

Numer sprawy: 1569 /07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **tryb przetargu nieograniczonego**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(powyżej 14.000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach art. 11 ust. 8)

Wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w 590 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu

I INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego – procedura uproszczona
- 2) Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
- 3) W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY: oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

WYKONAWCA: to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

OFERTA: oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

SPECYFIKACJA: skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: oznacza wykonanie prac remontowo- konserwacyjnych, usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji.

UMOWA: wzór umowy, w którym zostały zapisane ogólne i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i w lokalach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45.31.12.00 - 2

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy zadania:

Zadanie I – wykonanie prac remontowo-konserwacyjnych i usuwanie awarii instalacji elektrycznej i odgromowej w 208 budynkach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców nr 1 w Grudziądzu

Zadanie II - wykonanie prac remontowo-konserwacyjnych i usuwanie awarii instalacji elektrycznej i odgromowej w 218 budynkach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców nr 2 w Grudziądzu

Zadanie III - wykonanie prac remontowo-konserwacyjnych i usuwanie awarii instalacji elektrycznej i odgromowej w 164 budynkach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców nr 3 w Grudziądzu

Prace remontowo- konserwacyjne i awarie zlecane będą sukcesywnie w miarę potrzeb. Zlecenie określać będzie zakres rzeczowy prac, wartość i termin wykonania.

Zakres konserwacji instalacji elektrycznej i odgromowej określa załącznik nr 3 do umowy.

Z uwagi na zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien:

- posiadać stałą bazę techniczno – magazynową w Grudziądzu lub w odległości do 15 km od miasta Grudziądza,
- posiadać telefon stacjonarny, awaryjny czynny 24h/dobę umożliwiający zgłaszanie awarii

UWAGA:

Koszty za dojazdy przy wykonywaniu prac objętych zamówieniem Wykonawca winien skalkulować w kosztach ogólnych. Zamawiający nie będzie honorował w kosztorysach powykonawczych zapisu „koszt dojazdu”

III MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA – Grudziądz- budynki administrowane przez Zamawiającego

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa wymagany termin wykonania zamówienia: **01.01.2008 r.-31.12.2008 r.**

V OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – 3 zadania (I, II, III)
jak opisano w przedmiocie zamówienia pkt. II

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona na całość przedmiotu zamówienia podczas oceny zostanie potraktowana tak jakby wykonawca składał ofertę częściową, osobno na każde zadanie I, II, III. Z tytułu złożenia oferty na całość przedmiotu zamówienia, wykonawcy nie przysługują żadne preferencje.

- 2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Wykonawca wykonał z należytą starannością zamówienia w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej o łącznej wartości min. 100.000,00 zł brutto na każde zadanie, w okresie

ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

b) Wykonawca zatrudnia pracowników:

- osoby, które będą kierować i nadzorować robotami posiadają uprawnienia do kierowania i nadzoru w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji elektrycznych, dysponują co najmniej 3 osobami na każde zadanie posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

c) Wykonawca dysponuje niezbędnym sprzętem:

Posiadają sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia:

- min. 1 samochód dostawczy na każde zadanie,
- rusztowanie lekkie do 7 m – 1 szt.
- spawarka przenośna min- 1 szt.
- drabiny do 5 m, 7 m, 9 m

3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VII OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w Pkt. VIII. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznany przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących kwalifikacji i doświadczenia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –

w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo opłacone opłatą skarbową w kwocie 17 zł w Urzędzie Miasta Grudziądz.

VIII INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda załączenia do oferty:

1 Dla potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

a) Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 do oferty**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

b) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

2 Potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę

niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował zamówienia w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej o łącznej wartości min. 100.000,00 zł brutto na każde zadanie –

załącznik nr 2 do oferty

b) Wykaz zatrudnionych pracowników posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia: osoby posiadające uprawnienia do kierowania i nadzoru w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji elektrycznych oraz co najmniej 3 osoby na każde zadanie posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i kwalifikacje- **załącznik nr 3**

c) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i sprzętu: - **załącznik nr 4**

min. 1 samochód dostawczy na każde zadanie,

- rusztowanie lekkie do 7 m – 1 szt.
- spawarka przenośna min- 1 szt.
- drabiny do 5 m, 7 m, 9 m

3) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – polisa, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

IX INFORMACJA O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść

dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00
- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

Hanna Tarczyńska i Emilia Sułkowska tel./fax (0-56) 45 – 120 - 34

XI WADIUM

1) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie wadium w wysokości:

Zadanie I - 3.000,00 zł

słownie: trzy tysiące złotych

Zadanie II – 2.500,00 zł

słownie: dwa tysiące pięćset złotych

Zadanie III - 5.000,00 zł

słownie: pięć tysięcy złotych

2) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3) Formy wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.

4) Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w **formie oryginału w kasie Zamawiającego wejście nr 4, ul. Mickiewicza 23** w Grudziądzu. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

5) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **06.12.2007 r.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7) Wadium w gotówce PLN należy wpłacić na konto MPGN Sp. z o.o. w BGŻ S.A
O/Grudziądz Nr 34 20300045 111 0000000 750370

8) Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu lub kopię dokumentu innej formy wniesienia wadium.

9) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12) Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) W uzasadnionych przypadkach co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1 Wykonawca wypełnia formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ)

2 Do oferty są załączone:

- a) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt VIII SIWZ)
- b) dokument potwierdzający wpłatę wadium

3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4 Oferta - pod rygorem odrzucenia - musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone przez Zamawiającego.

5 Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.

6 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnionych do zaciągania zobowiązań figuruje w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis winny być opłacone opłatą skarbową w kwocie 17,00 zł w Urzędzie Miasta Grudziądz.

8 Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.

9 Dokumenty, o których mowa w Pkt. VIII winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej ze stron.

10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r.,

poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

12 Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tzn. w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Wykonawcy , oznakowaniem **Przetarg „Wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”**

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie zewnętrznej, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem:

MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: **Przetarg – „Wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”**

i „Nie otwierać przed 06.12.2007 r. godz. 10:30”

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: **Przetarg – „Wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”** oraz dodatkowo **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"**.

13 Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 14:00.

Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2007r. o godz. 10⁰⁰**.

Ofertę złożoną po terminie zwróci się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

XV MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy (wejście nr 7) , **dnia 06.12.2007r. o godz. 10:30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1 Wykonawca w formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ określi cenę netto za stawkę robocizny, narzut do sprzętu , koszty zakupu do materiałów, nie zmienne przez okres realizacji zamówienia

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Stawka robocizny, narzut do sprzętu, koszty zakupu do materiałów będą brane pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów.

XVII INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez zamawiającego kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium	Waga
1. Stawka robocizny	70%
2. Narzut do sprzętu	10%
3. Koszt zakupu do materiałów	20%

Kryterium stawka robocizny, narzut do sprzętu, koszty zakupu do materiałów będzie rozpatrywane na podstawie wysokości stawek i narzutów podanych przez Wykonawcę we wzorze formularza ofertowego wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = \frac{S_{rn}}{S_{rb}} \times 100 \times 0,70 + \frac{N_{sn}}{N_{sb}} \times 100 \times 0,10 + \frac{N_{mn}}{N_{mb}} \times 100 \times 0,20$$

P - otrzymana punktacja

S_{rn} - stawka robocizny najniższa spośród ofert nie odrzuconych

S_{rb} – stawka robocizny badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

N_{sn} - narzut do sprzętu najniższy spośród ofert nie odrzuconych

N_{sb} – narzut do sprzętu badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

K_{m_n} – koszt zakupu do materiałów najniższy spośród ofert nie odrzuconych

K_{m_b} – koszt zakupu do materiałów badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych ofercie.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie.

W przypadku zaoferowania narzutu w wysokości 0 % punkty obliczać się będzie następująco:

- narzut do sprzętu

oferta z najniższym narzutem otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 10, a pozostałe oferty proporcjonalnie między 1- 10

- narzut do materiału

oferta z najniższym narzutem otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 20, a pozostałe oferty proporcjonalnie między 1-20.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w SIWZ.

Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,
- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ.

XIX DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 – „jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXII SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXIII UMOWA

1 Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

2 Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

3 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

4 Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę.

Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

7 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

8 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

9 Wzór umowy, który będzie miał zastosowanie stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

XXIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.

- prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Protest

1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za

wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6

7 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

9 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

10 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- a) jeżeli nie wniesiono odwołania- z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- b) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby

11 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień SIWZ,
- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

12 Protest inny niż wymieniony w pkt. 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

13 Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie.

14 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Grudziądz, 08.11.2007 r

Przewodniczący:

Zatwierdził:

.....
(pieczęć adresowa firmy)

REGON

OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Wykonanie prac remontowo - konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w 590 budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu**”.

oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

* **Zadanie I**

stawka robocizny (bez VAT-u) w wys. zł

narzut do sprzętu %

koszt zakupu do materiałów %

* **Zadanie II**

stawka robocizny (bez VAT-u) w wys. zł

narzut do sprzętu %

koszt zakupu do materiałów %

* **Zadanie III**

stawka robocizny (bez VAT-u) w wys. zł

narzut do sprzętu %

koszt zakupu do materiałów %

* niepotrzebne skreślić

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **01.01.2008 r.-31.12.2008 r.**

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Wykaz podwykonawców i części zamówienia, którym zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części usługi:

Lp.	Podwykonawca	Zakres usługi	Uwagi
1			
2			

5. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

6. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.

7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data

Podpisano (imię , nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

.....
Pieczęć adresowa firmy wykonawcy

.....dnia.....2007r.

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodne z art.24 ust.2 pkt.3
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r.
Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w 590 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 PZP, który brzmi:

Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidacje lub, których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów.

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Podpisano:

.....

(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

UMOWA

W dniu r. pomiędzy
Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o.o.
w Grudziądzu
z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23
Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577
 reprezentowanym przez:
mgr Hannę Stępień - Prezesa Zarządu
 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”
 a

.....
 zwanym w dalszej części „Wykonawcą”
 reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy w dniu r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na wykonaniu prac remontowo – konserwacyjnych i usuwaniu awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez **Biuro Obsługi Mieszkańców Nr** w Grudziądzu.
2. Zamawiający sukcesywnie w miarę potrzeb zlecać będzie Wykonawcy roboty do wykonania w formie pisemnej a Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zgodnie ze zleceniem określającym zakres rzeczowy prac, wartość i termin wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłą dostawę energii elektrycznej mieszkańcom budynków.
4. Usuwanie awarii codziennie od godz. 7⁰⁰ do 22⁰⁰ łącznie z dniami wolnymi.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia 01.01.2008 do dnia 31.12. 2008r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie zaoferowanej stawki robocizny w wys. **zł(bez VAT-u)**, narzutu do sprzętu % i kosztów zakupu do materiałów % zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
2. Wartość wykonanych robót zostanie rozliczona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o obowiązujące KNR – y.
 W przypadku robót nie objętych katalogiem obowiązuje indywidualna kalkulacja zatwierdzona przez zamawiającego przed wykonaniem robót.

§ 4

Strony ustalają, że ceny jednostkowe materiałów hurtowych Wykonawcy zużytych do wykonania przedmiotu umowy będą ustalone na podstawie odpowiednich dowodów zakupu w okresie ich wbudowania lub średnich notowań z kwartalnika „SEKOCENBUD”, które nie powinny odbiegać od średnich cen lokalnych na rynku.

Ceny jednostkowe najmu sprzętu wg średnich notowań z okresu ich użycia na podstawie Kwartalnika „SEKOCENBUD”.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu dowody zakupu materiałów i atestów.

§ 5

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za przedmiot odbioru w terminie 7 dni od daty odbioru robót.
2. Wykonawca w miarę potrzeb będzie wystawiał faktury oddzielnie na każdy budynek z podziałem na:
 - a) budynki MPGN Sp. z o.o. - 419, zgodnie z wykazem adresów
 - b) budynki wspólnot mieszkaniowych – 153 wspólnoty, zgodnie z wykazem adresów
 - c) budynki Towarzystwa Budownictwa Społecznego – 18, zgodnie z wykazem adresów
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzonymi przez Inspektora nadzoru.

§ 6

1. O wykonanych pracach Wykonawca powiadomi odpowiednie Biuro Obsługi Mieszkańców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonanych prac przez Wykonawcę pod względem jakości, zakresu i terminowości.

§ 7

1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy się w narzędzia, sprzęt, środki transportu i materiały niezbędne do wykonania zleconych prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji robót do zapewnienia bezpieczeństwa jak też będzie na bieżąco usuwał we własnym zakresie zbędne materiały, odpady i śmieci w obrębie remontowanego obiektu i na terenie przyległym.

§ 8

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren realizacji robót remontowych i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór tych robót, dotyczy to także wykorzystywanych pomieszczeń.

§ 9

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 10

W przypadku nie przystąpienia do wykonania robót w terminie ustalonym w zleceniu lub odstąpienia od zleconych robót, Zamawiający zleci roboty innemu podmiotowi, wynikłą stąd szkodą obciąży Wykonawcę.

§ 11

W przypadku 5 krotnej zwłoki w usunięciu awarii lub w przypadku 3 krotnego nie usunięcia zgłoszonej awarii, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym.

§ 12

1. W sporadycznych przypadkach, przy wystąpieniu nasilenia awarii, Wykonawca może wykonać roboty przy pomocy podwykonawcy po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przy pomocy podwykonawców.

§ 13

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a/ za zwłokę w wykonaniu zakresu zlecenia w wysokości 5% wynagrodzenia określone w zleceniu za każdy dzień zwłoki
- b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w zleceniu za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w zleceniu za wykonanie robót, od których realizacji odstąpiono.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a/ za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 5% ustalonego w zleceniu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki.
- b/ za odstąpienie od zleconych robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w zleceniu za wykonanie robót, od których realizacji odstąpiono.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również liczone utracone korzyści.

§ 14

Odbiór robót dla każdego zlecenia nastąpi jednorazowo po zakończeniu robót w całości w terminie 10 dni od daty zgłoszenia odbioru.

§ 15

Strony ustalają, że rozliczenie za każdą zleconą robotę nastąpi jednorazowo fakturą końcową po wykonaniu całości robót i ich odbiorze

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na 12 miesięcy dla wykonanych robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na koszt własny ewentualnych usterek i nieprawidłowości wynikających z wadliwego wykonawstwa oraz wad fizycznych użytych materiałów.
3. Ewentualne usterki Wykonawca usunie w terminach wskazanych przez Zamawiającego:
 - a/ bezzwłocznie - w przypadku, gdy będą tego wymagały względy bezpieczeństwa;
 - b/ najpóźniej na trzeci dzień od dnia zgłoszenia - w pozostałych przypadkach.

§ 17

1. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski w trakcie realizacji robót.
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenia do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

§ 19

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§21

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia
4. Wykaz budynków (MPGN Sp. z o.o., wspólnoty mieszkaniowe, TBS)

Zamawiający

Wykonawca

Zakres prac remontowo – konserwacyjnych i awaryjnych instalacja elektryczna i odgromowa

1. Obiekty budowlane (pralnie) powinny być w czasie ich użytkowania poddane okresowej kontroli (pomiaru z końcowym protokołem), co najmniej raz na rok, polegającej na sprawdzaniu stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji aparatów.
2. Na podstawie dokonanych przeglądów, zabezpieczenie właściwego stanu technicznego instalacji elektrycznej w budynkach przez dokonywanie planowo – zapobiegawczych napraw awaryjnych, tym szczególnie w pomieszczeniach wspólnego użytkowania tj. strychów, klatek schodowych, piwnic, pralni z uwzględnieniem ochrony przeciwporażeniowej z wyłączeniem mieszkań.
3. Wymiana uszkodzonego osprzętu instalacyjnego (oprawy oświetleniowe, numery administracyjne przy wejściu do budynku, wyłączniki, automaty schodowe, gniazda wtykowe w pomieszczeniach wspólnego użytku), naprawa instalacji elektrycznej bez wymiany sprzętu i instalacji w lokalach mieszkalnych.
4. Naprawy taboretów elektrycznych w pralniach wraz z uzupełnieniem pokręteł i lampek kontrolnych.
5. Uzupełnienie przykryw na puszkach rozgałęźnych, wymiana żarówek i bezpieczników (klatki schodowe, pralnie, strychy), oświetlenie zewnętrzne w budynkach.
6. Likwidacja nielegalnych poborów energii elektrycznej z liczników administracji łącznie z pisemnym powiadomieniem administratora.
7. Sprawdzenie obwodów elektrycznych i ustalenie przyczyn awarii.
8. Wymiana uszkodzonych przewodów w wspólnego użytku.
9. Wymiana wskutek zwarć osprzętu w tym puszek rozgałęźnych i zabezpieczeń (gniazda bezpiecznikowe i wkładki) w pomieszczeniach wspólnego użytku.
10. Dokonywanie pomiarów rezystancji ochrony odgromowej na budynkach i masztów anten zbiorczych TV raz na trzy lata.
11. Usuwanie uszkodzeń w /wym. instalacji.
12. Likwidacja awarii.
13. Branie udziału przy klęskach, pożarach, odwrotne wykonanie robót zabezpieczających.

Załącznik Nr 2 do oferty

Przetarg nieograniczony na: **Wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Okres realizacji rozp. – zakończ.	Wartość zamówienia brutto

W załączeniu są załączone dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień z należytą starannością

Miejsce i data:

Podpisano:

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Załącznik Nr 3 do oferty

Przetarg nieograniczony na: **Wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Opis kwalifikacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Do wykazu są dołączone uprawnienia i kwalifikacje osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Miejsce i data:

Podpisano:

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Załącznik Nr 4 do oferty

Przetarg nieograniczony na: **Wykonanie prac remontowo – konserwacyjnych i usuwanie awarii w zakresie instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca

Lp.	Rodzaj narzędzi lub urządzeń	Ilość	Forma wladania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Miejsce i data:

Podpisano:

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.