

REGULAMIN NAJMU LOKALI UŻYTKOWYCH W RAMACH PROGRAMU „LOKAL ZA ZŁOTÓWKĘ”

§ 1

Cel programu

1. Regulamin określa zasady najmu lokali użytkowych stanowiących własność lub oddanych w zarządzenie przez gminę miasto – Grudziądz Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o. o. z siedzibą w Grudziądzu w ramach Programu „Lokal za złotówkę”.
2. „Lokale za złotówkę ” udostępniane są podmiotom w celu wspierania rozwoju przedsiębiorczości na terenie gminy – miasto Grudziądz w ramach realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Grudziądza na lata 2017-2023 wprowadzonego uchwałą nr XLIII/142/17 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 29 listopada 2017 r. Program ma przyczynić się do lepszego zarządzania dostępnym zasobem lokali usługowych oraz wspomagać kształtowanie przestrzeni obszaru rewitalizacji poprzez m.in. lokowanie w określonych miejscach funkcji/ usług pożądaných przez mieszkańców Grudziądza oraz alokację działalności niepożądanych.
3. Organizatorem Programu „Lokal za złotówkę” jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy współdziałaniu Urzędu Miejskiego Wydziału Funduszy Europejskich w Grudziądzu.

§ 2

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Program – oznacza Program „Lokal za złotówkę”
2. „Lokal za złotówkę” – lokal użytkowy z zasobów Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu wytypowany do najmu za preferencyjną stawkę czynszu najmu.
3. Organizator Programu – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. siedzibą w Grudziądzu przy współdziałaniu Urzędu Miejskiego Wydziału Funduszy Europejskich w Grudziądzu.
4. MPGN Sp. z o.o. (Wynajmujący) – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu.
5. Podmiot – prowadząca działalność gospodarczą osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, jak również wspólnik spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
6. Uczestnik Programu – podmiot, który złożył wniosek o najem lokalu użytkowego wytypowanego w ramach Programu.
7. Przystąpienie do programu – dzień złożenia wniosku o najem lokalu użytkowego wytypowanego w ramach Programu.
8. Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Zarząd MPGN Sp. z o.o. dokonujący wyboru najemcy „Lokalu za złotówkę”.
9. Wyjściowa stawka czynszu – rynkowa stawka czynszu najmu netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu określona na wykazie wytypowanych lokali do Programu.
10. Obszar rewitalizacji – obszar miasta Grudziądza określony w Lokalnym Programie Rewitalizacji Grudziądza na lata 2017-2023 wprowadzonym uchwałą nr XLIII/142/17 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 29 listopada 2017 r., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Podstawowe zasady organizacyjno-prawne Programu

1. Program skierowany jest do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sektorze mikro, małych oraz średnich przedsiębiorstw.
2. W Programie mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) nie posiadają lub nie posiadali w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do Programu prawa do lokalu użytkowego z zasobów Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu, a także nie są współnikiem takiego najemcy czy też w jakikolwiek inny sposób podmiotem powiązany kapitałowo;
 - b) nie posiadają zaległości finansowych wobec MPGN Sp. z o.o.
 - c) nie zalegają w stosunku do gminy – miasto Grudziądz z zapłatą podatków lub innych należności pieniężnych w tym takich, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Ordynacja podatkowa;
 - d) nie posiadają zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym;
 - e) nie posiadają zaległości składek z tytułu ubezpieczeń społecznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;

