątaną stanowi załącznik Nr 2 do umowy – część III).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany powierzchni sprzątanej wykazanej w załączniku Nr 2 w przypadkach:

a) przyjęcia nieruchomości w administrowanie,

b) zbycia nieruchomości,

c) odstąpienia przez Wspólnotę Mieszkaniową lub prywatnego właściciela od administrowania nieruchomością przez MPGN.

3. Usługa utrzymania porządku i czystości polega na:

a) Sprzątaniu niezabudowanych części nieruchomości (chodników, zieleńców, i pozostałych terenów) – szczegółowy zakres określa załącznik nr 1 do umowy,

b) Utrzymaniu czystości w częściach obiektów budowlanych przeznaczonych do wspólnego użytkowania (piwnice, strychy, podesty i wnętrza klatek schodowych) – szczegółowy zakres określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonawca we własnym zakresie będzie zaopatrywać się we wszelkiego rodzaju sprzęt, narzędzia, materiały, środki do utrzymania czystości oraz środki transportu.

§ 3

Zamawiający będzie prowadził kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę obowiązków pod względem ich jakości i terminowości wykonania.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **za cenę w wysokości:**

..... zł netto , zł brutto

słownie brutto:

Kwota miesięczna za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości :

okres letni - zł netto, zł brutto

okres zimowy - zł netto, zł brutto

zgodnie z złożoną ofertą, płatna do 20 - go każdego miesiąca po wykonanej usłudze i przedłożeniu Zamawiającemu stosownej faktury.

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury:

- a) jedną dla MPGN Sp. z o.o.
- b) oddzielne na każdą Wspólnotę Mieszkaniową

3. Za sprzątanie powierzchni zewnętrznych chodników i podwórz w okresie zimowym od 1- go listopada do 31 marca każdego roku wynagrodzenie ulega zwiększeniu o 10%.

4. Wynagrodzenie ulegnie zmianie w przypadku:

- a) przyjęcia nieruchomości w administrowanie,
 - b) zbycia nieruchomości,
 - c) odstąpienia przez Wspólnotę Mieszkaniową lub prywatnego właściciela od administrowania nieruchomością przez MPGN.
- i będzie obliczone wg. stawek (cen) jednostkowych za 1m² sprzątej powierzchni zgodnie z treścią kalkulacji usługi stanowiącej załącznik do formularza ofertowego.

§ 6

1. W przypadku nie należytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo stosować kary określone w załączniku Nr 1 do umowy – szczegółowy zakres czynności utrzymania czystości i porządku.

2. W przypadku kilkakrotnego nie wykonania obowiązków określonych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi po uprzednim protokółnym stwierdzeniu nie wykonania min. 3 krotnie

obowiązków i pisemnym powiadomieniu o tych okolicznościach Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający ma prawo do jednostronnego potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z umową wydanej na ten cel kwoty.

3. W przypadku nagminnego nie wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r.**

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie sprawy sporne wynikające z postanowień realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Szczegółowy zakres czynności utrzymania czystości i porządku
2. Wykaz budynków z wyszczególnieniem powierzchni sprzątanej
3. Oferta z kalkulacją
4. SIWZ

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do umowy

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**I. Czynności wykonywane codziennie (od poniedziałku do piątku) pkt. 1-6**

1. Sprzątanie chodników i rynsztoków przychodnikowych.
2. Sprzątanie terenów zielonych, placów zabaw wraz z wygrabieniem i usuwaniem liści.
3. Sprzątanie podwórek.
4. Sprzątanie terenów przy miejscach składowania nieczystości stałych.
5. Zamiatanie parterów klatek schodowych, korytarzy, bram wjazdowych, przejść kabin dźwigów, zsypów, wnęk na parterach klatek schodowych itp.
6. Grabienie i sprzątanie piaskownic (od kwietnia do września).

