

Numer sprawy: 1165 /07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**tryb przetargu nieograniczonego**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu**

**I INFORMACJE OGÓLNE**

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - procedura podstawowa
- 2 Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
- 3 W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

**ZAMAWIAJĄCY:** oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

**WYKONAWCA:** to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**OFERTA:** oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

**SPECYFIKACJA:** skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

**USTAWA:** oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** oznacza wykonanie usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji.

**UMOWA:** wzór umowy, w którym zostały zapisane ogólne i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

## II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 90.10.00.00

Kategoria usług: 16

Odbiór i wywóz nieczystości stałych ( nie segregowane, zmieszane odpady komunalne ) - opróżnianie pojemników z częstotliwością określoną w harmonogramie, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, dostarczanie ustalonej liczby pojemników.

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy zadania

**Zadanie I** - Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 przy ul. Chełmińskiej 40 w Grudziądzu

Rodzaj i ilość pojemników:

KP-7	- 26 szt
PA 1100	- 32 szt
SM -110	- 33 szt
MGB240	- 84 szt
MGB120	- 3 szt
MGB 60	- 1 szt

**Zadanie II** - Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 przy ul. Murowej 33 w Grudziądzu

KP-7	- 3 szt
PA 1100	- 18 szt
SM -110	-234szt
MGB-240	-111szt
MGB-120	- 42 szt
MGB- 60	- 5 szt

**Zadanie III** - Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 przy ul. Legionów 79/81 w Grudziądzu

KP-7	- 9 szt
PA 1100	- 26 szt
SM -110	- 95 szt
MGB-240	-141szt
MGB-120	- 34 szt

**Informacja dotycząca składowania nieczystości:** składowisko odpadów komunalnych w Zakurzewie oddalone od centrum miasta Grudziądz o około 20 km.

### **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa wymagany termin wykonania zamówienia: **01.03.2008r - 28.02.2011r**

### **IV OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych, W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a zwłaszcza aby wykazali się, że:
  - a) wykonali co najmniej jedną usługę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto, dla każdego zadania I, II, III oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie.
  - b) dysponują niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia - samochodem ciężarowym przystosowanym do wywozu kontenerów KP-7, pojazdem specjalistycznym bezpylnym do wywozu nieczystości stałych;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a zwłaszcza;

a) osiągnęli dodatni wynik finansowy w każdym badanym roku w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **V OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w ust. 3. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznany przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI pkt. 1 ppkt. (a–g), a wszyscy Wykonawcy muszą razem załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI pkt. 2 i 3

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo opłacone opłatą skarbową w kwocie 17 zł w Urzędzie Miasta Grudziądz.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Zgodnie z art. 24ust.1 Prawa zamówień publicznych i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w celu:

1) potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust.2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych, zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) zezwolenia właściwego organu na transport odpadów komunalnych, odbiór odpadów z nieruchomości położonych na terenie miasta Grudziądz, składowanie ich na składowisku miejskim
- c).Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- d).Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- e). Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy- **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- f). Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- g) Oświadczenia , zgodnego z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu

2. Potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:
  - a) wykazu zrealizowanej co najmniej jednej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto, dla każdego zadania I, II, III oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie.
  - b) wykazu niezbędnego sprzętu jakim dysponuje Wykonawca - samochód ciężarowy przystosowany do wywozu kontenerów KP-7, pojazd specjalistyczny bezpylny do wywozu nieczystości stałych;
- 3) Potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:
  - a) sprawozdania finansowego a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres
  - b) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Potwierdzenia, że Wykonawca wniósł wadium zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdz. X SIWZ

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później

niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

## **VII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę będzie wyłączony z postępowania o zamówienie publiczne.
- 2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – zadanie I , II, III
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **VIII INFORMACJA O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

### Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00
- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

Hanna Tarczyńska i Emilia Sułkowska tel./fax (0-56) 45- 120- 34

## **X WADIUM**

- 1 Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie wadium w wysokości:

**Zadanie I** w wysokości 10.000, 00 zł

słownie: dziesięć tysięcy złotych

**Zadanie II** – w wysokości 10.000,00 zł

słownie : dziesięć tysięcy złotych

**Zadanie III** – w wysokości 10.000,00 zł

słownie : dziesięć tysięcy złotych

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Formy wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w **formie oryginału w kasie Zamawiającego wejście nr 4, ul. Mickiewicza 23** w Grudziądzu. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **25.10.2007 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7 Wadium w gotówce PLN należy wpłacić na konto MPGN Sp. z o.o. w BGŻ S.A  
0/ Grudziądz Nr 34 20300045 111 0000000 750370

8. Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu lub kopię dokumentu innej formy wniesienia wadium.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12 Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona

## **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.2 Prawa zamówień publicznych.

## **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ) dla zadania I lub II lub III.
2. Do oferty są załączone:
  - a) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt VI SIWZ),
  - b) kalkulacja usługi wg załącznika nr 1 do oferty
  - c) dokument potwierdzający wpłatę wadium
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta - pod rygorem odrzucenia - musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnionych do zaciągania zobowiązań figurujące w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.

***Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis winny być opłacone opłatą skarbową w kwocie 17,00 zł w Urzędzie Miasta Grudziądza.***

8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt VI winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej ze stron.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

12. Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tnz.

w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Wykonawcy , oznakowaniem **Przetarg – „ Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ”**

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie

zewnętrznej, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem:

MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: **Przetarg – „ Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ” i „Nie otwierać przed 25.10.2007 r. godz. 10:30”**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: **Przetarg – „ Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ”** oraz dodatkowo **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"**.

13 Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 15:00.

Termin składania ofert upływa dnia **25.10.2007 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

Ofertę złożoną po terminie zwróci się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

#### **XIV MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy (wejście nr 7) , dnia **25.10.2007 r. o godz. 10:30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### **XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym ( zadanie I, II, III) ceny jednostkowe netto opróżniania i wywozu kontenerów, pojemników.

Ostateczna cena oferty to łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia w zadaniu I lub II lub III.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

3. Cena określona w pkt. 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XVI INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

## **XVII OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

### **1. Cena brutto (wartość usługi brutto) - 100%**

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę we wzorze formularza oferty- wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru.

$$C_n / C_b \times 100\% \times 100 = \text{ilość punktów, gdzie}$$

$C_n$ - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_b$ - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium cena

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z Ustawą oraz warunkami określonymi w SIWZ.

Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,
- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ.

## **XVIII DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 – „jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXI SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej.



Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **XXII UMOWA**

- 1 Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 2 Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 4 Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę.  
Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 7 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 8 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 9 Wzór umowy, który będzie miał zastosowanie stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

## **XXIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

### **Protest**

- 1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6
- 7 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 9 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia

wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

10 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- a) jeżeli nie wniesiono odwołania- z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- b) w przypadku wniesienia odwołania: z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby albo z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust.1

11 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

12 Protest inny niż wymieniony w pkt 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

13 Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie.

14 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

## **Odwołanie**

- 1 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3 Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4 Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu

i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

- 5 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności Zamawiającego.

### **Skarga do sądu**

- 1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Grudziądz, 21.08.2007 r.

Przewodniczący komisji

Prezes MPGN Sp. z o.o.

**UMOWA**

W dniu ..... Grudziądzu pomiędzy:  
**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o.o. w**  
**Grudziądzu**  
**z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23**  
**Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577**  
 zwanym dalej „Zamawiającym”  
 reprezentowanym przez:  
**mgr Hannę Stępień - Prezesa Zarządu**  
 a

.....  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,  
 reprezentowanym przez:  
 .....  
 .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia **25.10.2007r.**, została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie: odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 przy ul. Chełmskiej 40 w Grudziądzu na składowisko miejskie wraz z dostarczeniem ustalonej liczby pojemników zgodnie z harmonogramem ( załącznik nr 1 ) stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu nieczystości stałych, przez opróżnianie pojemników z częstotliwością określoną w harmonogramie i zgodnie z istniejącymi przepisami sanitarnymi.

**§ 2**

1. W ramach przyjętego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

- a) KP-7 - 26 szt
- b) PA - 1100 - 32 szt
- c) SM- 110 - 33 szt
- d) MGB 240 - 84 szt
- e) MGB 120 - 3 szt
- f) MGB 60 - 1 szt

wg harmonogramu ( załącznik nr 1 ) stanowiący integralną część umowy.

2. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany.
3. Strony będą wzajemnie informować się na piśmie o zmianach dotyczących wykonania usługi na rzecz administrowanych nieruchomości a w szczególności:

- a) zmiana administratora nieruchomości
- b) zmiana płatnika
- c) zaginięcie pojemnika
- d) nieterminowe wykonanie usługi przez Wykonawcę ( najpóźniej na drugi dzień po planowanym wg harmonogramu), wywozie nieczystości.

4. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od 01.03.2008r do 28.02.2011r**

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników.
  - b) właściwego użytkowania pojemników oraz kontroli stanu eksploatacji i wypełniania
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania pojemników w czystości , w tym ich dezynfekcji i odkażanie
  - b) wywozu odpadów pozostawionych poza pojemnikami, w przypadku ich przepełnienia.
  - c) mycia pojemników SM -110, MGB -60, MGB – 120, MGB 240 i PA -1100 z częstotliwością 1 raz/ miesiąc w okresie letnim tj. od maja do października każdego roku.

### § 4

1. Strony ustalają, że za wywóz nieczystości stałych za jeden miesiąc, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto + należny podatek VAT = ...  
..... zł brutto

słownie: .....  
na podstawie zaakceptowanych cen jednostkowych jednokrotnego opróżniania pojemników, kontenerów netto:

- pojemnik typu KP – 7	.....	zł
- pojemnik typu PA – 1100	.....	zł
- pojemnik typu SM - 110	.....	zł
- pojemnik typu SM -110 z utrud.	.....	zł
- pojemnik typu MGB -240	.....	zł
- pojemnik typu MGB – 240 z utrud.	.....	zł
- pojemnik typu MGB -120	.....	zł
- pojemnik typu MGB – 120 z utrud.	.....	zł
- pojemnik typu MGB – 60	.....	zł

2. Wysokość wynagrodzenia określona w pkt.1 ulegnie zmianie w przypadku zmiany ilości nieruchomości administrowanych przez BOM Nr 1 oraz zmiany częstotliwości wywozu.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt.1 może być waloryzowane raz w roku do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska i zmiany ceny przyjęcia odpadów na składowisko miejskie.

### § 5

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek w banku ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi:

- a) odrębne dla każdej Wspólnoty mieszkaniowej ( 65 wspólnot) , zgodnie z wykazem adresów poszczególnych wspólnot stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
- b) jedna faktura zbiorcza na MPGN Sp. z o.o. obejmująca pozostałe budynki.

#### § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% przysługującego mu wynagrodzenia za ostatnie trzy miesiące, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
3. Postanowienia pkt. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w pkt.1, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

#### Wykaz załączników:

1. Wykaz nieruchomości z lokalizacją pojemników i częstotliwością wywozów
2. Wykaz wspólnot mieszkaniowych
3. Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ
4. Kalkulacja usługi – załącznik nr 2 do SIWZ
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

***Zamawiający***

***Wykonawca***

**UMOWA**

W dniu ..... Grudziądzu pomiędzy:  
**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o.o. w**  
**Grudziądzu**  
**z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23**  
**Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577**  
 zwanym dalej „Zamawiającym”  
 reprezentowanym przez:  
**mgr Hannę Stępień - Prezesa Zarządu**  
 a

.....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,  
 reprezentowanym przez:  
 .....  
 .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 25.10.2007r. , została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie: odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 przy ul. Murowej 33 w Grudziądzu na składowisko miejskie wraz z dostarczeniem ustalonej liczby pojemników zgodnie z harmonogramem ( załącznik nr 1 ) stanowiącym integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu nieczystości stałych, przez opróżnianie pojemników z częstotliwością określoną w harmonogramie i zgodnie z istniejącymi przepisami sanitarnymi.

**§ 2**

1. W ramach przyjętego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

a) KP-7	- 3 szt
b) PA 1100	- 18 szt
c) SM -110	-234szt
d)MGB-240	-111szt
e)MGB-120	- 42 szt
f)MGB- 60	- 5 szt

wg harmonogramu ( załącznik nr 1 ) stanowiący integralną część umowy.

2. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany.

3. Strony będą wzajemnie informować się na piśmie o zmianach dotyczących wykonania usługi na rzecz administrowanych nieruchomości a w szczególności:

a) zmiana administratora nieruchomości



- b) zmiana płatnika
- c) zaginięcie pojemnika
- d) nieterminowe wykonanie usługi przez Wykonawcę ( najpóźniej na drugi dzień po planowanym wg harmonogramu), wywozie nieczystości.

4. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od 01.03.2008r do 28.02.2011r**

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników.
  - b) właściwego użytkowania pojemników oraz kontroli stanu eksploatacji i wypełniania
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania pojemników w czystości , w tym ich dezynfekcji i odkażanie
  - b) wywozu odpadów pozostawionych poza pojemnikami, w przypadku ich przepełnienia.
  - c) mycia pojemników SM -110, MGB -60, MGB – 120, MGB 240 i PA -1100 z częstotliwością 1 raz/ miesiąc w okresie letnim tj. od maja do października każdego roku.

### § 4

1. Strony ustalają, że za wywóz nieczystości stałych za jeden miesiąc, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto + należny podatek VAT = ...  
..... zł brutto

słownie: .....  
na podstawie zaakceptowanych cen jednostkowych jednokrotnego opróżniania pojemników, kontenerów netto:

- pojemnik typu KP – 7	.....	zł
- pojemnik typu PA – 1100	.....	zł
- pojemnik typu SM - 110	.....	zł
- pojemnik typu SM -110 z utrud.	.....	zł
- pojemnik typu MGB -240	.....	zł
- pojemnik typu MGB -120	.....	zł
- pojemnik typu MGB – 60	.....	zł

2. Wysokość wynagrodzenia określona w pkt.1 ulegnie zmianie w przypadku zmiany ilości nieruchomości administrowanych przez BOM Nr 2 oraz zmiany częstotliwości wywozu.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt.1 może być waloryzowane raz w roku do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska i zmiany ceny przyjęcia odpadów na składowisko miejskie.

### § 5

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek w banku ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi:
  - a) odrębne dla każdej Wspólnoty mieszkaniowej ( 41 wspólnot), zgodnie z wykazem adresów poszczególnych wspólnot stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
  - b) jedna faktura zbiorcza na MPGN Sp. z o.o. obejmująca pozostałe budynki.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% przysługującego mu wynagrodzenia za ostatnie trzy miesiące, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
3. Postanowienia pkt. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w pkt.1, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## § 10

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

3. Wykaz nieruchomości z lokalizacją pojemników i częstotliwością wywozów
4. Wykaz wspólnot mieszkaniowych
3. Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ
4. Kalkulacja usługi – załącznik nr 2 do SIWZ
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**UMOWA**

W dniu ..... Grudziądzu pomiędzy:  
**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o.o. w**  
**Grudziądzu**  
**z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23**  
**Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577**  
 zwanym dalej „Zamawiającym”  
 reprezentowanym przez:  
**mgr Hannę Stępień - Prezesa Zarządu**  
 a

.....  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,  
 reprezentowanym przez:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia **25.10.2007r.**, została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie: odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 przy ul. Legionów 79/81 w Grudziądzu na składowisko miejskie wraz z dostarczeniem ustalonej liczby pojemników zgodnie z harmonogramem ( załącznik nr 1 ) stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu nieczystości stałych, przez opróżnianie pojemników z częstotliwością określoną w harmonogramie i zgodnie z istniejącymi przepisami sanitarnymi.

**§ 2**

1. W ramach przyjętego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:
  - a) KP-7 - 9 szt
  - b) PA - 1100 - 26 szt
  - c) SM- 110 - 95 szt
  - d) MGB 240 - 141 szt
  - e) MGB 120 - 34 szt
 wg harmonogramu ( załącznik nr 1 ) stanowiący integralną część umowy.
2. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany.
3. Strony będą wzajemnie informować się na piśmie o zmianach dotyczących wykonania usługi na rzecz administrowanych nieruchomości a w szczególności:
  - a) zmiana administratora nieruchomości

- b) zmiana płatnika
- c) zaginięcie pojemnika
- d) nieterminowe wykonanie usługi przez Wykonawcę ( najpóźniej na drugi dzień po planowanym wg harmonogramu), wywozie nieczystości.

4. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od 01.03.2008r do 28.02.2011r**

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników.
  - b) właściwego użytkowania pojemników oraz kontroli stanu eksploatacji i wypełniania
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania pojemników w czystości , w tym ich dezynfekcji i odkażanie
  - b) wywozu odpadów pozostawionych poza pojemnikami, w przypadku ich przepełnienia.
  - c) mycia pojemników SM -110, MGB -60, MGB – 120, MGB 240 i PA -1100 z częstotliwością 1 raz/ miesiąc w okresie letnim tj. od maja do października każdego roku.

