Numer sprawy: 145 / 09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
tryb przetargu nieograniczonego

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(powyżej 14.000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach art. 11 ust. 8)

Koszenie, zgrabienie, wywóz trawy o pow. 140 936m² z trawników znajdujących się przy posesjach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w latach 2009-2011r.

I INFORMACJE OGÓLNE

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego – procedura uproszczona
2) Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
3) W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY: oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

WYKONAWCA: to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

OFERTA: oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

SPECYFIKACJA: skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: oznacza wykonanie usługi polegającej na wykaszaniu traw z posesji administrowanych przez MPGN w Grudziądzu na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji

UMOWA: wzór umowy, w którym zostały zapisane ogólne i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z konserwacją zieleni –koszenie, zgrabienie, wywóz trawy o pow. 140 936m² z trawników znajdujących się przy posesjach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w latach 2009-2011 zgodnie z wykazem posesji stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

Wspólny słownik zamówień CPV: 77314100 - 5
Rodzaj zamówienia: usługa

Powierzchnie trawników w poszczególnych BOM –ach.
Biuro Obsługi Mieszańców Nr 1 – 76 787 m²
Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 - 11 608 m²
Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 - 52 541 m²

Po każdorazowym zakończeniu koszenia , zanieczyszczone trawą ciągi komunikacyjne (chodniki, ulice) należy niezwłocznie oczyścić.
Zgrabioną trawę należy wywieźć w ciągu 24h od zakończenia koszenia.

Zamawiający przewiduje 2 - 3 krotne koszenie w 2009,2010,2011 roku.
Wymagany termin jednokrotnego pokosu – 1 miesiąc od otrzymania od zamawiającego pisemnego zgłoszenia.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r**

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH,

1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

V INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY PODWYKONWCY

Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację zamówienia przy pomocy osób trzecich (podwykonawców) jest zobowiązany wskazać w ofercie zakres zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej.
2. Posiadają doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;

– wykonali lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

(wykaszanie traw), w sposób należyty.

- posiadają sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia: przy jednoczesnym pokosie trawy we wszystkich BOM - ach niezbędne są 3 kosiarki o regulowanych systemie koszenia, jeden samochód do wywozu trawy

3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy

VII OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1)Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w Pkt. VIII zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia .

Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznany przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu , co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących kwalifikacji i doświadczenia , o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo opłacone opłatą skarbową w kwocie 17 zł w Urzędzie Miasta Grudziądza.

VIII INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. VI Specyfikacji, Wykonawca składa przez dołączenie do oferty następujących oświadczeń i dokumentów w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę :

1. Dla potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

a) Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 do oferty**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

2) Potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnego doświadczenia, potencjału technicznego do wykonania zamówienia;

- wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (wykaszanie traw), potwierdzony dokumentami o należytym wykonaniu – **załącznik nr 2 do oferty**
- wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia – **załącznik nr 3 do oferty**

3) Potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

- dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30
- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

w sprawach formalnych - Hanna Tarczyńska tel./fax 0-56 45 – 120 – 34

X WADIUM

Wykonawca wniesie wadium w wysokości: **2000,00 zł**

słownie: dwa tysiące złotych 00/100

2. Wadium może być wniesione w:
   a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

3.Formy wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.

4.Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w **formie oryginału w kasie Zamawiającego wejście nr 4, ul. Mickiewicza 23** w Grudziądzu. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

5.Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **12.03.2009 r., do godz. 10^{00}.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7 Wadium w gotówce PLN należy wpłacić na konto MPGN Sp. z o.o. w **BGŻ S.A**

0/ Grudziądz Nr 34 20300045 111 0000000 750370

8. Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu lub kopię dokumentu innej formy wniesienia wadium.

9.Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą,
b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12 Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b) który został wykluczony z postępowania,
c) którego oferta została odrzucona

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art.26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów o których mowa w art.25ust.1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Wykonawca jest związany ofertą **30 dni.**

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wykonawca wypełnia formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ)

2) Do oferty są załączone:

a) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt VIII Specyfikacji)

b) dokument potwierdzający wniesienie wadium

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone przez Zamawiającego.

5) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.

