

Numer sprawy: BZP/ 325 /11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Spółka z o.o.**

Adres: **86 - 300 Grudziądz, ul. Mickiewicza 23**

Numer telefonu: 0 56 45 120 20

Numer faksu: 0 56 45 120 40

Strona internetowa: www.mpgn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759, oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2010r Nr 161, poz.1078, z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 193000 euro.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego- art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - 4 części
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.00.00.00 – 7, 90.51.10.00 - 2

3.3 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

Usługa polega na:

- odbiorze i wywozie nieczystości stałych (nie segregowane, zmieszane odpady komunalne),
- opróżnianiu pojemników z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
- dostarczaniu ustalonej liczby pojemników,
- opróżnianiu zbiorników na nieczystości płynne z częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do umowy

Przedmiot zamówienia podzielono na 4 części:

Część I Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7	- 27 szt
PA 1100	- 41 szt
MGB 240	- 93 szt
MGB 120	- 29 szt
MGB 60	- 2 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt. z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Część II Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7	- 2 szt
PA 1100	- 24 szt
MGB 240	-183 szt
MGB 120	-160 szt
MGB 60	- 6 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt. z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Część III Odbiór i wywóz nieczystości stałych z nieruchomości administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na dzień rozpoczęcia usługi w pojemniki i kontenery do gromadzenia nieczystości stałych w ilości:

KP- 7	- 12 szt
PA 1100	- 28 szt
MGB 240	- 173 szt
MGB 120	- 108 szt

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami na popiół w ilości ca. 10 szt. z możliwością zamiany pojemnika normalnego na pojemnik na popiół lub dostawienia pojemnika na popiół w okresie zimowym (od października do kwietnia).

Część IV Odbiór i wywóz nieczystości płynnych z posesji administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.05.2011r do 30.04.2014r

Zbiorniki na nieczystości płynne usytuowane są na posesjach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 i Nr 3 w Grudziądzu

Ilość wywożonych nieczystości płynnych z posesji w miesiącu:

Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 - ca. 143,80 m3
Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 - ca. 72,00 m3

3.4 Informacja dotycząca usytuowania najbliższego składowiska odpadów komunalnych i najbliższej oczyszczalni ścieków od centrum miasta Grudziądz:

- Składowisko odpadów komunalnych w Zakurzewie oddalone od centrum miasta Grudziądz o około 20 km,
- Oczyszczalnia ścieków Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni Sp. z o.o. w Nowej Wsi k/Grudziądz oddalona od centrum miasta w linii dojazdu ca. 6 km

3.5. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz określić procentowy udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia,
- 2) Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym.
- 3) Dopuszcza się powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, nie więcej niż 50% przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.05.2011r do 30.04.2014r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku składania oferty na I, II, III część przedmiotu zamówienia,
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach w przypadku składania oferty na I,II, III część przedmiotu zamówienia,
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w przypadku składania oferty na IV część przedmiotu zamówienia

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert zamówień:

- w przypadku złożenia oferty na I część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 zamówienie polegające na wywozie nieczystości stałych na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł brutto , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.
- w przypadku złożenia oferty na II część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 zamówienie polegające na wywozie nieczystości stałych na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.
- w przypadku złożenia oferty na III część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 zamówienie polegające na wywozie nieczystości stałych na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.
- w przypadku złożenia oferty na IV część przedmiotu zamówienia – co najmniej 1 zamówienie w zakresie wywozu nieczystości płynnych na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zamawiający uzna dysponowanie niezbędnym sprzętem do realizacji zamówienia:

- w przypadku złożenia oferty na I część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 śmieciarkę bezpylną, 1 samochód ciężarowy z urządzeniem hakowym
- w przypadku złożenia oferty na II część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 śmieciarkę bezpylną, 1 samochód ciężarowy z urządzeniem hakowym
- w przypadku złożenia oferty na III część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 śmieciarkę bezpylną, 1 samochód ciężarowy z urządzeniem hakowym
- w przypadku złożenia oferty na IV część przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 samochód asenizacyjny do wywozu nieczystości płynnych

za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zamawiający uzna dysponowanie osobami posiadającymi:

- w przypadku złożenia oferty na I część przedmiotu zamówienia - co najmniej 4 pracowników do obsługi samochodów
- w przypadku złożenia oferty na II część przedmiotu zamówienia - co najmniej 4 pracowników do obsługi samochodów
- w przypadku złożenia oferty na III część przedmiotu zamówienia - co najmniej 4 pracowników do obsługi samochodów
- w przypadku złożenia oferty na IV część przedmiotu zamówienia - co najmniej 2 pracowników do obsługi samochodu

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający uzna posiadanie

opłaconej polisy, potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

- 100 000,00 zł na każdą część przedmiotu zamówienia I, II, III
- 30 000,00 zł na część IV przedmiotu zamówienia

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia

5.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku składania oferty na I, II, III część przedmiotu zamówienia,
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach w przypadku składania oferty na I,II, III część przedmiotu zamówienia,
4. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w przypadku składania oferty na IV część przedmiotu zamówienia

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. **Wykaz wykonanych zamówień** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4 do SIWZ**

2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**

3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**

4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 7 do SIWZ**

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

- 100 000,00 zł na każdą część przedmiotu zamówienia I, II, III
- 30 000,00 zł na część IV przedmiotu zamówienia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt.6.1. ppkt 3 niniejszej specyfikacji,

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** (dotyczy wszystkich osób fizycznych, oraz wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami)

6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,** (dotyczy podmiotów zbiorowych).

6.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.6.3 lub 6.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt.6.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z nich winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co o jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.3 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

4) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23, 86 – 300 Grudziądz Biuro zamówień publicznych w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. codziennie od godz. 7:30 do godz. 15:30 za wyjątkiem wtorku od godz. 8:00 do godz. 16:00 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.mpgn.grudziadz.com.pl

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

5) Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3. Modyfikacja treści specyfikacji:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Tarczyńska specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 56 45 120 34 fax 56 45 120 34

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Część I 30 000,00zł

słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100

Część II 20 000,00 zł

słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

Część III 20 000,00 zł

słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

Część IV 3 000,00 zł

Słownie: trzy tysiące złotych

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank: BGŻ S.A. O/ Grudziądz

Nr rachunku: 34 20300045 111 00000000 750370

z adnotacją: „wadium na wywóz nieczystości”

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5 Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6 Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz, należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

8.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8.9 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8.11 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8.12 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14 W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60 dni**.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zaleca się numerowanie stron oferty.

10.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta /opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych ”
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
tj. przed 11.04.2011r. godz. 10:30**

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 11.04.2011r do godz. 10:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wejście nr 1 – sekretariat.

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.04.2011r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – świetlica.

11.4 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) określi:

Dla części I, II, III przedmiotu zamówienia

- wartość netto za wykonanie usługi za 1 miesiąc + należny podatek VAT = wartość brutto x 36 miesięcy (końcowa wartość brutto)
- ceny jednostkowe netto za opróżnianie i wywóz nieczystości każdego rodzaju pojemnika lub kontenera + kalkulacja

Dla części IV przedmiotu zamówienia

- wartość netto za wykonanie usługi za 1 miesiąc + należny podatek VAT = wartość brutto x 36 miesięcy (końcowa wartość brutto) + kalkulacja usługi wg załączonego wzoru

Wartość brutto musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

Końcowa wartość brutto dla I, II, III, IV części przedmiotu zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.2 Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający uzna za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

13.2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

13.3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Część I

Kryterium

Waga

Cena (wartość usługi brutto)

100%

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

P - otrzymana punktacja

C_n - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena.

Część II**Kryterium****Waga****Cena (wartość usługi brutto)****100%**

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

P - otrzymana punktacja

C_n - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena.

Część III**Kryterium****Waga****Cena (wartość usługi brutto)****100%**

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

P - otrzymana punktacja

C_n - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena.

Część IV**Kryterium****Waga****Cena (wartość usługi brutto)****100%**

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

P - otrzymana punktacja

C_n - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena badanej oferty spośród ofert nie odrzuconych

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena.

13.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji

14.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie

3) w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed terminem ww. terminów.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Inne informacje

16.1 Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.

16.2 Nie przewiduje się:

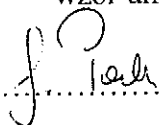
- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- | | |
|-------------------|--|
| - załącznik nr 1 | - formularz ofertowy |
| - załącznik nr 2 | - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 3 | - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| - załącznik nr 4 | - wykaz wykonanych zamówień |
| - załącznik nr 5 | - wykaz narzędzi i sprzętu |
| - załącznik nr 6 | - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| - załącznik nr 7 | - oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach |
| - załącznik nr 8 | - zobowiązanie podmiotu/ów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby |
| - załącznik nr 9 | - wzór umowy część I |
| - załącznik nr 10 | - wzór umowy część II |
| - załącznik nr 11 | - wzór umowy część III |
| - załącznik nr 12 | - wzór umowy część IV |

Przewodniczący: 

Grudziądz, dnia 01.03.2011r.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zenon Różycki