§ 4

Zasady udostępniania „Lokali za złotówkę” w Programie

1. Do Programu mogą zostać wytypowane lokale użytkowe będące własnością oraz oddane w zarządzanie przez gminę miasto –Grudziądz Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o. o. w Grudziądzu spośród tych lokali, które nie znalazły najemcy w postępowaniu przetargowym, a od czasu zamieszczenia ogłoszenia o negocjacjach stawki czynszu w Biuletynie Informacji Publicznej minęły 2 miesiące.
2. Do pierwszej edycji Programu wytypowane zostaną w pierwszej kolejności lokale użytkowe usytuowane w granicach Obszaru rewitalizacji wyznaczonego zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji Grudziądza na lata 2017-2023 przyjętym Uchwałą nr XLIII/142/17 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 29 listopada 2017 r. W kolejnych edycjach programu mogą zostać wybrane również lokale użytkowe poza Obszarem rewitalizacji. Granice Obszaru rewitalizacji zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Lokale użytkowe wytypowane w ramach Programu „Lokal za złotówkę” na Obszarze rewitalizacji mogą zostać przeznaczone na działalność gospodarczą zgodną z celami i założeniami Lokalnego Programu Rewitalizacji Grudziądza na lata 2017-2023, w szczególności z wyłączeniem branż:
 - a) handel odzieżą używaną,
 - b) usługi bukmacherskie,
 - c) salony gier,
 - d) lombardy.
4. Lokale użytkowe wytypowane w ramach Programu „Lokal za złotówkę” poza Obszarem rewitalizacji mogą zostać przeznaczone na dowolną działalność gospodarczą za wyjątkiem wykorzystywania lokalu do prowadzenia działalności hazardowej lub innej bez wymaganych koncesji lub zezwoleń.

§ 5

Zasady ustalania stawki czynszu najmu

1. Lokale użytkowe wytypowane w ramach Programu „Lokal za złotówkę” proponowane są do najmu za preferencyjną stawkę czynszu.
2. Wysokość preferencyjnej stawki czynszu w poszczególnych latach okresu najmu, w przypadku, gdy na wybrany lokal zostanie złożony tylko jeden wniosek, ustala się następująco:

Okres najmu	Obowiązująca stawka czynszu netto za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu	
	Lokale usytuowane w granicach obszaru rewitalizacji	Lokale usytuowane poza granicami obszaru rewitalizacji
1 rok	1 zł	1 zł
2 rok	1 zł	1 zł
3 rok	40 % stawki czynszu wyjściowej określonej na wykazie	50 % stawki czynszu wyjściowej określonej na wykazie

3. W przypadku, gdy na wybrany lokal zostanie złożonych kilka wniosków, wysokość stawki czynszu najmu obowiązującej w pierwszym i drugim roku najmu ustala się w drodze licytacji, w której stawką wywoławczą do licytacji jest stawka w wysokości 1,00 zł netto /m² powierzchni użytkowej lokalu, zgodnie z §7 pkt. 3, przy założeniu poniższych warunków preferencyjnych:

Okres najmu	Obowiązująca stawka czynszu netto za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu	
	Lokale usytuowane w granicach obszaru rewitalizacji	Lokale usytuowane poza granicami obszaru rewitalizacji
1 rok	40 % wylicytowanej stawki czynszu	50 % wylicytowanej stawki czynszu
2 rok	70 % wylicytowanej stawki czynszu	80 % wylicytowanej stawki czynszu
3 rok	40 % stawki czynszu wyjściowej określonej na wykazie	50 % stawki czynszu wyjściowej określonej na wykazie