II. Czynności wykonywane na bieżąco pkt. 7-18

7. Usuwanie chwastów i samosiejek przy budynkach, opaskach betonowych, krawężnikach, oknach piwnicznych i świetlikach piwnicznych.
8. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku po zdarzeniach losowych (np. wybite kanalizacje, zalanie itp.).
9. Czyszczenie wycieraczek metalowych przed wejściem do budynku.
10. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów w pomieszczeniach wspólnego użytku.
11. Utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynku.
12. Utrzymywanie w czystości i porządku skrzynek pocztowych, energetycznych, gazowych i usuwanie z nich wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń.
13. Wieszanie ogłoszeń administracyjnych w gablotach ogłoszeniowych oraz usuwanie z budynków z pomieszczeń i z urządzeń wspólnego użytku ogłoszeń, plakatów i innych informacji wywieszonych bez uzgodnienia z administracją (brak pieczętki) oraz nieaktualnych, a także w miarę potrzeb mycie szyb w gablotach oszklonych.
14. Wywieszanie flag dostarczonych przez Zamawiającego z okazji świąt, uroczystości państwowych na wyznaczonych budynkach w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
15. Zgłaszanie do administracji konieczności wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników do gromadzenia nieczystości oraz informowanie administratora o występowaniu zakłóceń w terminowym ich opróżnianiu zgodnie z harmonogramem.
16. Przekazywanie do administracji zgłoszeń o występujących brakach, usterkach, awariach na budynkach i w ich otoczeniu.
17. Niezwłoczne zgłaszanie do administracji informacji o gromadzonych i składowanych przedmiotach wielkogabarytowych (zużyte pralki, lodówki, sprzęt, elementy mebli itp.) w gankach piwnicznych w pomieszczeniach wspólnego użytku tj. pralniach, suszarniach i strychach oraz przy pojemnikach na nieczystości stałe w celu zidentyfikowania osoby wystawiającej wielkogabaryty.
18. Usuwanie nieczystości fizjologicznych z części wspólnych budynku na każdorazowe zgłoszenie administracji.

III. Czynności wykonywane raz w tygodniu pkt. 19-20

19. Mycie podestów klatek schodowych na poziomie parteru.
20. Mycie podestów i schodów klatek schodowych na poziomie parteru oraz kabin dźwigów w wieżowcach (Bora-Komorowskiego 1-3-5, Sobieskiego 8A, Kalinkowa 72-74).

IV. Czynności wykonywane raz w miesiącu pkt. 21-23

21. Sprzątanie strychów, ganków piwnicznych i wnęk na parterze klatek schodowych oraz sprzątanie wraz z myciem wnęk głębokich (dotyczy 7 budynków: Dąbrówki 4, 5, 8, Legionów 73, 75, 77, Piastowska 2).
22. Zamiatanie i mycie schodów w wieżowcach na wszystkich piętrach (dotyczy trzech budynków: Bora-Komorowskiego 1-3-5, Sobieskiego 8A, Kalinkowa 72-74)
23. Roznoszenie dowodów wpłat za czynsz (ca. 8.000 najemców) przecen, aneksów do umów najmu oraz innych ważnych informacji z MPGN Sp. z o.o. do najemców i właścicieli do skrzynek pocztowych lub do najemcy za potwierdzeniem odbioru.

V. Czynności wykonywane dwa razy w roku pkt. 24

24. Mycie szyb w oknach pomieszczeń wspólnego użytku (wiosną do 30 kwietnia i jesienią do 31 października). Po wykonaniu powyższej czynności, fakt ten należy zgłosić do administracji. Brak zgłoszenia do administracji traktowane będzie jako nie wypełnienie czynności.

VI. Czynności wykonywane w okresie zimowym pkt. 25-30

25. Odsnieżanie ręcznie lub/i mechanicznie chodników, dojść do klatek schodowych, dojść na podwórzach, dojazdów do miejsc składowania pojemników na nieczystości stałe oraz bram wjazdowych. Usuwanie błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń powinno odbywać się na bieżąco, a całkowite usunięcie skutków zjawisk atmosferycznych musi nastąpić nie później niż w ciągu 3 godzin od momentu ich ustania. Do czynności należy również w dni wolne i święta.
Dopuszcza się usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powstałych w godzinach nocnych, nie później niż do godzin porannych, tj. do godz. 7.00.
26. Zwalczanie gołoledzi na terenach dojść do klatek schodowych, dojść na podwórzach, dojazdów do miejsc składowania pojemników na nieczystości stałe oraz bram wjazdowych poprzez posypywanie piaskiem lub innym środkiem przeciwdziałającym gołoledzi – również w dni wolne i święta.
27. Usypywanie odgarniętego śniegu w przyzmy przy krawężniku chodnika zostawiając wolne przejścia i przejazdy oraz w odległości min. 0,5m od pni drzew (nie usypywanie przyzmy ze śniegu na bezpośrednio przy ścianach budynków).
28. Usunięcie i wywóz śniegu z terenu posesji (wytypowane chodniki, podwórka: w uzgodnieniu ze Zlecającym max. dwukrotnie w sezonie wliczone w cenę oraz na bieżąco z parkingu przy ul. Mickiewicza 23 – siedziba MPGN Sp. z o.o.).
29. Zabezpieczenie dostatecznej ilości pojemników na składowanie piasku przeznaczonego do usuwania gołoledzi – lokalizacja pojemników w uzgodnieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem sezonu zimowego oraz ich wywiezienie po zakończeniu sezonu zimowego.
30. Zakupienie piasku lub innych dowolnych środków na koszt Wykonawcy wraz z rozwiezieniem na nieruchomości i posesje w ilościach niezbędnych do zapewnienia skutecznego usuwania skutków zimy.

