

Numer sprawy: 435 /07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 60 000 euro, a nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków mieszkalnych Nr 3 i 4 na O/M „Nowe Tarpno” w Grudziądzu

I INFORMACJE OGÓLNE

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - procedura podstawowa
- 2 Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
- 3 W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY: oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

WYKONAWCA: to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

OFERTA: oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

SPECYFIKACJA: skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: oznacza wykonanie usługi – udzielenie i obsługa bankowa kredytu długoterminowego w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków mieszkalnych Nr 3 i 4 na O/M „Nowe Tarpno” w Grudziądzu

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 66.13.00.00

Warunki zamówienia:

- rodzaj kredytu – inwestycyjny,
- wysokość kredytu – 2.500.000 PLN,
- przewidywana data uruchomienia kredytu – 30.06.2007r.
- okres kredytowania - 8 lat,
- przeznaczenie – sfinansowanie budowy 2 budynków mieszkalnych Nr 3 i 4 na osiedlu mieszkaniowym „Nowe Tarpno”,
- kredyt będzie uruchamiany w trzech transzach (w zależności od potrzeb w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy),
- spłata kapitału – raty miesięczne,
- karencja w spłacie rat kapitałowych 12 miesięcy,
- spłata odsetek miesięcznie,
- odsetki naliczane od wykorzystanej kwoty kredytu (stanowiące różnicę między kwotą pobraną z rachunku kredytowego a kwotą spłaconą),
- należne odsetki od zaciągniętego kredytu płacone będą z dołu ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
- koszt związany z zaciągnięciem kredytu oparty o stopę WIBOR – 3M na dzień 26.02.2007r. który wyniósł 4,20% (oprocentowanie zmienne oparte o stopę WIBOR 3 M + marża),
- zabezpieczenie kredytu:
 - hipoteka zwykła oraz kaucyjna wraz z cesją praw polisy ubezpieczeniowej na nowo budowanym budynku komunalnym Nr 4 na O/M Nowe Tarpno w Grudziądzu,
 - majątek MPGN Spółki z o.o. w Grudziądzu – kamienice handlowo - mieszkalne - Długa 5/7 - 287.948 zł wartość rynkowa nieruchomości na podst. operatu szacunkowego styczeń 2007r

- Długa 14/Murowa 51 – 262.467 zł wartość rynkowa nieruchomości na podst. operatu szacunkowego styczeń 2007r.
- Pańska 2/Reja 1 – 230.808 zł wartość rynkowa nieruchomości na podst. operatu szacunkowego styczeń 2007r.
- możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez prowizji (po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy bez naliczania jakichkolwiek dodatkowych opłat)
- prowizja będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu

Wyżej wymienione warunki winny być zawarte w umowie.

Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje udzielania w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających (polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień) stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa pożądaną termin wykonania zamówienia : data rozpoczęcia uruchomienia kredytu 30.06.2007r.; data zakończenia trwania umowy 30.06.2015r.

IV OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

V INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Wykonawca winien złożyć ofertę według wzoru załączonego formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami:

1. Formularz cenowy – **wg załącznika Nr 1 do oferty**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 - **załącznik nr 2 do oferty**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oceny spełniania wymaganych warunków zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:

- w pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2, - zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę będzie wyłączony z postępowania o zamówienie publiczne.
- 2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00
- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są :

Hanna Tarczyńska/Emilia Sułkowska tel./fax (0-56) 45 – 120 - 34

VIII WADIUM

- 1 Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie wadium w wysokości
10.000,00 PLN
słownie: dziesięć tysięcy złotych

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 1 Formy wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.
- 2 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w **formie oryginału w kasie Zamawiającego wejście nr 4, ul. Mickiewicza 23** w Grudziądzu. Do oferty należy załączyć kopie dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
- 3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **07.05.2007r. do godz. 10⁰⁰.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

- 7 Wadium w gotówce PLN należy wpłacić na konto MPGN Sp. z o.o. w BGŻ S.A
0/ Grudziądz Nr 34 20300045 111 0000000 750370
8. Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu lub kopię dokumentu innej formy
wniesienia wadium.
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz
zamawiającego, w przypadku gdy:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie
wykonawcy.
- 10 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego
z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się
przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono
zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty
zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 12 Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków
udziału w postępowaniu (wymienione w pkt V SIWZ)

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnionych do zaciągania zobowiązań figuruje w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.

6.Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.Wszystkie zapisane kartki oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.Dokumenty, o których mowa w pkt V winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej ze stron.

9.Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (np. ofert),

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 ust.1 pkt.3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

10Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tzn. w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Oferenta, oznakowaniem **„Przetarg – Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków Nr 3 i 4 na O/M Nowe Tarpno w Grudziądzu”**

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie zewnętrznej, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem: MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: **„Przetarg – Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków Nr 3 i 4 na O/M Nowe Tarpno w Grudziądzu”** i **„Nie otwierać przed 07. 05.2007r. godz. 10:30”**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: **„Przetarg – Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków Nr 3 i 4 na O/M Nowe Tarpno w Grudziądzu”** oraz dodatkowo **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"**.

