

Numer sprawy: 1651 /08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**tryb przetargu nieograniczonego**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( powyżej 14.000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach art. 11 ust. 8)**

**Konserwacja 10 dźwigów osobowych w 5 budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2009r do 31.12.2011r**

**I INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego – procedura uproszczona
- 2) Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
- 3) W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

**ZAMAWIAJĄCY:** oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

**WYKONAWCA:** to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**OFERTA:** oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

**SPECYFIKACJA:** skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

**USTAWA:** oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** oznacza wykonanie usługi polegającej na konserwacji 10 dźwigów osobowych w 5 budynkach administrowanych przez MPGN w Grudziądzu na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji

**UMOWA:** wzór umowy, w którym zostały zapisane ogólne i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

## II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie konserwacji 10 dźwigów w 5 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu

Wspólny słownik zamówień CPV: 50.75.00.00 -7

Rodzaj zamówienia: Usługa

### 2. Zakres zamówienia

Utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej wymaganej przez Urząd Dozoru Technicznego urządzeń dźwigowych w:

#### **Budynki mieszkalne:**

ul. Bora Komorowskiego 1,3,5 - trzy dźwigi osobowe tradycyjne o udźwigu 500 kg z podłogą ruchomą 11 przystankowe

ul. Sobieskiego 8 a - dwa dźwigi osobowe (w tym jeden meblowy) licencyjne o udźwigu 500 kg 11 przystankowe

ul. Kustronia 28 - dwa dźwigi osobowe (w tym jeden meblowy) licencyjne o udźwigu 500 kg 7 przystankowe

ul. Kalinkowa 72/74 - dwa dźwigi osobowe o udźwigu 500 kg tradycyjne z podłogą ruchomą 11 przystankowe

#### **Budynek użyteczności publicznej:**

ul. Piłsudskiego 51 - jeden dźwig osobowy 3 przystankowy hydrauliczny typ OH 630, udźwig 630 kg

Zakres czynności konserwacji określa załącznik Nr 3 do umowy, stanowiący jej integralną część.

## III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2009r do 31.12.2011r** z tym, że **rozpoczęcie konserwacji dźwigu ul. Piłsudskiego 51 od 01.02.2009r**

#### **IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH,**

- 1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **V INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY PODWYKONWCY**

Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację zamówienia przy pomocy osób trzecich ( podwykonawców) jest zobowiązany wskazać w ofercie zakres zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
  - a) osoba wykonująca zamówienie posiada;
    - uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego – zaświadczenie uprawniające do konserwacji dźwigów,
    - świadectwo kwalifikacyjne dozоровe uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie konserwacji, remontów, montażu, kontrolno pomiarowym dla urządzeń , instalacji i sieci elektroenergetycznych,
  - b) Wykonawca wykaże się, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat (2005 -2007) a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia

odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia ( w zakresie konserwacji dźwigów osobowych ) potwierdzone dokumentami o należyтым wykonaniu.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24

Ustawy

## **VII OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w Pkt. VIII zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia . Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznany przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu , co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących kwalifikacji i doświadczenia , o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo opłacone opłatą skarbową w kwocie 17 zł w Urzędzie Miasta Grudziądz.

## **VIII INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. VI Specyfikacji, Wykonawca składa przez dołączenie do oferty następujących oświadczeń i dokumentów w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę :

1. Dla potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

a) Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 do oferty**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

b) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

2) Potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz i informacjami na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 2 do oferty**

- wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia ( konserwacji dźwigów osobowych) potwierdzony dokumentami o należytych wykonaniu – **załącznik nr 3 do oferty**

3. Potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## **IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:30

- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

w sprawach technicznych - Grażyna Damaz tel. 056 45 - 120 – 23

w sprawach formalnych - Hanna Tarczyńska tel./fax 0-56 45 – 120 – 34

## **X WADIUM**

Wykonawca wniesie wadium w wysokości: **2 000,00 zł**

**słownie: dwa tysiące złotych 00/100**

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

3. Formy wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w **formie oryginału w kasie Zamawiającego wejście nr 4, ul. Mickiewicza 23** w Grudziądzu. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **18.11.2008 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7 Wadium w gotówce PLN należy wpłacić na konto MPGN Sp. z o.o. w BGŻ S.A  
0/ Grudziądz Nr 34 20300045 111 0000000 750370

8. Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu lub kopię dokumentu innej formy wniesienia wadium.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy

- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12. Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art.26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów o których mowa w art.25ust.1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1) Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1) Wykonawca wypełnia formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ)

2) Do oferty są załączone:

a) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt VIII Specyfikacji )

b) kalkulacja kosztów usługi

c) dokument potwierdzający wniesienie wadium

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone przez Zamawiającego.

5) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.

6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnionych do zaciągania zobowiązań figuruje w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.

***Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis winny być opłacone opłatą skarbową w kwocie 17,00 zł w Urzędzie Miasta Grudziądz.***

8) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.

9) Dokumenty, o których mowa w Pkt. VIII winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej ze stron.

10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. Ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r.,

poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

12 Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tzn. w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Wykonawcy , oznakowaniem **Przetarg – „Konserwacja dźwigów osobowych w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”**

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie zewnętrznej, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem:

MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: **Przetarg – „Konserwacja dźwigów osobowych w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”**

**i „Nie otwierać przed 18.11.2008 r. godz. 10:30”**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: **Przetarg – „Konserwacja dźwigów osobowych w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”**

oraz dodatkowo **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"**.

13) Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 14:00.

Termin składania ofert upływa dnia **18.11.2008r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

Ofertę złożoną po terminie zwróci się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

### **XIV MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy (wejście nr 7) , **dnia 18.11.2008r. o godz. 10:30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

## **XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową miesięczną netto i brutto.

Cena oferty to koszt miesięcznej konserwacji dźwigów z uwzględnieniem wartości materiałów użytych do konserwacji)

2. Cena ryczałtowa brutto łączna ( budynki mieszkalne + budynek użyteczności publicznej) będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **XVI INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

## **XVII OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

**Cena brutto ( koszt) - 100%**

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

P – otrzymana punktacja

C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty spośród ofert nieodrzuconych

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w SIWZ.

5. Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,

- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – „jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXI SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **XXII UMOWA**

1) Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

- 2) Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 4) Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 7) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
- 8) Wzór umowy, który będzie miał zastosowanie stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

### **XXIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

#### **Protest**

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 9) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 10) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - b) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
  - b) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby
- 11) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień SIWZ,
  - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 12) Protest inny niż wymieniony w pkt. 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

13) Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie.

14) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

## **Odwołanie**

1. Art. 184 ust.1 Ustawy Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu , a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Odwołanie rozpoznaje Izba w

składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

5. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności Zamawiającego.

### **Skarga do sądu**

- 1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Grudziądz, 30.10.2008r.

Przewodniczący:

Zatwierdził:

.....  
 ( pieczęć adresowa firmy )

REGON .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Konserwacja 10 dźwigów osobowych w 5 budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2009r do 31.12.2011r**

oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: **Konserwacja 10 dźwigów osobowych w 5 budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2009r do 31.12.2011r z tym, że rozpoczęcie konserwacji dźwigu przy ul. Piłsudskiego 51 od 01.02.2009r** za cenę ryczałtową miesięczną :

### I Budynki mieszkalne

ul. Bora Komorowskiego 1,3,5 - ..... zł netto

ul. Sobieskiego 8A - ..... zł netto

ul. Kustronia 28 - ..... zł netto

ul. Kalinkowa 72/74 - ..... zł netto

Razem netto: ..... zł + 7% VAT, tj. .... zł = .....zł brutto

### II Budynek użyteczności publicznej

ul. Piłsudskiego 51 - ..... zł netto + 22% VAT, tj ..... zł =  
 ..... zł brutto

**Łącznie brutto ( Budynki mieszkalne + budynek użyteczności publicznej) ..... zł**

**słownie:** .....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od 01.01.2009r do 31.12.2011r z tym, że rozpoczęcie konserwacji dźwigu ul. Piłsudskiego 51 od 01.02.2009r**

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Wykaz podwykonawców i części zamówienia, którym zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia:

Lp.	Podwykonawca	Zakres usługi	Uwagi
1			
2			

5. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

6. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30 dni**.

7. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data .....

Podpisano ( imię , nazwisko i podpis) .....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*



W przypadku wystąpienia awarii przekraczających zakres konserwacji objętej umową, wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz do wykonania tych prac na podstawie oddzielnego zlecenia.

