Numer sprawy: BZP/ 2623 / 11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie prac konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2012r do 31.12.2012r

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Spółka z o.o.**

Adres: **86 - 300 Grudziądz, ul. Mickiewicza 23**

Numer telefonu: 56 45 120 20

Numer faksu: 56 45 120 40

Strona internetowa: www.mpgn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759, oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2010r Nr 161, poz.1078, z późń. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **50.70.00.00-2, 50.70.00.00-3**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie wykonania prac konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2012r do 31.12.2012r

Wykaz budynków będących w administracji MPGN Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 1 do umowy.
Wykonanie prac konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w **581 budynkach** administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, Nr 2, Nr 3 w Grudziądzu

Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1	-	**217 budynków**
Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2	-	**212 budynków**
Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3	-	**152 budynki**

W budynkach znajdują się w przeważającej części lokale mieszkalne oraz również użytkowe.
Prace konserwacyjne i usuwanie awarii będą zgłaszane lub zlecane Wykonawcy sukcesywnie w miarę potrzeb.
Zlecenia prac określać będą zakres robót i termin ich wykonania.

W przypadku wymiany instalacji wodociągowej, Wykonawca zobowiązany jest zachować możliwość poboru wody dla mieszkańców.

W przypadku awarii, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii nie później niż w ciągu 8 godzin od otrzymania zgłoszenia.

Przez awarie Zamawiający rozumie nagłe, niezamierzone uszkodzenie instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników budynku, narazić ich na straty materialne, spowodować przerwę w dostawie mediów. Wykonawca podejmuje czynności polegające na usunięciu przyczyn i skutków awarii.
Przyjmowanie zgłoszeń oraz usuwanie awarii odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od godz. 7^{oo} do 22^{oo} oraz w dni wolne ustawowo od pracy i w święta.
Zgłoszenia przekazywane będę Wykonawcy przez pracowników administracji jak i mieszkańców budynków.
Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do administracji potwierdzenie wykonania zgłoszonych prac.

3.4 Zakres konserwacji urządzeń i instalacji wodno – kanalizacyjnej i c. o.

1. Instalacja wodociągowa (wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji)

Konserwacja instalacji i urządzeń wodociągowych w pomieszczeniach wspólnego użytku polega na:
- usuwaniu przecieków, wymianie uszczelek lub wymianie uszkodzonych zaworów czerpalnych lub przelotowych,
- wymianie odcinków rur w budynku,

- zabezpieczeniu instalacji przed zamarzaniem oraz dokonywaniu odmrożeń instalacji,
- naprawie i wymianie armatury w pralniach i pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
- naprawie zaworów na poziomach i pionach łącznie z wymianą głowic zaworów dławicowych odcinających poszczególne mieszkania lokatorskie,
- wymiana wodomierzy i ich oplombowanie w nowo wybudowanych budynkach oddanych do eksploatacji,

2. Instalacja kanalizacyjna, sanitarna i deszczowa

Konserwacja instalacji kanalizacyjnej polega na:
- uszczelnieniu złącz,
- oczyszczaniu studzienek rewizyjnych, wpustów podwórzowych,
- udrażnianiu podejść odpływowych w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- przeczyszczaniu pionów i poziomów kanalizacyjnych w budynkach wraz z usuwaniem osadów i szlamu,
- sprawdzaniu drożności i wymianie kratek ściekowych w pralniach,
- przeczyszczaniu przykanalika łącznie ze studzienką,
- ochronie elementów instalacji przed wpływami zewnętrznymi i atmosferycznymi w okresie zimowym,
- usuwaniu zatorów powodujących wybijanię wód deszczowych z istniejących wpustów i studzienek,
- wymianie lub uzupełnieniu uszkodzonych bądź niedrożnych elementów instalacji kanalizacyjnej, które powodują niesprawność instalacji lub stwarzają zagrożenie (np. włazów, wpustów deszczowych, odcinków rur spustowych),

3.Instalacja centralnego ogrzewania

Konserwacja instalacji i urządzeń c. o. polega na:
- usuwaniu przecieków,
- malowaniu okresowym rur,
- wymianie uszkodzonych termometrów i manometrów (Zamawiający dostarczy klucze od kotłowni względnie od wymiennikowni) zainstalowanych na rozdzielaczach instalacji wewnętrznej,
- uzupełnianiu uszkodzonej izolacji cieplnej przewodów pionowych i poziomych w pomieszczeniach,
- pomiarze temperatury w lokalach,
- wymiana ciepłomierzy i ich oplombowanie w nowo wybudowanych budynkach oddanych do eksploatacji,

Usuwanie awarii instalacji centralnego ogrzewania w zakresie :
- odpowietrzanie grzejników,
- wymiana kryzy dławiącej w połączeniach śrubunkowych lub kołnierzowych,
- wymiana pękniętego odcinka rury instalacji c. o.,
- wymiana uszkodzonych zaworów na pionach oraz wymiana uszkodzonych zwykłych i termostatycznych zaworów grzejnikowych,
- w sezonie grzewczym uzupełnienie wody w wewnętrznej instalacji c. o. w budynkach w których znajdują się rozdzielnie cieplne,
- wymiana niesprawnego grzejnika (pękniętego, przerdzewiałego),

Z uwagi na zakres przedmiotu zamówienia, zaleca się posiadanie przez Wykonawcę:
- stałej bazy techniczno – magazynowej w Grudziądzu lub w odległości do 15 km od miasta Grudziądza,
- telefonu stacjonarnego lub komórkowego umożliwiającego zgłaszanie awari