§ 6

Tryb ogłoszenia wykazu lokali i składania wniosków

- Lokale wytypowane do Programu są ogłaszane na wykazie, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu.
- Zatwierdzony wykaz lokali użytkowych podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej MPGN Sp. z o. o. oraz na stronach internetowych Przedsiębiorstwa.
- Wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do wynajmu w trybie Programu „Lokal za złotówkę” zawiera między innymi:
 - oznaczenie lokalu użytkowego,
 - wysokość wyjściowej stawki czynszu,
 - dokładny termin, miejsce i warunki składania wniosków,
 - ewentualne dodatkowe warunki najmu i kryteria wyboru najemcy.
- Wnioski o najem lokalu w ramach Programu powinny zostać złożone na druku formularza wniosku (stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu), który powinien zawierać:
 - adres lokalu, o który ubiega się oferent,
 - oznaczenie nazwy oferenta i jego siedziby lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania oferenta,
 - datę i podpis oferenta bądź osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie danych zawartych w dokumentach rejestrowych oferenta lub odpowiedniego pełnomocnictwa do dokonania niniejszej czynności udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta,
 - określenie rodzaju działalności, jakie oferent zamierza świadczyć we wskazanym przez siebie lokalu, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3 i 4 regulaminu,
 - oświadczenie, że w lokalu prowadzona będzie działalność gospodarcza przez mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i o przyjęciu jego warunków bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu i przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że oferent nie jest najemcą innego lokalu użytkowego z zasobów MPGN Sp. z o.o., ani też nie był najemcą takiego lokalu w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do Programu, a także nie jest współnikiem takiego najemcy lub w jakikolwiek inny sposób powiązany z nim kapitałowo w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o niezaleganiu w stosunku do gminy - miasto Grudziądz z zapłatą podatków lub innych należności pieniężnych w tym takich, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Ordynacja podatkowa,
 - oświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
 - oświadczenie o braku zaległości składowych z tytułu ubezpieczeń społecznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - oświadczenie, czy najemca posiada/ posiadał tytuł prawny do nieruchomości z zasobów Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu,
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- Organizator Programu zastrzega sobie możliwość wycofania danego lokalu z wykazu oferty w każdym czasie bez podania przyczyny, również w przypadku złożenia już wniosku na dany lokal do czasu zatwierdzenia protokołu z postępowania, o którym mowa w § 7 pkt. 6, niezwłocznie podając informację o odwołaniu do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt. 2.

§ 7 Wybór najemcy

1. Wyboru najemcy „Lokalu za złotówkę” dokonuje Komisja Konkursowa w składzie ustalonym zarządzeniem Zarządu MPGN Sp. z o.o.
2. Rozpatrzeniu będą podlegać jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w §3 oraz §6 pkt. 4.
3. W przypadku złożenia kilku wniosków o najem tego samego lokalu użytkowego, wysokość stawki czynszu najmu obowiązującej w pierwszym i drugim roku najmu ustala się w drodze licytacji przeprowadzonej przez Komisję Konkursową. Stawką wywoławczą do licytacji jest stawka w wysokości 1,00 zł netto /m² powierzchni użytkowej lokalu. Wysokość postąpienia ustalana jest wówczas indywidualnie przez Komisję Konkursową w wysokości nie mniej niż 1,00 zł netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu. Komisja wyłania osobę, która zaproponowała najwyższą stawkę czynszu najmu.
4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania bez podania przyczyn, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru najemcy. Organizator nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec oferentów.
5. Z przeprowadzonego postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.
6. Decyzje Komisji, w tym protokół z postępowania, podlegają ostatecznemu zatwierdzeniu przez Zarząd MPGN Sp. z o.o., a brak zatwierdzenia wywołuje skutki określone w pkt. 4.

