

Numer sprawy: BZP/ 45 /18

Grudziądz, dnia 18.04.2018r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Udzielenie i obsługa bankowa kredytu długoterminowego w wysokości 3 500 000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego Spółki pn. budowa budynku mieszkalnego przy ul. Lotniczej 15 w Grudziądzu.

I. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Spółka z o.o.**

Adres: **86 - 300 Grudziądz, ul. Curie – Skłodowskiej 5-7**

Numer telefonu: 56 45 120 20

Numer faksu: 56 45 120 40

Strona internetowa: www.mpgn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm. W niniejszej specyfikacji użyte słowo „Ustawa” oznacza powyższą ustawę Prawo zamówień publicznych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy o wartości **poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.**

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- e) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu Wykonawcy, na realizację zamówienia.

- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy.

3.2. Możliwość zatrudnienia podwykonawców;

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

3.3 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66 11 30 00 -5 usługi udzielania kredytu

3.4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na udzieleniu i obsłudze bankowej kredytu długoterminowego w wysokości 3 500 000 PLN na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie budowy budynku mieszkalnego przy ul. Lotniczej 15 w Grudziądzu.

Przeznaczenie kredytu: sfinansowanie budowy budynku mieszkalnego przy ul. Lotniczej 15 w Grudziądzu po udokumentowaniu przez Zamawiającego udziału własnego w wysokości 1 167 658,54 zł, licząc od kosztu zadania określonego w umowie z Wykonawcą prac.

Charakterystyka budynku:

Budynek mieszkalny 34-rodzinny o pow. użytkowej 1 141,62 m², 2-kondygnacyjny, 4-segmentowy bez podpiwniczenia, w tym 2 lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych.

Budynek o układzie mieszkań typu „galeriowiec”, zaprojektowany w technologii tradycyjnej. Ściany fundamentowe z bloczków betonowych gr. 24cm ocieplone płytami z polistyrenu ekstrudowanego XPS gr. 8cm powyżej terenu, wykończone tynkiem mozaikowym.

Ściany zewnętrzne kondygnacji naziemnych dwuwarstwowe z bloczków gazobetonowych gr. 24cm ocieplone płytami styropianowymi gr.18cm, w miejscach oddzielenia pożarowego z wełny mineralnej gr. 18cm z wyprawą tynkarską mineralną cienkowarstwową, malowaną farbą silikonową.

Kanały wentylacyjne obmurowane cegłą pełną ceramiczną ocieplone ponad stropem styropianem gr.10cm, stropy z prefabrykowanych płyt kanałowych typu „S” gr. 24cm, stropodach o nachyleniu 4%, ocieplony keramzytobetonem spadkowym i styropapą EPS 100-038 gr.10cm.

Pokrycie papą termozgrzewalną SBS na włókninie poliestrowej, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe systemowe, attyki, blendy i parapety zewnętrzne z blachy powlekanej.

Okna PCV z mikrowentylacją o współczynniku przenikania ciepła dla całego okna $U_{max}=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ z parapetami wewnętrznymi systemowymi z PCV i nawiewnikami higrosterowalnymi.

W budynku zaprojektowano: instalację wodno-kanalizacyjną, instalację c.o. i c.w.u., instalację elektryczną gniazd wtyczkowych, oświetleniową i teletechniczną (tj. telefoniczną, telewizji kablowej, komputerową).

Infrastruktura towarzysząca: opaska przy budynku z kostki brukowej, plac zabaw, chodniki, droga pożarowa i miejsca postojowe z kostki brukowej, trawniki, wiata śmietnikowa, oświetlenie terenu oraz przyłącza sanitarne i elektryczne.

Rodzaj kredytu: Inwestycyjny

Kwota kredytu: 3 500 000 PLN

Przewidywana data uruchomienia kredytu: 15.07.2018 r.

