

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu ogłasza II przetarg ustny nieograniczony na oddanie w najem pawilonu handlowego numer 10 będącego własnością Przedsiębiorstwa. Przetarg odbędzie się w dniu **21 kwietnia 2016 r.** w siedzibie Spółki przy ul. Mickiewicza 23. Wadium wg niżej podanej informacji należy wpłacić do kasy Przedsiębiorstwa lub przelewem na konto Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu – B.G.Ż. SA Oddział Grudziądz 3420300045111000000750370 w terminie do dnia **20 kwietnia 2016 r.** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym MPGN Sp. z o.o.

Adres lokalu/ przeznaczenie	Powierzchnia użytkowa	Cena wywoławcza netto	Wadium	Godzina przetargu	Wyposażenie lokalu	Forma przekazania
ul. Cmentarna (pawilon handlowy)	35,85 m ²	650,00 zł	1300,00 zł	11:00	instalacja elektryczna	najem – na czas nieokreślony, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia

Przystępujący do przetargu ma obowiązek zapoznania się z regulaminem, przedmiotem i warunkami przetargu oraz zapisami umowy najmu. W przetargu biorą udział osoby posiadające dowód tożsamości, które wpłaciły wymagane wadium. Wygrywający przetarg zobowiązany jest zawrzeć umowę najmu lokalu w terminie 14 dni od daty wygranego przetargu pod rygorem przepadku wpłaconego wadium, przedstawić zabezpieczenie w postaci weksla in blanco, aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, w przypadku spółek dokumenty upoważniające do działania w jej imieniu. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu, natomiast pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 3 dni od przeprowadzenia przetargu. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu bez podania przyczyn.

UWAGA!

1. W przypadku najemców lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących zasoby MPGN Sp. z o.o. – do uczestnictwa w przetargu zostaną zakwalifikowane jedynie osoby nie posiadające zaległości finansowych wobec Spółki. W przypadku uiszczenia wadium przez te osoby – kwota wadium zostanie zaliczona na poczet zaległości.
2. Po dokonaniu wymaganej wpłaty wadium, należy zgłosić się (w dniu dokonania wpłaty) do Biura Obrotu Nieruchomościami (wejście nr 1, pokój nr 1).

Wywieszono: 7.04.2016 r., Zdjęto: 21.04.2016 r.
Przygotowała: Emilia Sułkowska – Inspektor ds. Rozliczeń i Sprzedaży, tel. 56-45-120-37

INSPEKTOR
ds. Rozliczeń i Sprzedaży,
Emilia Sułkowska
DIREKTOR
d/s Gospodarki Nieruchomościami
PROKURENT
mgr inż. Jolanta Paderśka

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Zenon Rótycki