VII. Kary za niewłaściwe wykonanie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości

Zgodnie z zawartą umową z dnia Zamawiający ma prawo do stosowania kar polegających na obniżeniu miesięcznego wynagrodzenia na danej posesji według następujących zasad:

1. Naliczanie kar finansowych będzie następować według procentowego obciążenia wykonawcy za każdą czynność wykonaną niewłaściwie, od miesięcznej kwoty wynagrodzenia przypadającej odpowiednio na daną Wspólnotę Mieszkaniową i/lub na pozostałe administrowane nieruchomości podzielone na poszczególne BOM-y zgodnie z poniższą tabelką:

Lp.	Zakres czynności	Kara od miesięcznej kwoty wynagrodzenia przypadającego na Wspólnotę Mieszkaniową	Kara od miesięcznej kwoty wynagrodzenia przypadającego na administrowane nieruchomości w danym BOM-ie (z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych)
1.	1 – 6	5 %	0,5 %
2.	7 – 18	3 %	0,3 %
3.	19 – 20	3 %	0,3 %
4.	21 – 23	5 %	0,5 %
5.	24 – 30	5 %	0,5 %

2. Ilość dokonywanych przez Administratora kontroli czystości w ciągu jednego miesiąca na posesji jest nieograniczona.
3. W przypadku nałożenia procentowej kary porządkowej przez Administratora, po każdej wyrywkowej kontroli wykonanej usługi, Wykonawca zostanie natychmiast powiadomiony w formie karty kontroli czystości. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany do pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia na fakturze o kary wynikające z kart kontroli naliczane wg zasad ustalonych w punkcie VII.1.

KARTA KONTROLI CZYSTOŚCI POSESJI - MPGN, GMINNE

[illegible]

KARTA KONTROLI CZYSTOŚCI POSESJI - WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE

[illegible]

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ BOM - 3 2013 r.
MPGN

Lp.	nr budynku	Adres budynku	Typ budynku	Partery	Chodniki	Trawniki	Podwórza lub inne tereny	Pow. wew.	RAZEM
1	3001	Armii Krajowej 16	MPGN	15	153	35	164	50	417
2	3221	E.Stachury parking-chodnik	MPGN	0	1245	735	0	0	1980
4	3015	Forteczna 8A	MPGN	7	22	27	60	119	235
5	3017	Forteczna 12A	MPGN	43	50	262	113	137	605
6	3018	Forteczna 15	MPGN	11	40	138	94	89	372
7	3019	Forteczna 16	MPGN	14	92	285	49	135	575
8	3021	Forteczna 18A	MPGN	10	63	125	0	70	268
9	3022	Forteczna 20	MPGN	4	120	0	247	89	460
10	3023	Forteczna 20A	MPGN	4	52	55	26	50	187
11	3024	Forteczna 22	MPGN	8	133	15	238	167	561
12	3025	Forteczna 24	MPGN	10	76	0	211	106	403
13	3026	Forteczna 26	MPGN	4	145	159	0	150	458
14	3027	Fort.28-Grunw.2,4,6	MPGN	30	337	190	327	610	1494
15	3031	Grunwaldzka 21,21A	MPGN	16	308	1181	267	138	1910
16	3032	Jagiello 1-3	MPGN	26	211	898	93	46	1274
17	3036	Karabinierów 2F	MPGN	24	84	143	0	252	503
18	3038	Karabinierów 6	MPGN	24	211	639	1200	354	2428
19	3039	Karabinierów 6A	MPGN	24	0	371	70	389	854
20	3040	Karabinierów 6B	MPGN	10	10	454	143	118	735
21	3046	Kilińskiego 12	MPGN	18	220	50	49	145	482
22	3049	Kościuszki 15-Wąska 18	MPGN	20	104	0	190	160	474
23	3050	Kościuszki 17	MPGN	20	54	15	257	106	452
24	3057	Kościuszki 48-Forteczna 9	MPGN	22	200	0	145	174	541
25	3059	Kościuszki 56,56A	MPGN	11	113	0	219	271	614
26	5206	Legionów-Dąbrówki - boisko	MPGN			3818			3818
27	3062	Legionów 1,1B	MPGN	9	286	0	30	93	418
28	3064	Legionów 5-Pułaskiego 1	MPGN	25	220	0	109	208	562
29	3065	Legionów 11	MPGN	16	0	20	326	232	594
30	3068	Legionów 17,17A	MPGN	20	78	0	230	99	427

31	3165	Legionów 49	MPGN	8	910	406	0	78	1402
32	3079	Legionów 74-84	MPGN	6	160	632	0	67	865
33	3090	Nadgórna 13,13A	MPGN	12	28	0	53	120	213
34	3093	Nadgórna 15-17	MPGN	13	58	20	155	69	315
35	3094	Nadgórna 18	MPGN	8	33	0	24	181	246
36	3098	Nadgórna 27	MPGN	6	122	29	0	10	167
37	3099	Nadgórna 31	MPGN	8	114	20	87	237	466
38	3100	Nadgórna 40	MPGN	10	52	228	11	123	424
39	3103	Nadgórna 57,57A	MPGN	16	70	0	125	217	428
40	3105	Nadgórna 60	MPGN	10	62	190	57	180	499
41	3107	Nadgórna 63	MPGN	6	84	126	28	125	369
42	3110	Paderewskiego 12	MPGN	7	282	390	0	20	699
43	3111	Paderewskiego 30	MPGN	9	47	0	13	135	204
44	3112	Paderewskiego 32	MPGN	9	156	105	164	76	510
45	3115	Paderewskiego 72	MPGN	10	103	544	222	44	923
46	3205	marsz.Józefa Piłsudskiego 64	MPGN	5	66	115	222	46	454
47	3120	marsz.Józefa Piłsudskiego 78	MPGN	12	83	55	95	30	275
48	3125	Poniatowskiego 10	MPGN	20	65	300	113	105	603
49	3197	Poniatowskiego 12- Paderewskiego 2	MPGN	40	82	40	173	296	631
50	3131	Pułaskiego 17,17A	MPGN	12	80	107	108	247	554
51	3132	Pułaskiego 18,18A	MPGN	16	75	0	212	33	336
52	3212	R.Milczewskiego-Bruna 1	MPGN	10	1684	1035	0	136	2865
53	3141	Słowackiego 23	MPGN	24	147	175	107	100	553
54	3142	Słowackiego 25	MPGN	16	66	67	91	80	320
55	3149	Tysiąclecia 71	MPGN	3	109	183	133	92	520
56	3150	Tysiąclecia 79	MPGN	4	107	64	205	20	400
57	3155	Wąska 19B	MPGN	10	17	143	39	83	292
58	3157	Wąska 24	MPGN	8	50	100	25	78	261
Razem				763	9539	14689	7319	7585	39895

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ BOM - 3 2013 r.
GMINNE

Lp.	nr budynku	Adres budynku	Typ budynku	Parter y	Chodnik i	Trawniki	Podwórza lub inne tereny	Pow. wew.	RAZEM
1	3013	Forteczna 2-4	Gminna	6	104	0	105	89	304
2	3028	Głowackiego 6	Gminna	0	109	0	342	0	451
3	3029	Głowackiego 6A	Gminna	0	109	0	342	0	451
4	3033	Jagielly 5	Gminna	0	63	50	38	0	151
5	3034	Jagielly 5A	Gminna	0	63	35	300	0	398
6	3218	Lipowa 35	Gminna	0	1907	2960	0	146	5013
7	3085	Lipowa 42	Gminna	0	52	225	132	12	421
8	3086	Lipowa 48	Gminna	0	0	0	0	0	0
9	3071	Legionów 30A	Gminna	0	0	50	273	45	368
10	3217	Nadgórna 51	Gminna	27	94	118	69	77	385
11	3104	Nadgórna 59/61	Gminna	0	80	0	0	0	80
12	3214	marsz. Józefa Piłsudskiego 51	Gminna	0	115	0	904	0	1019
13	3002	Armii Krajowej 32	Gminna	6	88	0	222	66	382
14	3047	Kościuszki 6,6A	Gminna	35	85	0	193	291	604
15	3048	Kościuszki 7	Gminna	30	55	163	25	63	336
16	3053	Kościuszki 32-Pułaskiego 15	Gminna	28	103	20	208	143	502
17	3055	Kościuszki 42	Gminna	25	70	175	25	133	428
18	3088	Nadgórna 8	Gminna	5	38	0	113	151	307
19	3089	Nadgórna 11,11A	Gminna	14	44	0	142	320	520
20	3124	Poniatowskiego 6	Gminna	20	67	150	246	108	591
21	3129	Pułaskiego 13,13B	Gminna	16	115	278	0	79	488
22	3135	Pułaskiego 28A	Gminna	0	58	0	70	0	128
23	3138	Słowackiego 6	Gminna	12	88	99	64	188	451
24	3151	Tysiąclecia 97	Gminna	3	24	74	109	138	348
25	3226	Waryńskiego 36	Gminna	0	524	955	0	0	1479
26	3158	Wąska 25	Gminna	10	104	45	70	72	301
Razem				237	4159	5397	3992	2121	15906