11 Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 14:00.

Termin składania ofert upływa dnia **07.05.2007r. o godz. 10⁰⁰**.

Ofertę złożoną po terminie zwróci się wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

XII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy, dnia

07.05.2007r. o godz. 10:30

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ostateczną cenę - koszt pozyskania i obsługi kredytu.

Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

XIV INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XV OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez zamawiającego kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

1. Cena (koszt pozyskania i obsługi kredytu) - 100%

Kryterium cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny podanej przez wykonawcę we wzorze formularza oferty- wg załącznika Nr 1 do SIWZ. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100\% \times 100$$

P - otrzymana punktacja

C_n- najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b- cena oferty badanej nie odrzuconej

Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych ofercie.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z Ustawą oraz warunkami określonymi w SIWZ.

Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,
- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ.

XVI DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006, Nr 164, Poz. 1163) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2002, Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy Kodeks cywilny.

1. Oznaczenie stron umowy.

Zawarta dnia roku w Grudziądzu pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego działa:

..... – Prezes Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

2. Określenie przedmiotu umowy.

3. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków Nr 3 i Nr 4 na O/M Nowe Tarpno w Grudziądzu.

4. Oznaczenie terminu wykonania umowy.

Umowa z bankiem ma być zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia.....

5. W umowie zostanie umieszczona klauzula dotycząca możliwości korzystania z kredytu w transzach, możliwość rezygnacji z danej transzy, tj. rezygnacji z określonej kwoty kredytu oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat.

6. Kredyt jest oprocentowany według stopy procentowej WIBOR 3M plus marża banku.....
Oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi% w stosunku rocznym.

7. Wysokość wyżej ustalonego oprocentowania może ulec zmianie w przypadku zmiany stopy WIBOR 3M z dnia 30/31 – go miesiąca kończącego każdy kwartał kalendarzowy. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn stopa WIBOR – u 3M nie zostanie ustalona lub ogłoszona na ten dzień, to przyjmuje się stopę WIBOR-u 3M z najbliższego dnia roboczego. Oprocentowanie w nowej wysokości obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny kwartał kalendarzowy do ostatniego dnia kończącego ten kwartał. Bank Każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Kredytobiorcy o zmianie stopy procentowej.

8. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są w okresach miesięcznych i podlegają spłacie w dniu 30/31 – go dnia każdego miesiąca począwszy od dnia

9. Integralną część umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- b) Oferta
- c) Formularz cenowy

XIX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1 Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 – „jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XX SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XXI UMOWA

- 1 Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 2 Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 4 Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6.W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

7.Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

8.Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.

- prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Protest

- 1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

- 6 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 7 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 8 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 9 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie wniesiono odwołania- z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - b) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów.
- 10 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień SIWZ,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 11 Protest inny niż wymieniony w pkt 10 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 12 Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 13 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

Odwołanie

- 1 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3 Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5 Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu z listy.
- 6 Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.

Skarga do sądu

- 1 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Grudziądz, 29.03.2007r.

Zatwierdza:

Przewodniczący komisji:

.....
(pieczęć adresowa firmy)

REGON

OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków mieszkalnych Nr 3 i 4 na O/M „Nowe Tarpno” w Grudziądzu**” składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

Wartość zł PLN (słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy
2. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.
3. Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do oferty są:

- 1 Formularz cenowy
2. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Dokument potwierdzający wpłatę wadium

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 muszą złożyć wszyscy wykonawcy.

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

.....
(pieczęć firmy)

Załącznik nr 1 do oferty

FORMULARZ CENOWY

dotyczy przetargu nieograniczonego na : **Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków mieszkalnych Nr 3 i 4 na O/M „Nowe Tarpno” w Grudziądzu**

L.p.	Opis usługi	Jednostka miary	Cena
1	Prowizja od uruchomienia kredytu	zł/jednorazowo
2	Odsetki od kredytu łącznie* (za 96 miesięcy)	WIBOR 3M tj. 4,20% + marża banku tj. koszt całkowity odsetek od kredytu zł
3	Koszt innych opłat związanych z obsługą i zabezpieczeniem kredytu	zł
Razem koszt pozyskania i obsługi kredytu:		

* do obliczenia poz. 2 należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M z dnia 26.02.2007r., tj. 4,20%:
Oprocentowanie stanowić ma sumę marży banku i stawki WIBOR 3M

Przez okres trwania umowy kredytowej wartością niezmienną pozostają wartości wymienione w poz. 1, poz. 3 oraz marża z poz. 2 formularza cenowego.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się nie pobierać innych niż określone w formularzu cenowym opłat i prowizji.

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

.....
Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.500.000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynków mieszkalnych Nr 3 i 4 na O/M „Nowe Tarpno” w Grudziądzu

Zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu