

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o.

Adres pocztowy: MPGN Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz

Miejscowość: Grudziądz

Kod pocztowy: 86-300

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: MPGN Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz

Tel.: +48 564512040

Osoba do kontaktów: Hanna Tarczyńska

E-mail: h.tarczynska@mpgn.pl

Faks: +48 564512034

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.mpgn.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w**Grudziądz w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.**
1.2) RÓDZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|--|
| ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | ☐ Ogólne usługi publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny | ☐ Obrona |
| ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej | ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | ☐ Środowisko |
| ☐ Podmiot prawa publicznego | ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe |
| ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | ☐ Zdrowie |
| ☒ Inne (proszę określić):
Spółka prawa handlowego | ☒ Budownictwo i obiekty komunalne |
| | ☐ Ochrona socjalna |
| | ☐ Rekreacja, kultura i religia |
| | ☐ Edukacja |
| | ☐ Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

☐ a) Roboty budowlane ☐ Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	☐ b) Dostawy ☐ Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form	☒ c) Usługi Kategoria usługi: nr 16 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług miasto Grudziądz Kod NUTS

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
☐ Zawarcia umowy ramowej
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej	☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą
---	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w**Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

Usługa polega na:

- odbiorze i wywozie nieczystości stałych (nie segregowane, zmieszane odpady komunalne),
- opróżnianiu pojemników z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
- dostarczaniu ustalonej liczby pojemników,
- opróżnianiu zbiorników na nieczystości płynne z częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do umowy

Przedmiot zamówienia podzielono na 4 części:

Część I Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 27 szt

PA 1100 - 41 szt

MGB 240 - 93 szt

MGB 120 - 29 szt

MGB 60 - 2 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Część II Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 2 szt

PA 1100 - 24 szt

MGB 240 -183 szt

MGB 120 -160 szt

MGB 60 - 6 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Część III Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 12 szt

PA 1100 - 28 szt

MGB 240 - 173 szt

MGB 120 - 108 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Część IV Odbiór i wywóz nieczystości płynnych z posesji administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r

Zbiorniki na nieczystości płynne usytuowane są na posesjach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 i Nr 3 w Grudziądzu

Ilość wywożonych nieczystości płynnych z posesji w miesiącu:

Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 - ca. 143,80 m3

Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 - ca. 72,00 m3

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w

Grodziszew w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90512000	
Dodatkowe przedmioty	90513200	
	90410000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części
☐ jednej lub więcej części
☒ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Odbiór i wywóz nieczystości stałych z kontenerów i pojemników: KP-7 -41 szt, PA 1100- 93 szt,

MGB 240- 449szt, MGB 120 - 297szt, MGB 60 - 8 szt

Odbiór i wywóz nieczystości płynnych : ca. 215,8 m3

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)
LUB 01/05/2011 (dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.

Zakończenie [30/04/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Świdnicy
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

wymagane wadia:

Część I - 30 000,00 zł

Część II - 20 000,00 zł

Część III - 20 000,00 zł

Część IV - 3 000,00 zł

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Na koniec każdego miesiąca Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi oddzielne dla:

a) faktury dla MPGN Sp. z o.o. za posesje własne i gminne

b) faktury oddzielne na każdą wspólnotę mieszkaniową

c) fakturę dla Grudziądzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

w przypadku składania oferty na I, II, III część przedmiotu zamówienia,

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach

w przypadku składania oferty na I,II, III część przedmiotu zamówienia,

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w przypadku składania oferty na IV część przedmiotu zamówienia

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert zamówień:

- w przypadku złożenia oferty na I część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 zamówienie polegające na wywozie nieczystości stałych na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł brutto ,

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

-w przypadku złożenia oferty na II część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 zamówienie polegające na wywozie nieczystości stałych na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w

Grodziszew w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2012r.