6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnionych do zaciągania zobowiązań figurujące w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis winny być opłacone opłatą skarbową w kwocie 17,00 zł w Urzędzie Miasta Grudziądza.

8) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.

9) Dokumenty, o których mowa w Pkt. VIII winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej ze stron.
10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. Ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r.,

poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
12 Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tzn. w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Wykonawcy , oznakowaniem **Przetarg – „Wykaszanie traw z posesji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu"**

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie zewnętrznej,

w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem:

MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: **Przetarg -„Wykaszanie traw z posesji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu"**
i „Nie otwierać przed 12.03.2009 r. godz. 10:30"

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: **Przetarg –„Wykaszanie traw z posesji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu"**
oraz dodatkowo **"Zmiana"** lub **"Wycofanie".**

13) Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 15:30.
Termin składania ofert upływa dnia **12.03.2009r. o godz. 10^{oo}.**
Ofertę złożoną po terminie zwróci się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

XIV MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy (wejście nr 7) , **dnia 12.03.2009r. o godz. 10:30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaję kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie winien zaoferować cenę netto i brutto jednokrotnego pokosu
2. Ostateczna cena oferty to cena brutto za jednokrotny pokos podana w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVI INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVII OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

Cena brutto (koszt) - 100%

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = Cn/Cb \times 100 \times 100\%$$

P – otrzymana punktacja

Cn – cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena brutto badanej oferty spośród ofert nieodrzuconych

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w SIWZ.

5. Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,
- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy –„jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych", zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXI SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXII UMOWA

1) Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

2) Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

4) Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

7) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

8) Wzór umowy, który będzie miał zastosowanie stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

XXIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Protest

1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, ze mógł zapoznać się z jego treścią.

3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.

7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

9) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie

w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

10) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

a) jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

b) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,

b) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby

11) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

a) treści ogłoszenia,

b) postanowień SIWZ,

c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

12) Protest inny niż wymieniony w pkt. 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

13) Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie.

14) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

Odwołanie

1. Art. 184 ust.1 Ustawy Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu , a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11ust. 8, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4.Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
5.Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli
zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności Zamawiającego.

Skarga do sądu

1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Grudziądz, 11.02.2009r.

Przewodniczący:

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
mgr Hanna Stevich

Zał. nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy)

REGON .....

OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Koszenie, zgrabienie, wywóz trawy o pow. 140 936m² z trawników znajdujących się przy posesjach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w latach 2009-2011r.**

oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena netto za 1 m² skoszenia trawy ..... zł x 140 936m² = ... zł
netto jednokrotnego pokosu + ... VAT, tj. ..... zł = ...
zł brutto
słownie: .....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.**

3. Wykaz podwykonawców i części zamówienia, którym zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części usługi:

Lp.	Podwykonawca	Zakres usługi	Uwagi
1			
2			

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6.Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.

7. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data .....

Podpisano (imię , nazwisko i podpis) .....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Zał. Nr 1 do oferty

..... ……,dnia.....2009r.
Pieczątka adresowa firmy wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp i oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
Koszenie, zgrabienie, wywóz trawy o pow. 140 936m² z trawników znajdujących się przy posesjach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w latach 2009-2011r.

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 PZP, który brzmi:

Art. 22
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

Art. 24.

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba ze niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10)wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów.

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Podpisano:

.....

(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

Zał. Nr 2 do oferty

Przetarg nieograniczony na: **Koszenie, zgrabienie, wywóz trawy o pow. 140 936m² z trawników znajdujących się przy posesjach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu."**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Lp.	Nazwa Zamówienia	Nazwa Inwestora	Okres realizacji rozp. – zakończ.	Wartość Zamówienia brutto

W załączeniu dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień z należytą starannością

Miejsce i data: .....

Podpisano:

.....

(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Zał. Nr3 do oferty

Przetarg nieograniczony na: **Koszenie, zgrabienie, wywóz trawy o pow. 140 936m² z trawników znajdujących się przy posesjach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu."**

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu jaki posiada wykonawca

Lp.	Rodzaj narzędzi	Ilość	Forma władania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Miejsce i data: .....

Podpisano:

.....

(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Projekt umowy - zał. do SIWZ

UMOWA

W dniu ..... pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o.o. w Grudziądzu

z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23

Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577

zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Hannę Stępień - Prezesa Zarządu

a

.....

