

Numer sprawy: BZP/ 77 /16

Grudziądz, 30.11.2016r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonanie prac konserwacyjnych w branży dekarско – blacharskiej, murarsko – tynkarskiej, stolarsko – ciesielskiej, szklarskiej, ślusarskiej w budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. przy ul. Curie –Skłodowskiej 5-7 w Grudziądzu w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

I. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Spółka z o.o.**
Adres: **86 - 300 Grudziądz, ul. Curie - Skłodowskiej 5-7**

Numer telefonu: 56 45 120 20

Numer faksu: 56 45 120 40

Strona internetowa: www.mpgn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 oraz z 2016r. poz.831 i 996) W niniejszej specyfikacji użyte słowo „Ustawa” oznacza powyższą ustawę Prawo zamówień publicznych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - 2 części**
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- e) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu Wykonawcy, na realizację zamówienia.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **45 45 30 00 - 7**

3.3. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi w zakresie wykonania prac konserwacyjnych w branży dekarско – blacharskiej, murarsko – tynkarskiej, stolarsko – ciesielskiej, szklarskiej, ślusarskiej w **372** budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. przy ul. Curie – Skłodowskiej 5-7 w Grudziądzu w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

3.4 Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:

Część 1 – wykonanie prac konserwacyjnych w branży dekarско – blacharskiej , murarsko – tynkarskiej, stolarsko – ciesielskiej, szklarskiej, ślusarskiej w **179 budynkach (Część Południowa)** administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców przy ul. Curie – Skłodowskiej 5-7 w Grudziądzu w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

Część 2 - wykonanie prac konserwacyjnych w branży dekarско – blacharskiej , murarsko – tynkarskiej, stolarsko – ciesielskiej, szklarskiej, ślusarskiej w **193 budynkach (Część Północna)** administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców przy ul. Curie – Skłodowskiej 5-7 w Grudziądzu w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

3.5 Zakres rzeczowy

Wykonanie drobnych prac konserwacyjnych w branży:

- dekarско – blacharskiej,
- murarsko – tynkarskiej,
- stolarsko – ciesielskiej,
- szklarskiej,
- ślusarskiej

w **372 budynkach** zlokalizowanych na terenie miasta Grudziądz, administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców, zgodnie z wykazami budynków (część Południowa i Północna) stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.

3.6 Przedmiot działania w zakresie prac konserwacyjnych, naprawczych

- naprawy uszkodzeń pokrycia dachowego (dachy ceramiczne, pokryte eternitem, pokryte papą) na danym budynku powodujące przecieki,
Usuwanie awarii w zakresie robót dekarско – blacharskich również w dni wolne od pracy w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰
- czyszczenie, udrożnienie i naprawa rynien i rur spustowych oraz wymiana odcinka rury żeliwnej wraz z jej udrożnieniem do studzienki rewizyjnej,
- naprawy przez lutowanie uszkodzeń, prostowanie i mocowanie obróbek blacharskich dachów i elewacji na danym budynku,
- mocowanie elementów rynien i rur spustowych min. sztucery, kolanka, haki rynnowe i objemki do rur itp.,
- naprawy uszkodzeń elementów więźby nie wymagające naruszenia pokrycia dachowego,