3. Podjęcie czynności w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

### § 2

Umowa zawarta jest na czas określony od **01. 01. 2009 r.** do **31.12.2011 r.** z tym, że rozpoczęcie konserwacji dźwigu przy ul. Piłsudskiego 51 od **01.02.2009r.**

### § 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne w formie ryczału w kwocie:

#### **I Budynki mieszkalne**

ul. Bora Komorowskiego 1,3,5	- .....	zł netto
ul. Sobieskiego 8A	- .....	zł netto
ul. Kustronia 28	- .....	zł netto
ul. Kalinkowa 72/74	- .....	zł netto
Razem netto: .....	zł + 7% VAT, tj. ....	zł = .....

brutto

#### **II Budynek użyteczności publicznej**

ul. Piłsudskiego 51 - ..... zł netto + 22% VAT, tj. .... zł =  
..... zł brutto

#### **Łącznie brutto ( Budynki mieszkalne + budynek użyteczności publicznej) ..... zł**

**słownie:** .....  
(wysokość wynagrodzenia obejmuje wartość materiałów użytych do konserwacji)

2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik Nr 2 do Umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie za zgodą obu stron jednak nie częściej jak raz na rok do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.

4. W związku ze sprzedażą lub przyjmowaniem w eksploatację budynków wyposażonych w urządzenia dźwigowe wynagrodzenie będzie ulegać zmianie. Podstawą rozliczeń w zmianie wynagrodzenia będą parametry kalkulacyjne przyjęte w ofercie przetargowej.

### § 4

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu każdego miesiąca oddzielnie na każdą Wspólnotę:

- Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Bora Komorowskiego 1, 3, 5 w Grudziądzu  
**NIP 876-223-52-20**
- Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Sobieskiego 8 A w Grudziądzu  
**NIP 876-223-66-79**
- Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Kustronia 28 w Grudziądzu  
**NIP 876-223-59-29**
- Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Kalinkowej 72-74 w Grudziądzu  
**NIP 876-223-59-64**
- oddzielna faktura na MPGN ul. Piłsudskiego 51

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

## § 5

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a/ za zwłokę w wykonaniu czynności stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
  - b/ z tytułu odstąpienia od czynności stanowiących przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również liczone utracone korzyści.

## § 6

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowo wykonywanych czynności stanowiących przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 7

Strony ustalają, że rozliczenie za każdą zleconą robotę nastąpi jednorazowo fakturą końcową po wykonaniu całości robót i ich odbiorze.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## § 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie sprawy sporne wynikające postanowień realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta
2. Kalkulacja kosztów
3. Zakres czynności bieżącej konserwacji urządzeń dźwigowych
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

***Zamawiający***

***Wykonawca***

## **I. Zakres podstawowych czynności w bieżącej konserwacji dźwigów osobowych i meblowych**

1. Sprawdzanie działania urządzeń i układów sterowych oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych urządzeń i układów.
2. Sprawdzanie działania urządzeń bezpieczeństwa drzwi przystankowych i drzwi szybowych oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych urządzeń.
3. Sprawdzanie urządzeń chwytających, stanu ciągien i lin stalowych, nośnych, ich zamocowań i elementów zawieszenia oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych elementów i urządzeń.
4. Sprawdzanie działania wskaźników sygnalizacji oświetlenia oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych elementów.
5. Przeprowadzanie systematycznych kontroli stanu konstrukcji nośnej w miejscach dostępnych do kontrolowania oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych konstrukcji.
6. Prowadzenie dziennika konserwacji dźwigu poprzez dokonywanie zapisów wszelkich czynności wykonywanych przez konserwatora w terminach dokonanych konserwacji.
7. Przygotowanie dźwigów i branie czynnego udziału w czasie przeprowadzania badań zwyczajnych i nadzwyczajnych określonych przez dozór techniczny.
8. Ścisłe przestrzegać instrukcji obsługi i eksploatacji dźwigów.
9. Czynności konserwacyjne i naprawy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczno – ruchową i zasadami wynikającymi z budowy urządzenia oraz normami i warunkami technicznymi dozoru technicznego.
10. Wykonywanie i przestrzeganie zaleceń i nakazów wydanych przez właściwy organ dozoru technicznego.