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ BOM - 3 2013 r.
WSPÓLNOTY

Lp.	nr budynku	Adres budynku	Typ budynku	Partery	Chodniki	Trawniki	Podwórza lub inne tereny	Pow. wew.	RAZEM
1	3209	Dąbrowskiego 15	WSP	6	43	55	197	50	351
2	3005	Dąbrówki 4	WSP	86	306	1026	0	233	1651
3	3006	Dąbrówki 5	WSP	86	314	1350	0	233	1983
4	3007	Dąbrówki 8	WSP	86	450	1116	0	233	1885
6	3010	Elbląska 5	WSP	14	328	1674	0	159	2175
7	3012	Elbląska 7	WSP	37	434	3581	0	183	4235
8	3216	Edwarda Stachury 4	WSP	10	1194	850	0	126	2180
9	3014	Forteczna 8	WSP	7	227	15	345	119	713
10	3020	Forteczna 18	WSP	11	224	52	366	71	724
11	3035	Karabinierów 2	WSP	25	748	1630	0	899	3302
12	3207	Karabinierów 4	WSP	20	130	426	89	120	785
13	3041	Karabinierów 6C	WSP	5	192	30	0	0	227
14	3043	Kilińskiego 2 A	WSP	25	285	0	302	439	1051
15	3044	Kilińskiego 9	WSP	11	86	119	19	69	304
16	3045	Kościuszki 66- ul.Kilińskiego 11	WSP	16	151	71	32	240	510
17	3058	Kościuszki 49	WSP	62	616	172	584	142	1576
18	3063	Legionów 1A	WSP	17	100	0	218	30	365
19	3066	Legionów 13,13A,13B	WSP	26	351	205	890	299	1771
20	3069	Legionów 19- ul.Forteczna 1	WSP	44	345	0	240	276	905
21	3070	Legionów 25/27	WSP	30	411	416	465	71	1393
22	3072	Legionów 33- ul.Kilińskiego 1	WSP	23	253	0	196	218	690
23	3075	Legionów 68- Kruszelnickiego 2/4	WSP	25	337	66	228	109	765
24	3164	Legionów 70	WSP	4	239	395	0	46	684
25	3076	Legionów 72	WSP	31	96	266	44	132	569
26	3077	Legionów 73	WSP	86	901	1961	0	223	3171
27	3078	Legionów 74-80	WSP	88	1150	663	2118	362	4381
28	3080	Legionów 75	WSP	86	530	2055	0	223	2894

29	3081	Legionów 77	WSP	86	411	1330	0	223	2050
30	3084	Legionów 92,92A	WSP	30	98	56	555	126	865
31	3198	Lipowa 37,37A	WSP	24	858	1082	750	194	2908
32	3203	Łyskowskiego 35	WSP	8	194	378	50	40	670
33	3095	Nadgórnej 21-23	WSP	14	207	40	160	310	731
34	3107	Nadgórna 69	WSP	17	71	49	200	129	466
35	3117	Piastowska 2	WSP	71	864	1112	0	228	2275
36	3118	marsz.Józefa Piłsudskiego 44-50	WSP	40	446	776	0	736	1998
37	3127	Pułaskiego 8	WSP	11	48	0	160	115	334
38	3134	Pułaskiego 22	WSP	17	36	0	550	20	623
39	3136	Roty Grudziądzkiej 10	WSP	23	506	886	142	150	1707
40	3139	Słowackiego 8	WSP	18	453	81	129	104	785
41	3140	Słowackiego 19	WSP	10	73	119	32	80	314
42	3143	Słowackiego 29	WSP	18	192	610	0	160	980
43	3169	Słowackiego 31	WSP	18	106	422	0	131	677
44	3144	Słowackiego 33-35	WSP	14	522	1250	0	156	1942
45	3145	Tczewska 3	WSP	14	408	1030	0	159	1611
46	3146	Tczewska5	WSP	14	505	1225	0	159	1903
47	3156	Wąska 22	WSP	8	43	100	25	78	254
48	3161	Wybickiego 33	WSP	30	60	0	76	242	408
49	3137	Zaulek 4	WSP	23	288	67	90	120	588
Razem				1475	16830	28807	9252	8965	65329