Uwaga:
Koszty za dojazdy przy wykonywaniu prac objętych zamówieniem, Wykonawca winien skalkulować w kosztach ogólnych.
Zamawiający nie będzie honorował w kosztach powykonawczych zapisu „koszt dojazdu"

3.5. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz określić procentowy udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2012r do 31.12.2012r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Uprawnienia:

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Wiedza i doświadczenie:
- wymagane jest wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zamówień w zakresie prac konserwacyjnych, remontowych instalacji wodno – kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania o łącznej wartości 600 000,00 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Potencjał techniczny:
- wymagane jest dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia
  - min 3 samochody dostawcze,
  - min 3 zestawy spawalnicze,
  - min 3 zgrzewarki do rur z tworzyw sztucznych

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:
- do nadzorowania i kierowania pracami – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej i urządzeń cieplnych , wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa
- do bezpośredniego wykonawstwa zamówienia – 3 ekipy po 2 osoby posiadające kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:
- posiadanie opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wartość 200 000,00 zł

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie Oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5.Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.6 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.7.Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2) **Wykaz wykonanych zamówień** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4** do SIWZ

3) Dokumenty potwierdzające, że wykazane prace w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wykonane należycie;

4) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5** do SIWZ

5) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami konserwacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6** do SIWZ

6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 7** do SIWZ;

7) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

8)Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 9** do SIWZ) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.

6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (pkt. 6.1.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt.6 pkt 6.1, dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.4 **Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:**

1) Formularz ofertowy, wg wzoru zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SIWZ.

2) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 8** do SIWZ wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych prac przez podwykonawców.

6.5 **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z nich winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co o jej prawdziwości.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1.Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23, 86 – 300 Grudziądz Biuro zamówień publicznych w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. codziennie od godz. 7:30 do godz. 15:30 za wyjątkiem wtorku od godz. 8: 00 do godz. 16: 00 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego **www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl**

7.2.Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.2, po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

5) Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3.Modyfikacja treści specyfikacji:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4.Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach zamówień publicznych:
  Hanna Tarczyńska Specjalista ds. zamówień publicznych
  tel. 56 45 120 34 fax 56 45 120 34

- w sprawach merytorycznych:
  Roman Napieralski p.o. Dyrektor ds. technicznych
  tel. 56 45 -120 – 23

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **12 000,00 zł**

słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank: BGŻ S.A. O/ Grudziądz
Nr rachunku: 34 20300045 111 0000000 750370
z adnotacją: **„wadium na przetarg – konserwacja i usuwanie awarii w zakresie instalacji wod. – kan. i c.o."**

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz, należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

8.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni.**

9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9.5. Przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

10.7. Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

10.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta /opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – przetarg na konserwację i usuwanie awarii w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnej i c. o."

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
tj. przed 09.12.2011r. godz. 12: 00

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 09.12.2011r do godz. 11:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wejście nr 1 – sekretariat.

11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie".
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.12.2011r. o godz. 12: 00 w siedzibie Zamawiającego – świetlica

11.4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zmawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12.Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Wykonawca poda w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) cenę netto za stawkę robocizny (roboczogodzina powiększona o wynikające z kosztów pośrednich i zysku narzuty), wysokość narzutu do sprzętu, wysokość kosztów zakupu do materiałów.
12.2. Stawka robocizny musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wysokość narzutu do sprzętu podana w jednej liczbie procentowej, koszt zakupu do materiałów podany w jednej liczbie procentowej.
12.3Stawka robocizny, narzut do sprzętu, koszty zakupu do materiałów będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
12.4 Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający uzna za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

13.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i ich wagą:

	Kryterium	Waga
1.	**Stawka robocizny**	**75%**
2.	**Narzut do sprzętu**	**5%**
3.	**Koszt zakupu do materiałów**	**20%**

Kryterium stawka robocizny, narzut do sprzętu, koszty zakupu do materiałów będzie rozpatrywane na podstawie wysokości stawek i narzutów podanych przez Wykonawcę we wzorze formularza ofertowego wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = \frac{Sr_n}{Sr_b} \times 100 \times 0{,}75 + \frac{10 + Ns_n}{10 + Ns_b} \times 100 \times 0{,}05 + \frac{10 + Kmn}{10 + Kmb} \times 100 \times 0{,}20$$

P - otrzymana punktacja

Sr_n- stawka robocizny najniższa spośród ofert nie odrzuconych

Sr_b – stawka robocizny badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Ns_n- narzut do sprzętu najniższy spośród ofert nie odrzuconych

Ns_b – narzut do sprzętu badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Km_n – koszt zakupu do materiałów najniższy spośród ofert nie odrzuconych

Km_b – koszt zakupu do materiałów badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

13.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samem cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

13.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji

14.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty" w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

14.4. Dla Zamawiającego umowę należy sporządzić w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach.

14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 14.6 jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
– w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych nie odrzucono żadnej oferty oraz
– w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

14.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1) udzielenia zamówień uzupełniających
2) zawarcia umowy ramowej,
3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3.Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, co do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

17.6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17.7.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

17.8.Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie art. 22 ust.1
- załącznik nr 3 - Oświadczenie art. 24 ust.1
- załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych zamówień
- załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi i sprzętu
- załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 7 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- załącznik nr 8 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- załącznik nr 9 - zobowiązanie podmiotów
- załącznik nr 10 - wzór umowy

Przewodniczący: .....

Grudziądz, dnia 22.11.2011r.

Zatwierdził:

RADCA PRAWNY
Andrzej Wasiliew

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Zenon Różycki