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą"

reprezentowanym przez

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia **12.03.2009r** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na: Koszenie , zgrabienie, wywóz trawy z trawników o pow. 140 936m² znajdujących się przy posesjach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w 2008r i 2009r zgodnie z wykazem posesji stanowiącym załącznik nr1 do umowy

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.**
2. Termin jednokrotnego wykonania prac opisanych w § 1 – 1 miesiąc od dnia otrzymania zlecenia
3. Termin przystąpienia do pokosów ustali Zamawiający i pisemnie zleci ich wykonanie.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych na podstawie protokołu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje w roku 2 lub 3 krotne koszenie traw.

2. Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym zakończeniu koszenia, zanieczyszczone ciągi komunikacyjne (chodniki, ulice) niezwłocznie oczyścić. Zgrabioną trawę Wykonawca zobowiązany jest wywieźć w ciągu 24 h od zakończenia koszenia.

§ 4

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za 1m² skoszenia trawy w wys. ..... zł netto x 140 936m² = ... zł netto jednokrotnego pokosu +
   ..... % VAT, tj. ..... zł = ... zł brutto
   słownie: .....
   Wynagrodzenie wymienione w § 4 ust.1 płatne będzie po każdorazowym skoszeniu traw, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz protokołami odbioru prac potwierdzonymi przez pracownika administracji.
2. Wykonawca będzie wystawiał oddzielne faktury na :
   a) trzy faktury dla MPGN Sp. z o.o. (BOM nr 1, 2, 3)
   b) oddzielne faktury na każdy budynek będący własnością wspólnot mieszkaniowych (108 wspólnot)
   c) oddzielne faktury na każdy budynek dla Towarzystwa Budownictwa Społecznego (14 budynków)
3. W związku z przekazywaniem lub przejmowaniem nieruchomości w administrację wynagrodzenie może ulegać zmianie.
4. Wynagrodzenie może ulec zmianie raz w roku za zgodą obu stron do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.

§ 5

1. Zamawiający będzie wykonywał bieżącą kontrolę w zakresie zgodności wykonywanych prac z zakresem rzeczowym oraz zatwierdzał dokumenty stanowiące podstawę rozliczeń.
2. Wykonawca w celu odbioru robót ma obowiązek przedstawić pracownikowi administracji wykaz posesji z powierzchnią ściętej trawy.
3. Upoważnionymi osobami do przeprowadzania kontroli określonej w pkt 1 są pracownicy administracji.
4. W przypadku stwierdzenia niestaranności w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.
5. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w pkt. 4 i nie wykona prawidłowo zleconych prac, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

§ 6

Karę umowną za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określa się na 0,25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle postanowień niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego .

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz posesji - pow. trawników
2. Oferta Wykonawcy
3. SIWZ

r. pr. Stanisław Wejsgerber

3022009

Zamawiający **Wykonawca**

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
Spółka z o.o.
BOM Nr 1, tel. (0-56) 46-29-240
86-300 Grudziądz, ul. Chełmińska 40

Grudziądz 30.01.2009r.

Wykaz terenów zielonych w budynkach administrowanych przez MPGN w BOM –1

	nr ew.	m²
Brzeżna 10	1007	70
Bydgoska 21	1014	139
Cegielniana 17	4019	90
Cegielniana 7	1018	300
Chełmińska 148	1035	512
Chełmińska 150	1036	508
Chełmińska 156/158	1037	468
Chełmińska 168/170	1040	520
Chełmińska 84	1033	50
Chełmińska 91	1034	552
Chełmińska 109	1218	2066
Chełmińska 172/174	1041	624
Chełmińska 192/194	1046	633
Chełmińska 63	1028	60
Droga Łąkowa 28	1065	100
Hallera 54A	1070	100
Hallera 26	1067	220
Hallera 52A	1068	100
Hallera 53A	1069	100
Hallera 79	1210	750
Kalinkowa 67	1079	760
Kalinkowa 80	1083	67
Kaszubska 1	1888	107
Konarskiego 11	1093	30
Konarskiego 35A	1095	300
Konarskiego 37A	1096	300
Konarskiego 37B	1097	600
Libelta 12	1106	215
Libelta 13	1107	551
Libelta 14	1108	302
Libelta 19	1111	212
Libelta 6	1103	294
Lotnicza 15	1109	200
Lotnicza 17	1114	200
Matejki 2	1116	66
Mazurska 10	1124	400
Mazurska 12	1125	586