### § 4

1. Strony ustalają, że za wywóz nieczystości stałych za jeden miesiąc, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto + należny podatek VAT = ...  
 ..... zł brutto x 3 lata =  
 słownie: .....

na podstawie zaakceptowanych cen jednostkowych jednokrotnego opróżniania pojemników, kontenerów netto:

- pojemnik typu KP – 7	.....	zł
- pojemnik typu PA – 1100	.....	zł
- pojemnik typu SM - 110	.....	zł
- pojemnik typu SM -110 z utrud.	.....	zł
- pojemnik typu MGB -240	.....	zł
- pojemnik typu MGB -120	.....	zł

2. Wysokość wynagrodzenia określona w pkt.1 ulegnie zmianie w przypadku zmiany ilości nieruchomości administrowanych przez BOM Nr 3 oraz zmiany częstotliwości wywozu.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt.1 może być waloryzowane raz w roku do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska i zmiany ceny przyjęcia odpadów na składowisko miejskie.

### § 5

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek w banku ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi:
  - a) odrębne dla każdej Wspólnoty mieszkaniowej ( 47 wspólnot) , zgodnie z wykazem adresów poszczególnych wspólnot stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
  - b) jedna faktura zbiorcza na MPGN Sp. z o.o. obejmująca pozostałe budynki.

### § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% przysługującego mu wynagrodzenia za ostatnie trzy miesiące, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
3. Postanowienia pkt. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w pkt.1, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

#### Wykaz załączników:

5. Wykaz nieruchomości z lokalizacją pojemników i częstotliwością wywozów
6. Wykaz wspólnot mieszkaniowych
3. Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ
4. Kalkulacja usługi – załącznik nr 2 do SIWZ
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
( pieczęć adresowa firmy )

REGON .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....  
.....  
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **"Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu"**

oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **zadaniu I – odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 przy ul. Chelmińskiej 40 w Grudziądzu**

### POJEMNIK TYPU KP - 7

#### Czterokrotne opróżnianie w miesiącu

4,333 x 16 szt. pojemników x ..... zł/ = ..... zł netto

#### Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu

8,666 x 8 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

#### Dwunastokrotne opróżnianie w miesiącu

12,999 x 1 szt. pojemnik x ..... zł = ..... zł netto

#### Szesnastokrotne opróżnianie w miesiącu

17,332 x 1 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU PA 1100****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 17 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 15 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU SM - 110****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 7 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 26 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU MGB 240****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 47 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 37 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU MGB 120****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 3 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU MGB 60****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 1 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ogółem wartość przedmiotu zamówienia w zadaniu I:**

Łączna wartość wywozu wszystkich pojemników w miesiącu :..... zł netto

+ należny podatek VAT = ..... zł brutto

słownie: .....

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **01.03.2008r - 28.02.2011r**

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Wykaz podwykonawców i części zamówienia, którym zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części usługi:

Lp.	Podwykonawca	Zakres usługi	Uwagi
1			
2			

4. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

5. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni.

6. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data .....

Podpisano ( imię , nazwisko i podpis) .....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*



.....  
( pieczęć adresowa firmy )

REGON .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....  
.....  
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **"Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu"**

oświadczamy, że:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **zadaniu II – odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 przy ul. Murowej 33 w Grudziądzu**

### POJEMNIK TYPU KP - 7

#### Czterokrotne opróżnianie w miesiącu

4,333 x 1 szt. pojemników x ..... zł/ = ..... zł netto

#### Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu

8,666 x 2 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

### POJEMNIK TYPU PA 1100

#### Czterokrotne opróżnianie w miesiącu

4,333 x 6 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 8 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Dwunastokrotne opróżnianie w miesiącu**

12,999 x 5 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU SM - 110****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 11 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 73 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Czterokrotne opróżnianie w miesiącu z utrudnieniem**

4,333 x 11 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu z utrudnieniem**

8,666 x 139 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU MGB 240****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 14 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 91 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Dwunastokrotne opróżnianie w miesiącu**

12,999 x 3 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Dwudziestoczworokrotne opróżnianie w miesiącu**

25,998 x 3 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU MGB 120****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 4 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 38szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU MGB 60****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 3 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 2szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ogółem wartość przedmiotu zamówienia w zadaniu II :**

Łączna wartość wywozu wszystkich pojemników w miesiącu :..... zł netto

+ należny podatek VAT = ..... zł brutto

słownie: .....