Okres kredytowania: okres karencji + 96 miesięcy

Uruchomienie kredytu: Kredyt będzie uruchamiany w transzach (tabela – z planowanymi terminami wypłat – harmonogram wypłat poniżej). Uruchomienie każdej następnej transzy będzie uzależnione od postępu robót i wysokości ponoszonych kosztów przy realizacji inwestycji, na którą kredyt jest przeznaczony. Uruchamianie kredytu będzie następowało na wniosek Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych przed żądanym terminem uruchomienia części kredytu, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Do wniosku o uruchomienie transzy kredytu dołączony zostanie protokół odbioru robót i kopia faktury wystawiona przez Wykonawcę prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia kredytu w innej dacie.

Tabela z planowanymi terminami wypłat – harmonogram wypłat.

Transza	Kwota transzy	Data uruchomienia transzy
I	1 166 170,73	15.07.2018r.
II	1 400 297,56	15.09.2018r.
III	933 531,71	15.11.2018r.
SUMA	3 500 000,00	

Splata kapitału: Od stycznia 2019 roku spłata w ratach miesięcznych w równej wysokości, płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, przy czym termin rozpoczęcia spłat ustala się na ostatni dzień roboczy stycznia 2019 roku.

Splata odsetek: Miesięcznie, malejące, naliczane od wykorzystanej kwoty kredytu, płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, przy czym termin rozpoczęcia spłat ustala się na dzień ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu

Źródła spłaty kredytu: Źródłem spłaty kredytu będą środki obrotowe Spółki czyli wpływy z tytułu posiadania w zasobach Spółki lokali własnych, zleconych i wspólnotowych, obejmujące wpływy z działalności podstawowej jak i działalności operacyjnej – sprzedaż nieruchomości. Opisane środki obrotowe będą obejmowały także wpływy z najmu mieszkań w budynku będącym przedmiotem niniejszego finansowania.

Wcześniejsza spłata kredytu lub niewykorzystanie kredytu: Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu w dogodnych dla Zamawiającego terminach, bez uprzedniego zawiadomienia banku. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia prowizji z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu.

Oprocentowanie kredytu: Zmienne, oparte o stawkę referencyjną WIBOR 3M (na dzień 30.03.2018 wynosi 1,7000) powiększoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę banku.

Prowizja przygotowawcza: Zamawiający dopuszcza zastosowanie prowizji przygotowawczej w wysokości nie przekraczającej 1% kwoty kredytu. Prowizja będzie płatna w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie kredytu: Hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na nieruchomościach:

- ul. Zaciszna 2 ; Grudziądz
- ul. Toruńska 12; Grudziądz

Informacje dotyczące nieruchomości będących przedmiotem zabezpieczenia kredytu

Lp	Adres	Księga wieczysta	Obręb	Działka	Pow. działki w m2	Wartość z operatu szacunkowego
1	ul. Zaciszna 2; Grudziądz	TO1U/00032150/0	115	7/1	3046	3 394 000,00
2	ul. Toruńska 12; Grudziądz	TO1U/00019052/6	49	18	1078	2 297 000,00
SUMA						5 691 000,00

Dokumenty finansowe Spółki:

- Sprawozdanie finansowe za 2015 rok i 2016 rok wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta,
- F-01 za 2017 rok,
- prognozy finansowe sporządzone na okres kredytowania

Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu w siedzibie Spółki przy ul. Curie Skłodowskiej 5-7 w Grudziądzu Dział Zamówień Publicznych tel. (56) 45-120-34

Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym, muszą się znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Wykonawcę projekcie umowy.

Jeżeli dołączony przez Wykonawcę do oferty projekt umowy nie będzie uwzględniał przedmiotowych warunków lub będzie z nimi sprzeczny, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona.

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. poz.128 z późn. zm.) a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.

2.2 zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie stawia wymogów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (potwierdzeniem będzie oświadczenie).

2.3. sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie stawia wymogów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej (potwierdzeniem będzie oświadczenie).

3. Przeglądki wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

3.1 nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,

3.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1, 2 i 8 Ustawy w szczególności Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość oraz gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1.1 Oświadczenia Wykonawcy:

1.1.1 o nie podleganiu wykluczenia z postępowania,

1.1.2 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

1.2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ + formularz cenowy

1.3 Dowód wniesienia wadium – kserokopia

1.4. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.