Mazurska 13	1126	537
Mazurska 8	1123	1100
Mazurska 4	1121	672
Mazurska 6	1122	440
Mazurska 6A	1206	100
Narutowicza 24	1237	120
Parkowa 35	4228	200
Parkowa 4	1205	130
Pomorska 1	1149	1880 przy torze
Pomorska 10	1154	800
Pomorska 3	1150	65
Pomorska 5	1150	65
Pomorska 8	1153	506
Prusa 10	1157	295
Prusa 14	1159	61
Prusa 16	1160	492
Puszkina 6	1166	502
Sportowców 1/3	1214	120
Sportowców 14	1174	320
Sportowców 20	1175	100
Sportowców 4	1171	155
Sportowców 8	1172	194
Szosa Toruńska 76	1176	275
Szosa Toruńska 78	1177	180
Tetmajera 1	1183	584
Tetmajera 4	1186	157
Tetmajera 6/8	1187	235
Tytoniowa 2	1188	53
Warszawska 58	1219	877
Wiślana 7	1192	20
Zaciszna 2	1227	918
Ziemi Chełmińskiej 1	1195	908
Ziemi Chełmińskiej 3	1196	929
Ziemi Chełmińskiej 5	1197	920
Żeromskiego 5	1200	170
Żeromskiego 9	1202	244

Ogółem: 28.476 m2

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
Spółka z o.o.
BOM Nr 1, tel. (0-56) 46-29-240
86-300 Grudziądz, ul. Chełmińska 40

Grudziądz 30.01.2009r.

Wykaz terenów do wykoszenia traw w B.O.M –1

WSPÓLNOTY

ADRES	Nr ew.	M2
1.Bora Komorowskiego 1/3/5	1003	1661
2. Bora Komorowskiego 4	1004	1116
3 . Bora Komorowskiego 6	1005	1734
4. Bora Komorowskiego 10	1006	1538
5. Bydgoska 17	1012	250
6. Bydgoska 19	1013	179
8. Bydgoska 25	1017	103
9. Chełmińska 48	1227	200
11. Chełmińska 160/162	1038	493
12. Chełmińska 164/166	1039	599
13. Chełmińska 176/178	1042	566
14. Chełmińska 180/182	1043	671
15. Chełmińska 184/186	1044	571
16. Chełmińska 188/190	1045	565
17. Chopina 25	1052	300
18. Chopina 30 –40	1053	734
19. Chopina 33	1203	1564
20 . Czarnieckiego 14	1056	300
21. Czarnieckiego 16	1057	177
22. Kalinkowa 72/74	1207	780
23. Kasprzyckiego 1	1085	300
24.Kasprzyckiego 3	1086	1198
25. Kasprzyckiego 5	1087	1900
26.Kustronia 28	1098	861
27. Lotnicza 3	1112	1520
28. Pruszyńskiego 2	1162	232
29. Pruszyńskiego 4	1163	412
30. Smoleńskiego 1	1169	1781

31. Libelta 3	1101	381
32. B.Prusa 8	1156	109
33. B.Prusa 18	1161	2087
34. Tytoniowa 4	1189.	32
35. Tytoniowa 6	1190	136
36. Tetmajera 2	1184	424
37. Tetmajera 3	1185	110
38. Śniadeckich 24	1178	835
39. Sniadeckich 30	1179	410
40 .Śniadeckich 40	1180	3694
41 Śniadeckich 42	1181	930
-42. Śniadeckich 44	1182	3777
43. Sobieskiego 8A	1170	1211
44. Pocztowa 2	1148	1235
45. Pomorska 12-16	1155	127
46. Puszkina 3	1164	1003
47. Puszkina 8	1167	494
48. Rydygiera 3	1213	380
49. Rydygiera 5	1215	788
50. Zaciszna 7	1194	324
51. Puszkina 4	1165	495
52. Podhalańska 1	1208	504
53. Podhalańska 2	1209	673
54. Parkowa 14	1146	609
55. Hallera 45	1233	400
56. Hallera 47	1234	197
57. Hallera 50	1235	882
58. Korczaka 25	4223	1330
59. Puszkina 10	1168	870
60 Sportowców 12	1173	67

RAZEM 46.819 m2

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
Spółka z o.o.
BOM Nr 1, tel. (0-56) 46-29-240
86-300 Grudziądz, ul. Chełmińska 40

Grudziądz 30.01.2009r.