§ 8 Zasady najmu

1. Umowa najmu zawierana jest na czas określony na okres 3 lat.
2. Umowa najmu winna zostać zawarta w terminie 14 dni od zakończenia postępowania przez Komisję Konkursową. Brak podpisania umowy najmu przez uczestnika Programu, wyłonionego przez Komisję jest równoznaczny z jego rezygnacją z udziału w Programie. Wówczas, w przypadku gdy najemca został wyłoniony w licytacji, umowę można podpisać z wnioskodawcą, który w licytacji zaoferował kolejną najwyższą stawkę czynszu.
3. Protokolarne przejęcie lokalu użytkowego następuje po zawarciu umowy najmu.
4. Poza stawką czynszu najmu ustaloną według zasad określonych w § 5, podmiot wyłoniony w Programie ponosi koszty związane z podatkiem od nieruchomości oraz opłaty związane z korzystaniem z mediów i innych świadczeń eksploatacyjnych.
5. Wyłoniony w postępowaniu najemca zobowiązany jest do rozpoczęcia w „Lokalu za złotówkę” działalności gospodarczej określonej w umowie najmu w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia okresu najmu.
6. W całym okresie obowiązywania umowy najmu najemca nie może zmieniać przeznaczenia lokalu bez pisemnej zgody wynajmującego wyrażonej w formie aneksu do umowy najmu.
7. Umowa najmu może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) najemca nie rozpocznie w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia okresu najmu w wynajętym „Lokalu za złotówkę” działalności gospodarczej określonej w umowie najmu,
 - b) najemca użytkować będzie lokal niezgodnie z przeznaczeniem ustalonym w umowie, w szczególności wykorzystywania lokalu do prowadzenia działalności hazardowej lub innej bez wymaganych koncesji lub zezwoleń.
 - c) najemca odda przedmiot umowy osobie trzeciej do używania bez zgody wynajmującego.
 - d) najemca nie będzie utrzymywał lokalu w odpowiednim stanie technicznym.
 - e) najemca dopuści się zwłoki z zapłatą równowartości czynszu za dwa pełne okresy płatności.
W przypadku zaległości z zapłatą czynszu wynajmujący uprzedzi najemcę na piśmie o rozwiązaniu umowy wyznaczając dodatkowy miesięczny termin do zapłaty zaległego czynszu i pozostałych kosztów.
8. Jeżeli najemca w trakcie trwania umowy najmu zawartej na preferencyjnych warunkach w ramach Programu zmieni profil prowadzonej w lokalu działalności na niepożądaną wyszczególnioną w §4 pkt 3, bądź najemca utraci status mikro /małego/ średniego przedsiębiorcy, wynajmujący może zmienić warunki najmu, w szczególności poprzez zmianę stawki czynszu najmu zgodnie z jej wartością rynkową.
9. W uzasadnionych przypadkach najemca może wcześniej wypowiedzieć umowę najmu „Lokalu za złotówkę” za porozumieniem z wynajmującym. Wówczas wynajmujący może zobowiązać najemcę do zapłaty pełnej wartości czynszu za cały okres najmu zgodnie z wyjściową stawką czynszu określoną na wykazie, o którym mowa w § 6.

10. Podmiot wyłoniony w Programie ma prawo dokonywać nakładów zwiększających wartość „Lokalu za złotówkę”, wyłącznie za pisemną zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu. W pisemnej zgodzie strony ustalą zasady rozliczenia nakładów. W przypadku braku pisemnej zgody na rozliczenie poniesionych nakładów trwale zwiększających wartość lokalu, przechodzą one na własność wynajmującego bez obowiązku ich zwrotu na rzecz najemcy.
11. Podmiot wyłoniony w Programie ma prawo umieścić reklamę na elewacji budynku za pisemną zgodą Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu.
12. Po zakończeniu okresu najmu umowa może zostać przedłużona na czas nieokreślony przy uwzględnieniu wysokości stawki czynszu na poziomie 100 % wyjściowej stawki czynszu określonej na wykazie, o którym mowa w § 6.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do odwołania Programu bądź danej edycji Programu a informację o tym przekaże do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu.
2. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych racjonalnym gospodarowaniem zasobem gminy miasto – Grudziądz Organizator Programu ma możliwość unieważnienia wyników przeprowadzonego postępowania.

§ 10

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych „RODO”), złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Curie-Skłodowskiej 5-7, 86-300 Grudziądz, w celu prawidłowej realizacji przedmiotowej działalności określonej w Umowie Spółki.
2. Uczestnik programu dane osobowe przekazuje dobrowolnie i oświadcza, że są zgodne z prawdą. Osoba składająca wniosek oświadcza, że zapoznała się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

§ 11

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wniosek o najem lokalu użytkowego w Programie „Lokal za złotówkę”.
Załącznik nr 2 do Regulaminu – Obszar rewitalizacji określony w Lokalnym Programie Rewitalizacji Grudziądza na lata 2017-2023 wprowadzonym uchwałą nr XLIII/142/17 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 29 listopada 2017 r.

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Wiesław Kozłowski

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Joanna Elszkowska

W N I O S E K **o najem lokalu użytkowego w Programie „Lokal za złotówkę”**

Lokal użytkowy przy ul.....