1.5. Zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe.

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ**

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- **projekt umowy zawierający postanowienia wyszczególnione w pkt. III 3.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- **harmonogram spłaty rat kredytu**

4. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

4.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzając, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3.1.,3.5-3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokument, o którym mowa w pkt.6.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt.6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **56 45 120 40** lub porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **mpgn@mpgn.pl**.

b) Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adresy wskazane poniżej w pkt.2 SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie, o ile Strona żądała potwierdzenia.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Hanna Tarczyńska
Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 56 45 120 34, e-mail: h.tarczyńska@mpgn.pl

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl**.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl**
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl**

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości: **12 000,00 zł**
słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: wpłaty należy dokonać przelewem na **konto MPGN Sp. z o.o. Bank BGŻ BNP Paribas S.A. O/Grudziadz**
Nr rachunku: 34 20300045 111 00000000 750370 z dopiskiem „**wadium na przetarg udzielenie i obsługa kredytu bankowego**”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

sposób przekazania: złożenie w sekretariacie Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Oświadczenie składane na podstawie art.25a ust.1 Ustawy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składają wszystkie podmioty składające ofertę.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Przetarg - udzielenie i obsługa kredytu bankowego” – nie otwierać przed 18.05.2018r. do godz. 13:15

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Oczywiste omyłki, rażąco niska cena

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszty, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **18.05.2018r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Spółka z o. o. ul. Curie – Skłodowskiej 5-7, 86 – 300 Grudziądz** sekretariat za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **18.05.2018r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego: **Pokój nr 120 I piętro.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu uruchomienia transzy kredytu.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu uruchomienia transzy kredytu zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Wykonawca poda w formularzu ofertowym ostateczną cenę (wartość) do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczna cena oferty zamówienia, to wartość podana w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.2 Wykonawca do wyceny zamówienia – udzielenie i obsługa kredytu przyjmie:

a) oprocentowanie: stawka WIBOR 3M na dzień 30.03.2018 roku, która wynosi 1,7000. Stawka ta obowiązuje tylko do wyceny kredytu. W okresie trwania umowy kredytowej stawka WIBOR 3M jest zmienna i zgodna z obowiązującą na polskim rynku międzybankowym. WIBOR 3M należy zwiększyć o marżę banku, która będzie stała w całym okresie kredytowania.

b) prowizja przygotowawcza: jeżeli Wykonawca zdecyduje się na naliczenie prowizji przygotowawczej, to dla potrzeb jednolitej wyceny nalicza ją od pełnej kwoty kredytu tj. 3 500 000,00 PLN.

c) kwota kredytu: dla potrzeb jednolitej wyceny należy przyjąć, że kredyt został uruchomiony jednorazowo w pełnej wysokości tj. 3 500 000,00 PLN.

d) okres karencji: dla potrzeb jednolitej wyceny należy przyjąć od dnia uruchomienia kredytu w kwocie 3 500 000,00 PLN do 30.01.2019r.

12.3 Ostateczna cena podana w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. Wniesiono poprawnie wadium.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Zamawiający wyznaczył dwa kryteria oceny i wyboru ofert:

Nazwa kryterium	Waga
Cena wartość	60 %
Termin uruchomienia transzy kredytu	40 %

3. Sposób oceny ofert w kryterium **Cena**. Ofertom zostaną przyznane punkty (**PC**), wg poniższego wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa oferowana cena z ofert rozpatrywanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

4. Sposób oceny ofert w kryterium **termin uruchomienia transzy kredytu**. Ofertom zostaną przyznane punkty (**PT**), wg poniższego wzoru:

$$PT = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia transzy kredytu}}{\text{termin podany w ofercie badanej}} \times 40$$

Kryterium – termin uruchomienia transzy kredytu: ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji, nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 3 dni.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = PC + PT$$

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Ustawy.

15.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

15.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

15.3 W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- określenie warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

15.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

15.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pod upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w pkt. 17.6. zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Postanowienia końcowe

17.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

17.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

17.3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

17.4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie.

17.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. Dz. U. z poz. 1128) oraz Kodeks cywilny.

17.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy + formularz cenowy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25 a ust. 1 Ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25 a ust. 1 Ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Przewodniczący: 

Grudziądz, dnia 18.04.2018 r.

Zatwierdził:


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Zenon Różycki