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **01.03.2008r - 28.02.2011r**

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Wykaz podwykonawców i części zamówienia, którym zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części usługi:

Lp.	Podwykonawca	Zakres usługi	Uwagi
1			
2			

4. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
5. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni.
6. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data .....

Podpisano ( imię , nazwisko i podpis) .....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

.....  
( pieczęć adresowa firmy )

REGON .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....  
.....  
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **"Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu"**

oświadczamy, że:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **zadaniu III – odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 przy ul. Legionów 79/81 w Grudziądzu**

### POJEMNIK TYPU KP - 7

#### Czterokrotne opróżnianie w miesiącu

4,333 x 4 szt. pojemników x ..... zł/ = ..... zł netto

#### Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu

8,666 x 3 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

#### Dwunastokrotne opróżnianie w miesiącu

12,999 x 1 szt. pojemnik x ..... zł = ..... zł netto

#### Szesnastokrotne opróżnianie w miesiącu

17,332 x 1 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU PA 1100****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 9 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 14 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Dwunastokrotne opróżnianie w miesiącu**

12,999 x 3 szt. pojemnik x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU SM - 110****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 20szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Czterokrotne opróżnianie w miesiącu z utrudnieniem**

4,333 x 4szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 7 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu z utrudnieniem**

8,666 x 64 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU MGB 240****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 52 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 89 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**POJEMNIK TYPU MGB 120****Czterokrotne opróżnianie w miesiącu**

4,333 x 10 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ośmiokrotne opróżnianie w miesiącu**

8,666 x 24 szt. pojemników x ..... zł = ..... zł netto

**Ogółem wartość przedmiotu zamówienia w zadaniu III:**

Łączna wartość wywozu wszystkich pojemników w miesiącu :..... zł netto

+ należny podatek VAT = ..... zł brutto

słownie: .....

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **01.03.2008r - 28.02.2011r**

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Wykaz podwykonawców i części zamówienia, którym zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części usługi:

Lp.	Podwykonawca	Zakres usługi	Uwagi
1			
2			

4. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

5. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni.

6. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data .....

Podpisano ( imię , nazwisko i podpis) .....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

Załącznik Nr 2 do oferty

....., dnia ..... 2007r.  
Pieczęć adresowa firmy wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

### **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art.24 ust.2 pkt.3  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r.  
Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

***Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez MPGN  
Sp. z o.o. w Grudziądzu***

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako  
upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu  
reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 PZP, który brzmi:

#### **Art. 22**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:



**Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów.

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Podpisano:

.....

(imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

dotyczy: Przetarg nieograniczony na odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu

.....  
( pieczęć adresowa firmy )

REGON .....

## KALKULACJA USŁUGI

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....

.....

.....

Niniejszym przedstawiamy ceny netto za opróżnianie i wywóz nieczystości z pojemników:

LP	Rodzaj pojemnika lub kontenera	Transport odpadów zł	Eksploatacja pojemnika lub kontenera zł	Przyjęcie odpadów na składowisko wraz z opłatami za korzystanie ze środowiska zł	Ogółem zł
1.	Kontener KP – 7				
2.	Pojemnik PA - 1100				
3.	Pojemnik SM - 110				
4.	Pojemnik SM -110 z utrudnieniem ( przenoszenie pojemników przez klatkę schodową)				
5.	Pojemnik MGB- 240				
6.	Pojemnik MGB -120				
7.	Pojemnik MGB - 60				

Miejsce i data .....

Podpisano (imię , nazwisko i podpis)

.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

**Załącznik Nr 3 do oferty**

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz zrealizowanych zamówień**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>	<b>Okres realizacji roz. – zakończ.</b>	<b>Wartość zamówienia brutto</b>

*Do wykazu muszą być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.*

Miejsce i data: .....

Podpisano:

.....  
( imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik Nr 4 do oferty**

Przetarg nieograniczony na: Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu jakim dysponuje Wykonawca**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Forma wладania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Miejsce i data: .....

Podpisano:

.....  
( imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*