Wykaz terenów zielonych w budynkach TBS
w BOM - 1

Libelta 5	1102	297 m²
Libelta 15	1109	220 m²
Libelta 8	1104	119 m²
Libelta 10	1105	110 m²
Libelta 17	1110	300 m²
Żeromskiego 1	1198	144 m²
Żeromskiego 3	1199	170 m²
Żeromskiego 7	1201	132 m²

Razem : 1492 m²

KOSZENIE TRAW W BUDYNKACH KOMUNALNYCH W BOM-2 2009r.

Lp.	Adres	Powierzchnia w m^2
1	Ul. Al.23 Stycznia 6	100
2	Ul. Al.23 Stycznia 58	355
3	Ul. Dworcowa 39	80
4	Ul. Chełmińska 23	100
5	Ul. Focha 10	260
6	Ul. Focha 24	50
7	Ul. Klasztorna 5	20
8	Ul. Kwiatowa 13	108
9	Ul. Kwiatowa 15	210
10	Ul. Kos. Gdyńskich 29	100
11	Ul. Kos. Gdyńskich 39/40	900
12	Ul. Marcinkowskiego 5	200
13	Ul. Marcinkowskiego 7	400
14	Ul. Moniuszki 3	500
15	Ul. Rapackiego 28	26
16	Ul. Rapackiego 48	85
16	Ul. Rapackiego 64	50
17	Ul. Rapackiego 68/70	600
18	Ul. Rybacka 6	30
19	Ul. Rybacka 13	100
20	Ul. Rybacka 41	245
21	Ul. Sikorskiego 10	50
22	Ul. Sikorskiego 13/17	200
23	Ul. Sikorskiego 24	100
24	Ul. Sikorskiego 25	80
25	Ul. Sikorskiego 26/28	50
26	Ul. Spichrzowa 21/23	70
27	Ul. Spichrzowa 55	20
28	Ul. Staszica 4	80
29	Ul. Toruńska 23	100
30	Ul. Toruńska 33	369
31	Ul. Włodka 1, 1A	138
32	Ul. Włodka 5B	20
33	Ul. Wybickiego 17	50
34	Ul. Zamkowa 11	50
	RAZEM:	**5896 m^2**

KOSZENIE TRAW WE WSPÓLNOTACH
W BOM-2 2009r.

Lp.	Adres posesji	Powierzchnia w m^2	Uwagi
1	ul. Al.23 Stycznia 52,a,b,c	1504	
2	ul. Al.23 Stycznia 54,a,b,c,d	912	
3	ul. Al. 23 Stycznia 56,a,b	238	
4	ul. Focha 6/8	688	
5	ul. C.Skłodowskiej 1,a,b	300	
6	ul. C.Skłodowskiej 15	200	
7	ul. Królewska 3	120	
8	ul. Królewska 5	100	
9	ul. Mickiewicza 36	210	
10	ul. Rybacka 25,a	390	
11	ul. Rynek 3/5	60	
12	ul. Sienkiewicza 11	500	
13	ul. Wybickiego 27	180	
14	ul. Zamkową 15	30	
	RAZEM:	**5432 m^2**	

KOSZENIE TRAW W TBS
W BOM-2 2009r.