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy / nazwa, adres siedziby:

.....
.....
.....

2. PESEL ¹:

3. NIP i REGON:

4. KRS:.....

5. Telefon kontaktowy:

6. E-mail:

7. Rodzaj działalności jaką wnioskodawca zamierza świadczyć we wskazanym lokalu (według PKD):

.....
.....

8. Załączniki (np. wypis z CEIDG, KRS, pełnomocnictwa, itp.):

.....
.....

Grudziądz, dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis(y) wnioskodawcy
lub osoby /osób uprawnionych
do składania oświadczenia woli w imieniu
wnioskodawcy)

¹ Pole obowiązkowe dla osób fizycznych niebędących czynnym podatnikiem VAT i nieprowadzących działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- ✓ posiadam/po założeniu działalności gospodarczej będę posiadać* status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,
- ✓ zapoznałam/em się z Regulaminem najmu lokali użytkowych stanowiących własność lub oddanych w zarządzenie Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o. o. w Grudziądzu w ramach Programu „Lokal za złotówkę” wprowadzonego uchwałą RN nr z dnia 2019r. i akceptuję jego zasady oraz postanowienia, przyjmuję warunki Regulaminu bez zastrzeżeń,
- ✓ zapoznałam/em się ze stanem technicznym lokalu oraz wzorem umowy najmu i przyjmuję warunki najmu bez zastrzeżeń,
- ✓ nie jestem najemcą innego lokalu użytkowego z zasobów Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu, ani też nie byłam(em) najemcą takiego lokalu w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem niniejszego wniosku, a także nie jestem współnikiem takiego najemcy lub w jakikolwiek inny sposób powiązany z nim kapitałowo w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- ✓ nie zalegam w stosunku do gminy - miasto Grudziądz z zapłatą podatków lub innych należności pieniężnych w tym takich, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Ordynacja podatkowa,
- ✓ nie posiadam zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
- ✓ nie posiadam zaległości składowych z tytułu ubezpieczeń społecznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- ✓ jestem/byłam/ nie byłam* najemcą innego lokalu z zasobów Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu (adres