## **II. Obowiązki konserwatora.**

1. Konserwator obowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji, usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz dokonywać przeglądów w terminach określonych w instrukcji eksploatacji, jednak nie rzadziej niż co 15 dni/ przegląd P. – 1 polegający na sprawdzeniu działania urządzeń dźwigu pod kątem bezpieczeństwa/  
Czynności konserwacyjne konserwator powinien przeprowadzać przy współudziale pomocnika. W uzasadnionych przypadkach organ dozoru technicznego może określić inne terminy przeglądów.
2. Podczas przeglądu, o którym mowa w pkt. 1, konserwator powinien sprawdzić mechanizmy i układy, a w szczególności:
  - a) stan techniczny wszelkich mechanizmów napędowych,
  - b) działanie urządzeń zabezpieczających,
  - c) stan ciągien nośnych i ich zamocowanie, stan urządzeń chwytających
  - d) działanie urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizujących i oświetleniowych,
  - e) zwracać uwagę i reagować na nieprawidłowości użytkownika urządzenia dźwigowego przez Użytkowników,
3. Konserwator co 12 miesięcy (jeżeli instrukcja konserwacji nie ustala krótszych terminów) jest zobowiązany:

- a) sprawdzić stan konstrukcji nośnej, a w szczególności połączeń spawanych lub nitowanych,
  - b) sprawdzić stan przewodnic i ich zamocowania, toru i podtorza,
  - c) przeprowadzić oględziny przeciwporażeniowej instalacji ochronnej, a w razie zaistnienia nieprawidłowości zażądać od Zamawiającego ich usunięcia i przeprowadzenia pomiaru skuteczności działania tej instalacji,
4. Przeprowadzone przez konserwatora czynności wynikające z jego obowiązków powinny być każdorazowo odnotowane w dzienniku konserwacji i potwierdzone jego podpisem.
  5. Konserwator jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia bezpośredniego przełożonego, Zamawiającego lub użytkownika dźwigu o stwierdzonych nieprawidłowościach pracy dźwigu, które wymagają wstrzymania eksploatacji dźwigu.

Użytkowników dźwigu, o powyższym powiadomienia, poprzez pisemną informację umiejscowioną w ogólnie dostępnym miejscu.

### **III. Podstawowe materiały i części zamienne wchodzące w koszty bieżącej konserwacji dźwigów:**

- oleje
- gumy sprzęgła silnika
- gumy sprzęgła koła ciernego
- amortyzatory zespołu napędowego
- kontakty drzwi półautomatycznych szybowych
- rolki drzwi kabinowych
- szyby w drzwiach
- lustra w kabinach
- żarówki głównego szeregu
- żarówki sygnalizacyjne
- oprawki E-27, E-14, itp
- klosze opraw oświetleniowych
- instrukcje użytkowania dźwigu
- dzwonki alarmowe
- wkładki bezpieczników 2 A- 60 A
- pokrywy kaset i przyciski
- styki główne i pomocnicze styczników i wyłączników
- płytki przełączników, rygli
- sworznie z rolką
- podkładki gumowe suwaka
- odboje gumowe różne
- przeciwkontakty drzwi szybowych
- korki drzwi
- smarowniczeki wkrętne
- taśma izolacyjna
- hermetyk
- farby olejne i inne, rozpuszczalniki, pędzle

- wkręty, śruby, sprężyny, zawleczki, podkładki
- czyściwo
- krótkie odcinki różnych przewodów elektrycznych

.....  
Pieczęć adresowa firmy wykonawcy

.....dnia.....2008r.

## **OŚWIADCZENIE**

### **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp i oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

**Konserwacja 10 dźwigów osobowych w 5 budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2009r do 31.12.2011r**

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 PZP, który brzmi:

#### **Art. 22**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

**Art. 24.**

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów.

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Podpisano:

.....

(imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

Przetarg nieograniczony na: **Konserwacja 10 dźwigów osobowych w 5 budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2011**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji, uprawnień
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*Do wykazu są dołączone uprawnienia i kwalifikacje*

Miejsce i data: .....

Podpisano:

.....  
( imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*

Przetarg nieograniczony na: **Konserwacja 10 dźwigów osobowych w 5 budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2011**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Okres realizacji rozp. – zakończ.	Wartość zamówienia brutto

*W załączeniu są załączone dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień z należytą starannością*

Miejsce i data: .....

Podpisano:

.....  
( imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*