Lp.	Adres	Powierzchnia w m^2
1	Kwiatowa 3	80
2	Kwiatowa 14	100
3	Rybacka 8	100
	RAZEM:	**280 m^2**

IV. Zestawienie powierzchni terenów zielonych BOM – 3 na rok 2009.

1. BUDYNKI KOMUNALNE

Lp.	Adres	m²
1.	Głowackiego 6/6a	210
2.	Karabinierów 2f	143
3.	Karabinierów 4	533
4.	Karabinierów 6	639
5.	Karabinierów 6a	402
6.	Karabinierów 6b	454
7.	R. Milczewskiego – Bruna 1	1035
8.	Poniatowskiego 6	150
9.	Poniatowskiego 10	300
10.	Paderewskiego 2	40
11.	Paderewskiego 12	390
12.	Paderewskiego 30	103
13.	Paderewskiego 32	148
14.	Paderewskiego 72	620
15.	Tysiąclecia 71	24
16.	Tysiąclecia 97	74
17.	Piłsudskiego 66	93
18.	Piłsudskiego 64	130
19.	Piłsudskiego 78	75
20.	Piłsudskiego 137	56
21.	Legionów 11	157
22.	Legionów 13,13a	239
23.	Legionów 49	406
24.	Legionów 74/84	571
25.	Armii Krajowej 32	21
26.	Forteczna 8a	50
27.	Forteczna 12a	320
28.	Forteczna 15	100
29.	Forteczna 16	22
30.	Forteczna 18a	50
31.	Forteczna 20	14
32.	Forteczna 20a	14
33.	Forteczna 22	49
34.	Forteczna 24	32

35.	Forteczna 26	50
36 .	Forteczna 28	100
37.	Grunwaldzka 2	104
38.	Grunwaldzka 4	100
39.	Grunwaldzka 6	60
40.	Grunwaldzka 21/21a	870
41.	Jagiełły 1/3	638
42.	Jagiełły 5	70
43.	Jagiełły 5a	300
44.	Pułaskiego 17	74
45.	Kilińskiego 12	50
46.	Kościuszki 7	100
47.	Kościuszki 56/56a	60
48.	Nadgórna 40	141
49.	Nadgórna 57/57a/skarpa/	54
50.	Nadgórna 59/61/skarpa/	97
51.	Nadgórna 60/60a	300
52.	Nadgórna 63	106
53.	Pułaskiego 13	276
54.	Pułaskiego 15	74
55.	Pułaskiego 18	86
56.	Słowackiego 6	50
57.	Słowackiego 23	112
58.	Słowackiego 25	67
59.	Lipowa 42	304
60.	Legionów / Dąbrówki plac zabaw	2463
61.	Legionów 25/27	419
62.	Lipowa 37/37a	446
63.	Wielkie Lniska 25	3314
64.	Nadgórna 21	50
65.	Nadgórna 51	130
66.	Nadgórna 31	100
	RAZEM	**18829 m^2**

2. BUDYNKI WSPÓLNOTY

Lp.	Adres	m²
1.	Piastowska 2	1112
2.	Dąbrówki 4	1320
3.	Dąbrówki 5	1210
4.	Dąbrówki 8	1116
5.	Elbląska 2	1135
6.	Elbląska 5	1671
7.	Elbląska 6	1797
8.	Elbląska 7	3306
9.	Tczewska 3	1419
10.	Tczewska 5	1225
11.	Karabinierów 2	1630
12.	Piłsudskiego 44/50	910
13.	Roty Grudziądzkiej 10	1028
14.	Zaułek 4	157
15	Legionów 68	66
16.	Legionów 70	395
17.	Legionów 72	266
18.	Legionów 73	3590
19.	Legionów 74/80	663
20.	Legionów 75	1491
21.	Legionów 77	957
22.	Legionów 92/92a	56
23.	Forteczna 18	40
24.	Kilińskiego 9	100
25.	Kilińskiego 11/Kościuszki 66	30
26.	Nadgórna 69	49
27.	Słowackiego 8	113
28.	Słowackiego 19	62 (podwórze)
29.	Słowackiego 29	1534
30.	Słowackiego 31	416
31.	Słowackiego 33/35	1333
32.	Karabinierów 6c	30
33.	Dąbrowskiego 15	100
34.	Łyskowskiego 35	77
35.	Lipowa 37/37a	1717
36.	Stachury 2	1035,5

RAZEM	**33156,5 m²**

3. BUDYNKI TBS

Lp.	Adres	m²
1.	Kościuszki 28	115
2.	Kościuszki 38	40
3.	Kościuszki 61	400
RAZEM		**555 m²**