*Niepotrzebne skreślić

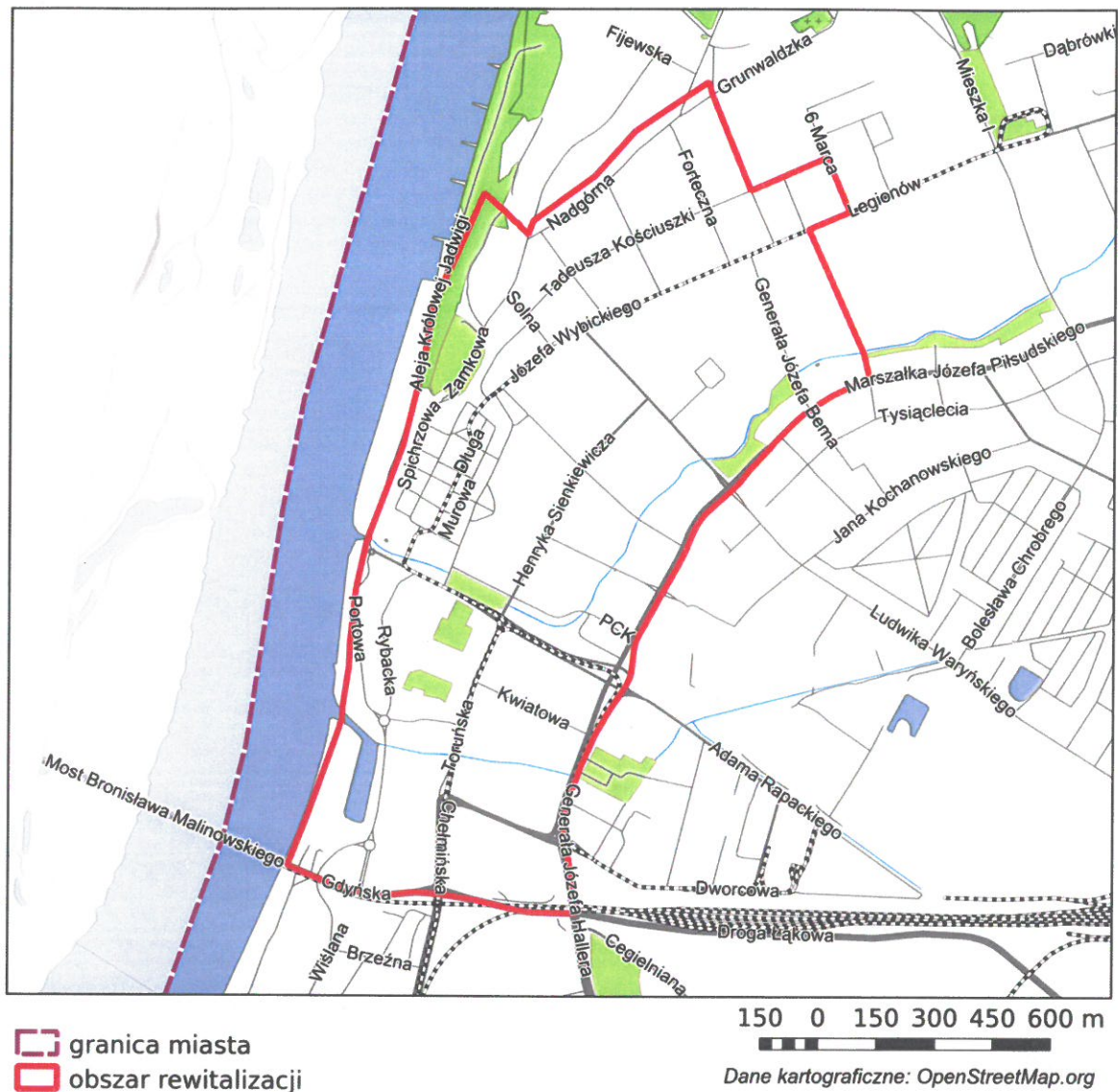
KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią Art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych „RODO”), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Curie-Skłodowskiej 5-7, 86-300 Grudziądz, w celu prawidłowej realizacji przedmiotowej działalności określonej w Umowie Spółki. Dane osobowe przekazuję dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą. Zapoznałam(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Grudziądz, dnia.....

.....
(Pieczętka i podpis(y) osoby /osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy)

Obszar rewitalizacji



Granice Obszaru rewitalizacji (okręg nr 4 „Śródmieście”) rozpoczynają się w miejscu przecięcia linii kolejowej nr 208 relacji Działdowo-Chojnice z ulicą Hallera i przebiegają linią ciągłą kolejnymi, opisanymi niżej odcinkami:

1. ul. Hallera w kierunku północnym w ul. Focha, a następnie ul. Piłsudskiego
2. ul. Piłsudskiego w kierunku północno-wschodnim do ul. Armii Krajowej
3. ulicą Armii Krajowej w kierunku północno-zachodnim do ulicy Legionów;
4. ulicą Legionów północno-wschodnim do ulicy 6 Marca
5. ul. 6 Marca w kierunku północnym do ulicy Tadeusza Kościuszki;
6. ulicą Tadeusza Kościuszki w kierunku zachodnim do ulicy Juliusza Słowackiego;
7. ulicą Juliusza Słowackiego w kierunku północnym do ulicy Grunwaldzkiej;
8. ul. Grunwaldzką w kierunku ulicy Nagórnej
9. ul. Nadgórnią w kierunku południowo-zachodnim do ulicy Wędkarskiej,
10. ulicą Wędkarską w kierunku północno-zachodnim do Al. Królowej Jadwigi;
11. Aleją Królowej Jadwigi w kierunku południowym do ul. Portowej, następnie nabrzeżem Wisły do przecięcia linii kolejowej nr 208 relacji Działdowo-Chojnice w kierunku wschodnim do miejsca początkowego.