- naprawy uszkodzeń ścian, polegających na wymianie lub uzupełnieniu tynków zewnętrznych na elewacji, uszczelnienie prefabrykatów w systemie OWT,
- naprawy tynków wewnętrznych w pomieszczeniach wspólnego użytku,
- usunięcie luźnych elementów elewacji lub dachu zagrażających bezpieczeństwu (gzymsy, sterczyny, attyki, balkony, ściany, kominy itp.),
- obsadzenie elementów pojedynczych w ścianach z cegły lub podłóżach betonowych,
- wymiana i przełożenie kratki wentylacyjnych, numerów budynków (kratkę wentylacyjną – dostarcza wykonawca), drzwiczek wycierowych,
- mocowanie i uszczelnienie ościeżnic okiennych i drzwiowych w pomieszczeniach wspólnych budynku,
- zamurowanie i wykuwanie przebić w ścianach i stropach,
- uzupełnienie wybitych szyb lub okitowanie w drzwiach, oknach pomieszczeń wspólnego użytku, łącznie z kotłowniami lokalnymi oraz naprawa stolarki, pasowanie lub flekowanie wraz z uzupełnieniem opasek,
- naprawa i wymiana okuć stolarskich,
- naprawa i montaż samozamykaczy przy drzwiach wejściowych (koszt samozamykacza nowego pokrywa zlecniodawca, dotyczy montażu nowych samozamykaczy),
- naprawa uszkodzeń posadzek, schodów, biegów schodowych w pomieszczeniach wspólnego użytku,
- zabezpieczenie obruszonych głowic (czapek) kominowych,
- naprawa ogrodzeń i bram, naprawa zamków, przyspawanie zawiasów),
- roboty stolarsko – ciesielskie polegające na wymianie stopni, nosków schodowych oraz naprawa balustrad i poręczy, zerwanie uszkodzonych wykładzin podłogowych np. gumolit, wykładzina PCW,
- naprawa poprzez wyrównanie, przełożenie lub uzupełnienie nawierzchni dróg i chodników przy budynku,
- naprawa i osadzenie uszkodzonych balustrad, wycieraczek, krat ściekowych, szafek przyłączy gazowych i elektrycznych,
- przemurzenie świetlików piwnicznych,
- likwidacja w okresie zimowym śniegu, oblodzeń i sopli lodowych na budynku,
- uczestniczenie w komisjach wchodzących do mieszkań pod nieobecność Najemcy (stolarz, ślusarz),
- naprawa obiektów małej architektury,
- malowanie stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytku,
- w przypadkach losowych takich jak: pożar, wybuch gazu, huragan, katastrofa budowlana itp. wykonawca zobowiązany jest do odwrotnego wykonania robót zabezpieczających i zabezpieczeń w sprzęt taki jak samochody, dźwigi, koparki itp.,

- wykonawca obowiązany jest w przypadku obecności na obiektach do odwrotnego zabezpieczenia lub usunięcia występującego zagrożenia życia,
- termin wykonania zleconych prac w uzgodnieniu z pracownikami Biura Obsługi Mieszkańców,
- wykonywanie w trybie pilnym, tymczasowych zabezpieczeń otworów studzienek okiennych piwnicznych po kradzieży krat stalowych.

W budynkach znajdują się w przeważającej części lokale mieszkalne oraz użytkowe.

Prace konserwacyjne, awaryjne i zgłoszenia nagłe po weryfikacji przez administratorów technicznych będą zgłaszane codziennie telefonicznie i drogą mailową.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raz w tygodniu drogą mailową informacji zwrotnej na temat zrealizowanych zgłoszeń.

Przyjmowanie zgłoszeń oraz usuwanie awarii odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od godz. 7⁰⁰ do 22⁰⁰ oraz w dni wolne ustawowo od pracy i w święta.

Zgłoszenia przekazywane będą Wykonawcy przez pracowników administracji jak i mieszkańców budynków.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do administracji potwierdzenie wykonania zgłoszonych prac.

W przypadku awarii, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac zabezpieczających niezwłocznie (nie później niż w ciągu 8 godzin od otrzymania zgłoszenia, bieżące prace w terminie do 72 h (łącznie z dniami roboczymi).

W przypadku braku możliwości dostępu do lokalu w przypadku usunięcia awarii lub wykonania innych prac, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na następny dzień roboczy przekazać informacje do BOM w celu podjęcia działań administracyjnych związanych z dostępem do lokalu.

Z uwagi na zakres przedmiotu zamówienia, zaleca się posiadanie przez Wykonawcę:

- stałej bazy techniczno – magazynowej w Grudziądzu lub w odległości do 15 km od miasta Grudziądz,
- telefonu stacjonarnego umożliwiającego bieżące zgłaszanie prac konserwacyjnych

Uwaga:

Wszelkie koszty za dojazdy przy realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca winien skalkulować w kosztach ogólnych.

Zamawiający nie będzie honorował w kosztach powykonawczych zapisu „koszt dojazdu”

3.7 Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

3.8 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca podczas realizacji usługi musi przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia lub równoważnymi.

3.9. Zmiany i korekty

Zgodnie z art. 144 ust.1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) zmiana zakresu (ilości budynków) - zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy w przypadkach:
 - a) przyjęcie nieruchomości w administrowanie,
 - b) zbycia nieruchomości,
 - c) odstąpienia przez prywatnego właściciela od administrowania nieruchomością przez MPGN,
- 2) zmiana wartości zamówienia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

1.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

co najmniej **1 usługę na każdą część przedmiotu zamówienia osobno** w zakresie prac konserwacyjnych ogólnobudowlanych w ramach jednej umowy o wartości minimum 100 000, 00 zł brutto.

b) dysponuje:

- do kierowania pracami – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa
- do bezpośredniego wykonawstwa zamówienia – **oddzielne ekipy na każdą część przedmiotu zamówienia**

z osobami zatrudnionymi na umowę o pracę posiadającymi kwalifikacje w zawodach:

- 1 stolarz,
- 2 murarzy,
- 2 dekarzy,
- 1 ślusarz.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

c) dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia

- min 1 samochód dostawczy **na każdą część przedmiotu zamówienia**,
- podnośnik o wysokości podnoszenia min. 18m (dopuszcza się formę wynajmu),
- min. 1 osuszacz powietrza na każdą część zamówienia (dopuszcza się formę wynajmu),
- min. 1 agregat grzewczy na każdą część zamówienia (dopuszcza się formę wynajmu),
- min. 1 komplet rusztowania lekkie kolumnowe do 7m **na każdą część zamówienia**.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu narzędzi, lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz i informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 200 000,00 zł.**

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonej do oferty opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł wraz z dowodem jej opłaty;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

2.1 nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,

2.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1, 2 i 8 Ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Każdy Wykonawca do oferty musi dołączyć na dzień składania ofert:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

c) **wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

Informacje zawarte w oświadczeniach i wykazie usług będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz i informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (**załącznik nr 7 do SIWZ**)

c) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 200 000,00 zł** wraz z dowodem jej opłaty;

d) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy.

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 Ustawy (**załącznik Nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający uzna zachowanie terminu w przypadku przesłania informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie skanu drogą elektroniczną lub faksem pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału dokumentu do Zamawiającego.

4 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Dokument, o którym mowa w pkt.5.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt.5.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert (składane wraz z ofertą):

6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**) Część 1 i 2

6.2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.

6.3. Dowód wniesienia wadium **oddzielnie na każdą część** – kserokopia

7. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3 Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1, 2 i 8.

7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.7.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów **wymienionych w pkt 2 d-f.**

11. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **56 45 120 40**
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **mpgn@mpgn.pl**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Tarczyńska Specjalista ds. zamówień publicznych
e-mail: **h.tarczyńska@mpgn.pl**
- 2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
Jagoda Szczerbowska – pracownik biurowy sekretarka
e-mail: **mpgn@mpgn.pl**

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl**
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl**
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl**

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:

Część 1 przedmiotu zamówienia - 6 000,00 zł

Część 2 przedmiotu zamówienia - 6 500,00 zł

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: wpłaty należy dokonać przelewem na **konto MPGN Sp. z o.o. Bank BGŻ BNP PABIBAS S.A. O/Grudziądz**
Nr rachunku: 34 20300045 111 0000000 750370 z dopiskiem „**wadium na przetarg Konserwacja ogólnobudowlana część**”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

sposób przekazania:

złożenie w sekretariacie Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Oświadczenie składane na podstawie art.25a ust.1 Ustawy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składają wszystkie podmioty składające ofertę.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Przetarg – Konserwacja ogólnobudowlana” - nie otwierać przed 08.12.2016 r. do godz. 14:15

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawa zamówień publicznych. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **08.12.2016r do godz. 14⁰⁰**
w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Spółka z o.o.
ul. Curie – Skłodowskiej 5-7
86 – 300 Grudziądz
 sekretariat pokój nr 2

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **08.12.2016r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego; **Pokój nr 120 I piętro.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Wykonawca poda w formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1 do SIWZ Część 1 i 2**) cenę netto za stawkę robocizny (roboczogodzina powiększona o wynikające z kosztów pośrednich i zysku narzuty), wysokość narzutu do sprzętu, wysokość kosztów zakupu do materiałów,
- 12.2 Stawka robocizny musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wysokość narzutu do sprzętu podana w jednej liczbie procentowej, koszt zakupu do materiałów podany w jednej liczbie procentowej.
- 12.3 Stawka robocizny, narzut do sprzętu, koszty zakupu do materiałów, ilość przedstawionych referencji dotyczących wykonanych prac w zakresie objętym specyfikacją, będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12.4 Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. Wniesiono poprawnie wadium.

13.2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Kryterium	Waga
1. Stawka robocizny	50%
2. Narzut do sprzętu	5%
3. Koszt zakupu do materiałów	5%
4. Doświadczenie	40%

Kryterium stawka robocizny, narzut do sprzętu, koszty zakupu do materiałów będzie rozpatrywane na podstawie wysokości stawek i narzutów podanych przez Wykonawcę we wzorze formularza ofertowego wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Dla kryterium **stawka robocizny** Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

Strn

----- x 100 x 0,50

Strb

Strn- stawka robocizny najniższa spośród ofert nie odrzuconych

Strb – stawka robocizny badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Dla kryterium **narzut do sprzętu** Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

10 + Nsn

----- x 100 x 0,05

10 + Nsb

Nsn- narzut do sprzętu najniższy spośród ofert nie odrzuconych

Nsb – narzut do sprzętu badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Dla kryterium **koszt zakupu do materiałów** Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

10 + Kzn

----- x 100 x 0,05

10 + Kzb

Kzn – koszt zakupu do materiałów najniższy spośród ofert nie odrzuconych

Kzb – koszt zakupu do materiałów badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Dla kryterium **doświadczenie** Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

ocena punktowa oferty badanej

----- x 40

najwyższa ocena punktowa oferty

spośród nie odrzuconych

Maksymalną liczbę punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium doświadczenie będą przyznane w następujący sposób.

Każde kolejne usługi wskazane w wykazie usług (załącznik Nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oprócz wymaganych do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia będą punktowane – 10 pkt za każdą wykazaną dodatkową usługę (maksymalnie można wykazać 4 usług = 40 pkt).

Wykazane usługi muszą być zgodne z warunkiem opisanym w Rozdz. V pkt. 1.2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żadnych dodatkowych usług w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium, jednakże nie zwalnia to Wykonawcy z wykazania 1 usługi w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Rozdz. V pkt. 1.2.

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczana wg wzoru: $P = Str + Ns + Kz + D$

P = ostateczna liczba punktów

Str - liczba punktów otrzymanych za kryterium stawka robocizny

Ns - liczba punktów otrzymanych za kryterium narzut do sprzętu

Kz - liczba punktów otrzymanych za kryterium koszt zakupu do materiałów

D - liczba punktów otrzymanych za kryterium doświadczenie

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę przyznanych w ramach ustalonych kryteriów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – **www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl**
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w istotnych postanowieniach umowy (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Ustawy.

17.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

17.3 W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- określenie warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pod upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały ono przesłane w sposób określony w pkt. 17.6. zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy Część 1 i 2
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust. 1 Ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust. 1 Ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług Część 1 i 2,
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia Część 1 i 2,
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Część 1 i 2,
8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
9. Wzór umowy Część 1 i 2

Przewodniczący komisji:



Prezes Zarządu



PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Lesław Kotycki