- w przypadku złożenia oferty na III część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 zamówienie polegające na wywozie nieczystości stałych na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

- w przypadku złożenia oferty na IV część przedmiotu zamówienia – co najmniej 1 zamówienie w zakresie wywozu nieczystości płynnych na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt.6.1. ppkt 3 niniejszej specyfikacji,

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (dotyczy wszystkich osób fizycznych, oraz wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami)

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, (dotyczy podmiotów zbiorowych).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: - 100 000,00 zł na każdą część przedmiotu zamówienia I, II, III - 30 000,00 zł na część IV przedmiotu zamówienia	(jeżeli dotyczy):

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zamawiający uzna dysponowanie niezbędnym sprzętem do realizacji zamówienia: - w przypadku złożenia oferty na I część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 śmieciarkę bezpylną, 1 samochód ciężarowy z urządzeniem hakowym	(jeżeli dotyczy):

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w**Grodziszew w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.**

- w przypadku złożenia oferty na II część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 śmieciarkę bezpylną, 1 samochód ciężarowy z urządzeniem hakowym
 - w przypadku złożenia oferty na III część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 śmieciarkę bezpylną, 1 samochód ciężarowy z urządzeniem hakowym
 - w przypadku złożenia oferty na IV część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 samochód asenizacyjny do wywozu nieczystości płynnych
- za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zamawiający uzna dysponowanie osobami posiadającymi:
- w przypadku złożenia oferty na I część przedmiotu zamówienia - co najmniej 4 pracowników do obsługi samochodów
 - w przypadku złożenia oferty na II część przedmiotu zamówienia - co najmniej 4 pracowników do obsługi samochodów
 - w przypadku złożenia oferty na III część przedmiotu zamówienia - co najmniej 4 pracowników do obsługi samochodów
 - w przypadku złożenia oferty na IV część przedmiotu zamówienia - co najmniej 2 pracowników do obsługi samochodu

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☒ nie

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Świdziadzu w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.
SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta	
☐ Ograniczona	
☐ Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani ☐ tak ☐ nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
☐ Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☒ Najniższa cena

LUB

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

BZP/325/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne	☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 05/04/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00
Dokumenty odpłatne
☐ tak ☒ nie
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:
Warunki i sposób płatności:

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w**Grudziądz w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2011r.****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 11/04/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV	BG	GA	RO
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 11/04/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): MPGN Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 Grudziądz, świetlica

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** *(jeżeli dotyczy)*☐ tak ☒ nie**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**☐ tak ☒ nie**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** *(jeżeli dotyczy)***VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w**~~Grudziądzu, w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2014r.~~****VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYŚŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**01/03/2011 (dd/mm/rrrr)**

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Żytdziadzu w okresie od 01.05.2011r. do 30.04.2011r.

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r
ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

1) KRÓTKI OPIS

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 27 szt

PA 1100 - 41 szt

MGB 240 - 93 szt

MGB 120 - 29 szt

MGB 60 - 2 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90512000	
Dodatkowe przedmioty	90513200	
	90410000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 27 szt

PA 1100 - 41 szt

MGB 240 - 93 szt

MGB 120 - 29 szt

MGB 60 - 2 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	01/05/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/04/2014	(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r
ZAŁĄCZNIK B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

1) KRÓTKI OPIS

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 2 szt

PA 1100 - 24 szt

MGB 240 -183 szt

MGB 120 -160 szt

MGB 60 - 6 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90512000	
Dodatkowe przedmioty	90513200	
	90410000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 2 szt

PA 1100 - 24 szt

MGB 240 -183 szt

MGB 120 -160 szt

MGB 60 - 6 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	01/05/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/04/2014	(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r
ZAŁĄCZNIK B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

1) KRÓTKI OPIS

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 12 szt

PA 1100 - 28 szt

MGB 240 - 173 szt

MGB 120 - 108 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90512000	
Dodatkowe przedmioty	90513200	
	90410000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7 - 12 szt

PA 1100 - 28 szt

MGB 240 - 173 szt

MGB 120 - 108 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt.

z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	01/05/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/04/2014	(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r
Załącznik B (4)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 4 NAZWA Odbiór i wywóz nieczystości płynnych z posesji administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r

1) KRÓTKI OPIS

Zbiorniki na nieczystości płynne usytuowane są na posesjach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 i Nr 3 w Grudziądzu
 Ilość wywożonych nieczystości płynnych z posesji w miesiącu:
 Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 - ca. 143,80 m3
 Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 - ca. 72,00 m3

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90512000	
Dodatkowe przedmioty	90513200	
	90410000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Zbiorniki na nieczystości płynne usytuowane są na posesjach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 i Nr 3 w Grudziądzu
 Ilość wywożonych nieczystości płynnych z posesji w miesiącu:
 Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 - ca. 143,80 m3
 Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 - ca. 72,00 m3

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	01/05/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/04/2014	(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA