

Numer sprawy: 420 /08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **tryb przetargu nieograniczonego**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

„Utrzymanie czystości posesji i przyległych chodników administrowanych przez MPGN, sprzątanie pomieszczeń biurowych MPGN, utrzymanie czystości Pasażu Handlowego przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu”

I INFORMACJE OGÓLNE

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - procedura podstawowa
- 2 Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
- 3 W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY: oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

WYKONAWCA: to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

OFERTA: oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

SPECYFIKACJA: skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: oznacza wykonanie usługi utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, posesji i przyległych chodników, Pasażu handlowego, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji.

UMOWA: wzór umowy, w którym zostały zapisane ogólne i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych, Pasażu handlowego, posesji i przyległych chodników administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 74.70.00.00, 74.73.10.00, 74.75.00.00

Przedmiot zamówienia podzielono na 3 zadania:

Zadanie I

1. Sprzątanie posesji i przyległych chodników o pow. 373.318 m² objętych w :

Sektor I – o pow. **173.454 m²** (Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 przy ul. Chełmińskiej 40) w tym:

- pow. zew. (trawniki) - 74.757m²
- pow. wew.(partery kl. schodowych, ganki piwniczne, strychy, suszarnie, pralnie) - 29.593 m²
- pow. chod. i podwórz. - 69.104 m²

Sektor II – o pow. **73.344 m²** (Biuro Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Murowej 33) w tym:

- pow. zew.(trawniki) - 10.867 m²
- pow. wew. - 20.166 m²
- pow. chod. i podwórz. - 42.311 m²

Sektor III – o pow. **126.520m²** (Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 przy ul. Legionów79/80) w tym:

- pow. zew. (trawniki) - 45.774 m²
- pow. wew. - 21.790 m²
- pow. chod. i podwórz. - 58.956 m²

Utrzymanie porządku i czystości w budynkach administrowanych przez Zamawiającego objętych w sektorach I, II, III wymienionych w załączniku nr 1 do umowy polega na:

- a) codzienne (od poniedziałku do piątku) sprzątanie niezabudowanych części nieruchomości (chodniki, zieleńce, pozostałe tereny)

- b) utrzymanie czystości w częściach obiektów budowlanych przeznaczonych do wspólnego użytkowania (piwnice, strychy, podesty i wnęki parterów klatek schodowych,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w zadaniu I określa załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.

2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych o pow. 932,65 m² w Biurach Obsługi Mieszkańców Nr 1, Nr2, Nr3 i w MPGN przy ul. Mickiewicza 23 oraz 1114 m² pow. zewnętrznych (kostka betonowa) przy ul. Mickiewicza 23.

Podział powierzchni do sprzątania w BOM - ach;

BOM - 1 ul. Chełmińska 40	- 134,59 m ²
BOM - 2 ul. Murowa 33	- 77,20 m ²
BOM - 3 ul. Legionów 79/81	- 74,36 m ²

Pomieszczenia biurowe ul. Mickiewicza 23 - 646,50 m²

Powierzchnia zewnętrzna ul. Mickiewicza 23 - 1114 m²

W ramach utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych należy:

- zmiatanie podłóg,
- mycie podłóg, parapetów, biurek
- mycie okien i zasłon
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- opróżnianie pojemników na śmieci
- dezynfekcja urządzeń sanitarnych

W okresie zimowym w przypadku opadów śniegu , należy utrzymać drożność dojść powierzchni zewnętrznych w godzinach urzędowania tj. od 7³⁰ do 15³⁰, a w każdy wtorek od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Wykonujący usługę (5 dni w tygodniu) zaopatrują się we własnym zakresie w narzędzia, materiały, środki do utrzymania czystości pomieszczeń (proszki, płyny, kostki do w. c, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie, odświeżacze powietrza)

Ilość zatrudnionych pracowników w MPGN Sp. z o.o. - 64 osoby

Wyposażenie w urządzenia sanitarne:

ul. Mickiewicza 23 - 6 muszli klozetowych, 7 umywalek, 2 zlewozmywaki

BOM -1 ul. Chełmińska 40 - 2 muszle klozetowe, 2 umywalki, 1 zlewozmywak

BOM-2 ul. Murowa 33 - 1 muszla klozetowa, 3 umywalki

BOM-3 ul. Legionów 79/81- 1 muszla klozetowa, 1 umywalka 1 zlewozmywak

1.3. Utrzymanie czystości na terenie Pasażu Handlowego przy Al. 23 Stycznia 40

Godziny otwarcia Pasażu handlowego : od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 18:00
a w sobotę i niedzielę od godz. 8: 00 do 14:00

- powierzchnia ciągów komunikacji i placów z kostki betonowej wibroprasowanej na terenie Pasażu - 1630m²
- powierzchnia dojazdu z kostki betonowej na odcinku od Al. 23 Stycznia do głównej bramy wjazdowej w ogrodzeniu frontowym - 45m²
- powierzchnia terenu przed ogrodzeniem - trawnik - 158m²
- powierzchnia użytkowa pomieszczeń sanitarnych w bud. sanitariatów – 41m²
- powierzchnia użytkowa osłony śmietnikowej - 13m²
- powierzchnia użytkowa biura - 11m²
- powierzchnia trawnika przy biurze - 34m²

Codziennie (7 dni w tygodniu) sprzątanie terenu posesji, pawilonu sanitarnego (10 muszli klozetowych, 7 umywalek, 3 pisuary), 5 dni w tygodniu sprzątanie pomieszczenia biurowego.

Szczegółowy zakres utrzymania czystości na terenie Pasażu Handlowego określa załącznik nr 2 do umowy stanowiący jej integralną część.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa wymagany termin wykonania zamówienia: **01.07.2008r - 30.06.2011r**

IV OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych,.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a zwłaszcza aby wykazali się, że:

a) posiadają doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3 usług podobnych swoim przedmiotem i zakresem w okresie ostatnich trzech lat (rok 2005- 2007) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dla zadania:

- zadanie I – w zakresie sprzątania budynków i przyległych terenów zewnętrznych potwierdzonych dokumentami o należyтым wykonaniu

- zadanie II i III – w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych potwierdzonych dokumentami o należyтым wykonaniu

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla zadania:

- zadanie I – co najmniej 32 osoby

- zadanie II – co najmniej 4 osoby

- zadanie III – co najmniej 2 osoby

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a zwłaszcza:

- a) osiągnęli dodatni wynik finansowy w każdym badanym roku w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres
 - b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

V OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w ust. 3 . Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznany przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI pkt. 1 ppkt. (a –f), a wszyscy Wykonawcy muszą razem załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI pkt. 2 i 3

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo opłacone opłatą skarbową w kwocie 17 zł w Urzędzie Miasta Grudziądz.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Zgodnie z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w celu:

1) potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust.2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych, zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b).Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- c).Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- d). Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy- **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- e). Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- f) Oświadczenia , zgodnego z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- a) wykazu zrealizowanych co najmniej 3 usług podobnych swoim przedmiotem i zakresem w okresie ostatnich trzech lat (rok 2005- 2007) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dla zadania:
- zadanie I – w zakresie sprzątania budynków i przyległych terenów zewnętrznych potwierdzonych dokumentami o należyтым wykonaniu
 - zadanie II i III – w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych potwierdzonych dokumentami o należyтым wykonaniu
- b) wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia dla zadania I – co najmniej 32 osoby, dla zadania II – co najmniej 4 osoby, dla zadania III co najmniej 2 osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, zakresu wykonywanych przez nich czynności

3) Potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

- a) sprawozdania finansowego a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, potwierdzający dodatni wynik finansowy
- b) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później

niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

VII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę będzie wyłączony z postępowania o zamówienie publiczne.
- 2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – zadanie I , II, III
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VIII INFORMACJA O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30
- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

Hanna Tarczyńska i Emilia Sułkowska tel./fax (0-56) 45- 120- 34

X WADIUM

- 1 Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie wadium w wysokości:

Zadanie I w wysokości 20.000, 00 zł

słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

Zadanie II – w wysokości 2.000,00 zł
słownie : dwa tysiące złotych 00/100

Zadanie III – w wysokości 1.000,00 zł
słownie : jeden tysiąc złotych 00/100

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Formy wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w **formie oryginału w kasie Zamawiającego wejście nr 4, ul. Mickiewicza 23** w Grudziądzu. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **02.06.2008 r., do godz. 10⁰⁰.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7 Wadium w gotówce PLN należy wpłacić na konto MPGN Sp. z o.o. w BGŻ S.A

0/ Grudziądz Nr 34 20300045 111 0000000 750370

8. Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu lub kopię dokumentu innej formy wniesienia wadium.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12 Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.2 Prawa zamówień publicznych.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ) dla zadania I lub II lub III.
2. Do oferty są załączone:
 - a) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt VI SIWZ),
 - b) kalkulacja usługi dla zadani I, II, III
 - c) dokument potwierdzający wniesienie wadium
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta - pod rygorem odrzucenia - musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnionych do zaciągania zobowiązań figuruje w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis winny być opłacone opłatą skarbową w kwocie 17,00 zł w Urzędzie Miasta Grudziądza.

8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt VI winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej ze stron.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

12. Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tzn. w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Wykonawcy, oznakowaniem **Przetarg – „Utrzymanie czystości posesji i przyległych chodników administrowanych przez MPGN, sprzątanie pomieszczeń biurowych MPGN, utrzymanie czystości Pasażu Handlowego przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu”**

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie zewnętrznej, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem:

MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: **Przetarg – Utrzymanie czystości posesji i przyległych chodników administrowanych przez MPGN, sprzątanie pomieszczeń biurowych MPGN , utrzymanie czystości Pasażu Handlowego przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu” i „Nie otwierać przed 02.06.2008 r. godz. 10:30”**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: **Przetarg – „Utrzymanie czystości posesji i przyległych chodników administrowanych przez MPGN sprzątanie pomieszczeń biurowych MPGN , utrzymanie czystości Pasażu Handlowego przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu”**

oraz dodatkowo **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"**.

13 Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 15:30.

Termin składania ofert upływa dnia **02.06.2008 r. o godz. 10⁰⁰**.

Ofertę złożoną po terminie zwróci się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

XIV MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy (wejście nr 7), dnia **02.06.2008 r. o godz. 10:30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca za wykonany przedmiot zamówienia dla zadania I,II,III określi w formularzu ofertowym:

- miesięczne wynagrodzenie w okresie letnim netto i brutto,
- miesięczne wynagrodzenie w okresie zimowym netto i brutto,
- wartość usługi roczną netto i brutto,

W cenie ofertowej wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia w tym cenę środków czystości użytych do wykonania usługi oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ostateczna cena oferty to cena roczna (wartość usługi) brutto.

Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

XVI INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVII OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

1. Cena brutto (wartość usługi brutto) - 100%

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę we wzorze formularza oferty- wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru.

$$C_n / C_b \times 100\% \times 100 = \text{ilość punktów, gdzie}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium cena

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z Ustawą oraz warunkami określonymi w SIWZ.

Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,
- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ.

XVIII DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 – „jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXI SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXII UMOWA

- 1 Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 2 Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 4 Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę.
Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 7 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 8 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 9 Wzór umowy, który będzie miał zastosowanie stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

XXIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Protest

- 1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6
- 7 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 9 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.

Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

10 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- a) jeżeli nie wniesiono odwołania- z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- b) w przypadku wniesienia odwołania: z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby albo z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust.1

11 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

12 Protest inny niż wymieniony w pkt 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

13 Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie.

14 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

Odwołanie

- 1 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3 Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4 Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu

i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

- 5 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności Zamawiającego.

Skarga do sądu

- 1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Grudziądz, 21.04.2008 r.

Przewodniczący komisji:

Prezes MPGN Sp. z o.o.

.....
(pieczęć adresowa firmy)

REGON

OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Utrzymanie czystości posesji i przyległych chodników administrowanych przez MPGN, sprzątanie pomieszczeń biurowych MPGN , utrzymanie czystości Pasażu Handlowego przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu**”

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

*** Zadanie I - Sprzątanie posesji i przyległych chodników o pow. 373.318 m²**

miesięczne wynagrodzenie w okresie:

letnim - zł netto, zł brutto

zimowym - zł netto, zł brutto

wartość roczna netto w wys. zł

wartość roczna brutto w wys. zł

słownie brutto :

*** Zadanie II - Sprzątanie pomieszczeń biurowych o pow. 932,65 m² w Biurach Obsługi Mieszkańców Nr 1, Nr 2, Nr3 i w MPGN przy ul. Mickiewicza 23 oraz 1114 m² pow. zewnętrznych (kostka betonowa) przy ul. Mickiewicza 23.**

miesięczne wynagrodzenie w okresie:

letnim - zł netto, zł brutto

zimowym - zł netto, zł brutto

wartość roczna netto w wys. zł

wartość roczna brutto w wys. zł

słownie brutto :

*** Zadanie III - Utrzymanie czystości na terenie Pasażu Handlowego przy**

Al. 23 Stycznia 40

miesięczne wynagrodzenie w okresie:

letnim - zł netto, zł brutto

zimowym - zł netto, zł brutto

wartość roczna netto w wys. zł

wartość roczna brutto w wys. zł

słownie brutto :

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **01. 07. 2008 r - 30.06.2011r**

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Wykaz podwykonawców i części zamówienia, którym zamierzamy powierzyć wykonanie części usług:

Lp.	Podwykonawca	Zakres usługi	Uwagi
1			
2			

5. Akceptujemy załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

projekty umów (zadanie I, II, III) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

6. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni.

7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

*** niepotrzebne skreślić**

Miejsce i data

Podpisano (imię , nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy
Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o. o. w Grudziądzu
z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23
Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577
 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”
 który reprezentuje :
Hanna Stępień - Prezes Zarządu
 a Firmą:

.....
 posiadającą REGON:..... oraz NIP

zwana dalszej części „Wykonawcą”
 którą reprezentuje:

.....
 w rezultacie dokonania w dniu 0206.2008r. przez Zamawiającego w trybie przetargu
 nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi w zakresie utrzymania
 porządku i czystości w budynkach i przyległych posesjach administrowanych przez
 Zamawiającego (wymienionych w załączniku Nr2 stanowiącym integralną część umowy)
 polegające na:

1. Sprzątaniu niezabudowanych części nieruchomości (chodników, zieleńców, i pozostałych
 terenów) wg załącznika Nr 1
2. Utrzymaniu czystości w częściach obiektów budowlanych przeznaczonych do wspólnego
 użytkowania (piwnice, strychy, podesty i wnęki klatek schodowych)

§ 2

Szczegółowy zakres obowiązków stanowi załącznik Nr1 stanowiący integralną część umowy.

§ 3

Wykonawca we własnym zakresie będzie zaopatrywać się we wszelkiego rodzaju sprzęt,
 narzędzia, materiały, środki do utrzymania czystości oraz środki transportu.

§ 4

Zamawiający będzie prowadził kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę obowiązków pod
 względem ich jakości i terminowości wykonania.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w
 związku z realizacją umowy.

§ 6

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w okresie:
 - **letnim** w wysokości: **zł netto**, **zł brutto**
 - **zimowym** w wysokości **zł netto**, **zł brutto**
2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie roczne w wysokości **zł netto** , **zł brutto**
 słownie brutto:
 zgodnie z złożoną ofertą, płatne do 20- go każdego miesiąca po wykonanej usłudze i przedłożeniu Zamawiającemu stosownej faktury.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury:
 - a) trzy dla MPGN Sp. z o.o. BOM-1 , BOM-2, BOM-3
 - b) oddzielne na każdą wspólnotę mieszkaniową - 164 wspólnoty
 - c) oddzielne na budynki Grudziądzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego – 16 budynków
 - d) oddzielne na budynki gminy miasta Grudziądz zarządzane przez MPGN – 102 budynki
4. Za sprzątanie powierzchni zewnętrznych chodników i podwórz w okresie zimowym od 1-go listopada do 31 marca każdego roku wynagrodzenie ulega zwiększeniu o 10 procent.
5. W związku z przekazywaniem lub przyjęciem w eksploatację budynków w czasie trwania miesiąca, wynagrodzenie będzie ulegać zmianie.
6. Wynagrodzenie może ulec rewaloryzacji za zgodą obu stron, jednak nie częściej jak raz na rok do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.

§ 7

1. W przypadku nie należytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo stosować kary określone w załączniku Nr 2 pkt. II
2. W przypadku nie wykonania obowiązków określonych niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi po uprzednim protokółarnym stwierdzeniu nie wykonania obowiązków i pisemnym powiadomieniu o tych okolicznościach Wykonawcy.
 Jednocześnie Zamawiający ma prawo jednostronnego potrącenia wypłaconej na ten cel kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z umową.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.07.2008 r. do 30.06.2011 r.**

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie

umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Sprawy sporne mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Szczegółowy zakres czynności utrzymania czystości i porządku
2. Wykaz budynków z wyszczególnieniem powierzchni sprzątanej
3. Oferta z kalkulacją
4. SIWZ

Zamawiający

Wykonawca

I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Codzienne (od poniedziałku do piątku) sprzątanie terenów posesji i budynków:
 - chodników i rynsztoków przychodnikowych;
 - terenów zielonych , placów, wraz z wygrabieniem i usuwaniem liści;
 - podwórek;
 - miejsc składowania nieczystości stałych;
 - zamykania parterów klatek schodowych, korytarzy, bram wjazdowych, przejść, kabin dźwigów, zsypów, wnęk na parterach klatek schodowych
2. Przynajmniej 2 razy w roku (wiosną, jesienią) mycie szyb w oknach pomieszczeń wspólnego użytku.
3. Usuwanie chwastów przy budynkach, opaskach betonowych i krawężnikach.
4. Mycie parterów klatek schodowych raz w tygodniu a także usuwanie w miarę potrzeb pajęczyn ze ścian i sufitów w pomieszczeniach wspólnego użytku.
5. Sprzątanie strychów raz na miesiąc i sprzątanie ganków piwnicznych raz w tygodniu.
6. Wieszanie spisów lokatorskich, regulaminów najemców i ogłoszeń na klatkach schodowych w miarę potrzeb
7. Comiesięczne roznoszenie dowodów wpłat za czynsz (ca. 8.000 najemców) oraz precen, aneksów do umów najmu oraz innych ważnych informacji z MPGN Sp. z o.o. do najemców.
8. Wywóz w miarę potrzeb przedmiotów wielogabarytowych (zużyte pralki , lodówki, sprzęt, elementy mebli itp.) składowanych przy pojemnikach na nieczystości.
9. Zakup piasku na koszt Wykonawcy wraz z rozwiezieniem na nieruchomości i posesje w ilościach niezbędnych do zapewnienia skutecznego usuwania skutków zimy.
10. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, dojść na podwórzach oraz dojazdów do miejsc składowania pojemników na nieczystości stałe oraz bram wjazdowych.
11. Zwalczanie gołoledzi na terenach wymienionych w pkt. 10 poprzez posypywanie piaskiem.
12. Do czynności wymienionych w pkt. 10 i 11 należy przystąpić po wystąpieniu opadów śniegu (również w dni wolne i święta), które winny być zakończone w ciągu 3 godzin po ustaniu opadów.
13. Na terenach administrowanych posesji Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć dostateczną ilość pojemników na składowanie piasku przeznaczonego do usuwania gołoledzi, lokalizacja pojemników w uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Śnieg należy usypywać w przyzmy przy krawężniku chodnika zostawiając wolne przejścia i przejazdy oraz w odległości min. 0,5m od pni drzew.
15. Wywieszanie flag dostarczonych przez Zamawiającego z okazji świąt i uroczystości państwowych na wyznaczonych budynkach w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
16. Usuwanie z budynków, z pomieszczeń i z urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, oraz różnego rodzaju ogłoszeń , wywieszanych bez uzgodnienia z administracją (brak pieczętki MPGN lub BOM).
17. W przypadku uszkodzenia pojemników do gromadzenia nieczystości, zgłaszanie do administracji wymiany lub naprawy, a także występowania zakłóceń w terminowym ich opróżnianiu zgodnie z harmonogramem.

18. Niezwłoczne przekazywanie do administracji zgłoszeń o występujących brakach, usterkach, awariach na budynkach i w ich otoczeniu.

II KARY ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE USŁUG W ZKRESIE UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI

Zgodnie z § 7 pkt. 1 umowy z dnia Zamawiający ma prawo do stosowania kar polegających na obniżeniu miesięcznego wynagrodzenia według następujących zasad:
Naliczanie kar finansowych będzie następować procentowo wg ilości punktów karnych uzyskanych w ciągu miesiąca a mianowicie:

1. Trzy punkty karne za każdą pracę (część usługi) wykonaną niewłaściwie, wymienioną w szczegółowym zakresie obowiązków w pkt. od 1 do 8 oraz pkt. 9, 13, 14
2. Pięć punktów karnych za każdą pracę (część usługi) wykonaną niewłaściwie zaliczoną do prac szczególnie ważnych, wymienionych w szczegółowym zakresie obowiązków w pkt. od pkt. 10 do 12
3. Jeden punkt karne za każdą pracę (część usługi) wykonaną niewłaściwie, wymienioną w szczegółowym zakresie obowiązków w pkt. od 15 do 17
4. Podsumowanie ilości punktów karnych przyznanych w danym sektorze (BOM- e) następuje po upływie każdego miesiąca.
5. Kary finansowe nie są stosowane, gdy Wykonawca umowy otrzyma mniej niż 100 pkt. karnych jednego miesiąca w sektorze.
6. W przypadku przekroczenia 100 punktów kary liczone są za wszystkie punkty.
7. Wielkość kary finansowej dla poszczególnych sektorów (BOM- ów) (kwota potrącana z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy) obliczona będzie wg następującej reguły:

ilość punktów karnych
otrzymanych w ciągu
miesiąca
1 - 149

ilość punktów procentowych
obniżki przypadających na
jeden punkt karne
0,10 %

150 - 200

0,15 %

Za każde ponad 200 następne rozpoczęte 100 pkt. 20% wynagrodzenia.

Ustalenie punktów karnych i procentu potrącenia należności dokonywać będą poszczególne administracje BOM-ów sporządzając odpowiedni protokół po każdej wyrywkowej kontroli wykonanej usługi, o czym Zamawiający zostaje powiadomiony natychmiast.

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy
Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o. o. w Grudziądzu
z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23
Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577
 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”
 który reprezentuje:
Hanna Stępień - Prezes Zarządu
 a Firmą:

.....
 posiadająca REGON:....., oraz NIP
 zwaną w dalszej części „Wykonawcą”
 którą reprezentuje:

w rezultacie dokonania w dniu 0206.2008r. przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na :
 Utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych MPGN **o pow. 932,65m²** i
 sprzątaniu terenów zewnętrznych **o pow. 1114m²** przy ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków stanowi załącznik Nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca we własnym zakresie będzie zaopatrywać się we wszelkiego rodzaju narzędzia, materiały, środki do utrzymania czystości oraz środki transportu.

§ 3

Zamawiający będzie prowadził kontrolę wykonywanych przyjętych przez Wykonawcę obowiązków pod względem ich jakości i terminowości wykonania.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

§ 5

2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w okresie:
 - letnim w wysokości: **zł netto**, **zł brutto**
 - zimowym w wysokości: **zł netto**, **zł brutto**
2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie roczne w wysokości
 **zł netto**, **zł brutto**
 słownie brutto:

zgodnie z złożoną ofertą, płatne do 20 -go każdego miesiąca po wykonanej usłudze.

3. Za sprzątaną powierzchnię zewnętrzną (plac manewrowy z kostki betonowej) w okresie zimowym od 1-go listopada do 31 marca każdego wynagrodzenie ulega zwiększeniu o 10 procent.
4. Wynagrodzenie może ulec rewaloryzacji za zgodą obu stron, jednak nie częściej jak raz na rok do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.

§ 6

1. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i na terenach zewnętrznych, stwierdzone przez pracownika administracyjnego skutkuje karą umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia w okresie zimowym.
3. W przypadku nie wykonania obowiązków określonych niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi. Jednocześnie Zamawiający ma prawo jednostronnego potrącenia wypłaconej na ten cel kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z umową.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% rocznego umownego wynagrodzenia brutto.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.07.2008 r. do 30.06.2011 r.**

§ 8

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 11

Sprawy sporne mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

5. Załącznik nr 1- szczegółowy zakres czynności utrzymania czystości i porządku
6. Oferta z kalkulacją
7. SIWZ

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy – utrzymanie
porządku i czystości w pomieszczeniach
biurowych MPGN

Zakres obowiązków – pomieszczenia biurowe MPGN

1. Sprzątanie 5 dni w tygodniu pomieszczeń biurowych przy:

- ul. Mickiewicza 23 - 646,50 m²
- ul. Chełmińskiej 40 (BOM - 1) - 134,59 m²
- ul. Murowej 33 (BOM - 2) - 77,20 m²
- ul. Legionów 79/81 (BOM-3) - 74,36 m²

polegające na:

- zamykanie podłóg,
- mycie podłóg, parapetów, biurek
- dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- mycie okien
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- opróżnianie pojemników na śmieci

2. W okresie zimowym w przypadku opadów śniegu należy utrzymać drożność dojeżdżać
powierzchni zewnętrznych – 1114m² (kostka brukowa) w godzinach urzędowania tj.
od 7³⁰ do 15³⁰
w każdy wtorek od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰
Zwalczanie gołoledzi na w/w terenie poprzez posypywanie piaskiem.

3. Zaopatrywanie w środki czystości:

- papier toaletowy
- ręczniki papierowe
- mydło w płynie
- odświeżacze powietrza
- kostki do wc

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy
Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o. o. w Grudziądzu
z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23
Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577
 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”
 który reprezentuje :
Hanna Stępień - Prezes Zarządu
 a Firmą:

.....
 posiadającą REGON, oraz NIP
 zwaną w dalszej części „Wykonawcą”
 którą reprezentuje:

.....
 w rezultacie dokonania w dniu 02.06.2008r przez Zamawiającego w trybie przetargu
 nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na:
 Utrzymanie czystości na terenie Pasażu handlowego przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu
2. Szczegółowy zakres obowiązków stanowi załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca we własnym zakresie będzie zaopatrywać się we wszelkiego rodzaju narzędzia,
 materiały, środki do utrzymania czystości oraz środki transportu.

§ 3

Zamawiający będzie prowadził kontrolę wykonywanych przyjętych przez Wykonawcę
 obowiązków pod względem ich jakości i terminowości wykonania.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w
 związku z realizacją umowy.

§ 5

5. Za wykonanie usługi Usługobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w okresie:
 - letnim w wysokości: **zł netto,** **zł brutto**
 - zimowym w wysokości: **zł netto,** **zł brutto**
2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie roczne w wysokości
 **zł netto,** **zł brutto**
 słownie brutto :

zgodnie z złożoną ofertą, płatne do 20 -go każdego miesiąca po wykonanej usłudze.

- 3 Za sprzątanie powierzchni zewnętrznych chodników i podwórz – 1716 m² w okresie zimowym od 1-go listopada do 31 marca każdego roku wynagrodzenie ulega zwiększeniu o 10 procent.
4. Wynagrodzenie może ulec rewaloryzacji za zgodą obu stron, jednak nie częściej jak raz na rok do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.

§ 6

1. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości Pasażu handlowego i terenów przyległych, stwierdzone przez pracownika MPGN skutkuje karą umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia w okresie zimowym.
6. W przypadku nie wykonania obowiązków określonych niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi. Jednocześnie Zamawiający ma prawo jednostronnego potrącenia wypłaconej za dodatkowo zleconą usługę należności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z umową.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia rocznego brutto.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.07.2008 r. do 30.06.2011 r.**

§ 9

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Sprawy sporne mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

- 8. Załącznik nr 1- szczegółowy zakres utrzymania czystości
- 9. Oferta z kalkulacją
- 10. SIWZ

Zamawiający

Wykonawca

Zakres obowiązków – Pasaż Handlowy

2. Codzienne (7 dni w tygodniu) sprzątanie terenu posesji:
 - chodników (z kostki betonowej), bram wjazdowych, przejść – 1675m²
 - terenów zielonych wraz z wygrabieniem i usuwaniem liści – 192m²
 - miejsc składowania nieczystości stałych – 13m²
3. Codzienne sprzątanie (7 dni w tygodniu) pawilonu sanitarnego o pow. 41m² składającego się z:
 - sześciu pomieszczeń sanitarnych
 - korytarza
 - wyposażenie sanitarne: 10 muszki klozetowych, 7 umywalek, 3 pisuary
4. Codzienne sprzątanie (5 dni w tygodniu) pomieszczenia biurowego – 11m²
4. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, bram wjazdowych oraz miejsc składowania nieczystości.
5. Zwalczanie gołoledzi na w/w terenie poprzez posypywanie piaskiem
6. Czynności wymienione w punkcie 4 i 5 należy rozpocząć natychmiast po ustaniu opadów śniegu.
7. Codzienne (7 dni w tygodniu) opróżnianie pojemników małych, metalowych na śmieci (12 szt).
8. W przypadku uszkodzenia pojemników do gromadzenia nieczystości, zgłaszanie do administracji konieczności naprawy lub wymiany.
9. Niezwłoczne przekazywanie do administracji zgłoszeń o występujących brakach, usterkach, awariach na budynkach i ich otoczeniu.
10. Przeprowadzanie dezynfekcji miejsc składowania nieczystości stałych (1 raz w miesiącu)
11. Mycie pojemników małych, metalowych na śmieci (1 raz na kwartał).

.....
Pieczęć i adres firmy wykonawcy

....., dnia 2008r.

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r.
Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

**„Utrzymanie czystości posesji i przyległych chodników administrowanych przez MPGN,
sprzątanie pomieszczeń biurowych MPGN, utrzymanie czystości Pasażu handlowego
przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu”**

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako
upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu
reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP, który brzmi:

Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także
dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24
ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów.

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Podpisano:

.....

(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

Załącznik Nr 2 do oferty

Przetarg nieograniczony na: **Utrzymanie czystości posesji i przyległych chodników administrowanych przez MPGN, sprzątanie pomieszczeń biurowych MPGN, utrzymanie czystości Pasażu handlowego przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia

Lp.	Nazwa zadania (usługi)	Wartość	Okres realizacji rozp. – zakończ.	Zamawiający (nazwa, adres)
	Zadanie I			
	Zadanie II,III			

W załączeniu dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień z należytą starannością

Miejsce i data:

Podpisano:

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Załącznik Nr 3 do oferty

Przetarg nieograniczony na: **Utrzymanie czystości posesji i przyległych chodników administrowanych przez MPGN, sprzątanie pomieszczeń biurowych MPGN, utrzymanie czystości Pasażu handlowego przy Al. 23 Stycznia 40 w Grudziądzu**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Osoby lub podmioty ,które będą wykonywać zamówienie	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Miejsce i data:

Podpisano:

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.