

Numer sprawy: 1644 /06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 60 000 euro, i nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 na:

Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007r do 31.12.2007r

I INFORMACJE OGÓLNE

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - procedura podstawowa
- 2 Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
- 3 W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY: oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

WYKONAWCA: to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

OFERTA: oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

SPECYFIKACJA: skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: oznacza wykonanie usługi – wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji.

UMOWA: wzór umowy w którym zostały zapisane ogólne i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007r do 31.12.2007r

1. Zakres rzeczowy

Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w branży:

- dekarstwo - blacharskiej
- murarsko – tynkarskiej
- stolarsko – ciesielskiej
- szklarskiej
- ślusarskiej

w 603 budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Grudziądza, administrowanych przez Biura Obsługi Mieszkańców Nr 1, Nr 2, Nr 3, zgodnie z wykazami budynków stanowiącymi załączniki Nr 1 do umów.

BOM – 1 - 225 budynków

BOM – 2 - 215 budynków

BOM – 3 - 163 budynki

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy zadania

Zadanie I - wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w branży ogólnobudowlanej w 225 budynkach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1 przy ul. Chełmińskiej 40 w Grudziądzu

Zadanie II - wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w branży ogólnobudowlanej w 215 budynkach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 przy ul. Murowej 33 w Grudziądzu.

Zadanie III - wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w branży ogólnobudowlanej w 163 budynkach administrowanych przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 3 przy ul. Legionów 79/80 w Grudziądzu.

Ogólny zakres prac objęty przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.

Prace remontowo – konserwacyjne będą zlecane Wykonawcy przez pracowników Biura Obsługi Mieszkańców Nr 1, Nr 2, nr 3 sukcesywnie w miarę potrzeb.

Uwaga: Koszty za dojazdy przy wykonywaniu prac objętych zamówieniem Wykonawca winien skalkulować w kosztach ogólnych

Zamawiający nie będzie honorował w kosztach powykonawczych zapisu „ koszt dojazdu”

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa wymagany termin wykonania zamówienia: **01.01.2007r – 31.12.2007 r.**

IV OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1 Spełniają wymogi art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
- 2 Dysponują pracownikami posiadającymi uprawnienia, kwalifikacje, świadectwa w branżach: stolarskiej, ślusarskiej, murarskiej, dekararskiej
Wykonawca składający ofertę na jedno zadanie musi dysponować wykwalifikowanymi pracownikami – minimum: 1 stolarz, 1 ślusarz, 1 murarz , 1 dekarz z pomocnikiem
Wykonawca składający ofertę na dwa zadania musi dysponować wykwalifikowanymi pracownikami – minimum: 1 stolarz, 1 ślusarz, 2 murarzy, 2 dekarzy z pomocnikiem
Wykonawca składający ofertę na trzy zadania musi dysponować wykwalifikowanymi pracownikami – minimum : 1 stolarz, 1 ślusarz, 3 murarzy, 3 dekarzy z pomocnikiem
3. Posiadają możliwość połączeń telefonicznych stacjonarnych ,w tym jeden czynny 24h/dobę
4. Posiadają lub dysponują niezbędnym sprzętem do realizacji zamówienia;
 - samochód dostawczy – min. jeden na każde zadanie
 - drabiny do 5m,7m,9m
 - rusztowanie lekkie do 7m- szt1
 - spawarkę przenośną min. 1 szt

- podnośnik o wys. min 18m (Zamawiający dopuszcza formę wynajmu)
- 5. Wykonali z należytą starannością w ciągu ostatnich 3 lat a w przypadku, gdy okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty ogólnobudowlane o łącznej wartości nie mniejszej niż 100. 000 zł brutto w przypadku składania oferty na jedno zadanie, na dwa zadania nie mniejszej niż 200.000 zł brutto , na trzy zadania nie mniej niż 300.000 zł brutto
- 6. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - przychód roczny za 2005r - 200.000 zł.
- 7. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

V INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Wykonawca winien złożyć ofertę według wzoru załączonego formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami;

- 1 Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 - **załącznik nr 1** do oferty
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Spółki cywilne powinny dołączyć umowę spółki.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo opłacone znaczkiem opłaty skarbowej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

- 3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy- **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
 - 6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
 - 7 Wykaz wykonanych robót ogólnobudowlanych z podaniem wartości, daty oraz miejsca wykonania **wg załącznika nr 2** do oferty oraz załączone dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie - referencje
 - 8 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności **wg załącznika nr 3** do oferty – w załączeniu kwalifikacje określone w pkt IV ppkt 2.
 - 9 Informacja o posiadaniu telefonów stacjonarnych wraz z numerami
 - 10 Wykaz posiadanego sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia **wg załącznika nr 4 do oferty**
 - 11 Sprawozdanie finansowe za 2005 r., a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinie odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za 2005 r. ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - 12 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 13. Dokument potwierdzający wpłatę wadium

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oceny spełniania wymaganych warunków zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia, nie spełnia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:

- w pkt 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- w pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2, 3, 4, 5, 6 - zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę będzie wyłączony z postępowania o zamówienie publiczne.
- 2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – trzy zadania (I, II, III)
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00
- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są :

Hanna Tarczyńska/Emilia Sułkowska tel./fax (0-56) 45- 120- 34
 spawach technicznych - Józef Ziemer tel. (0-56) 45-120-23

VIII WADIUM

- 1 Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie wadium w wysokości

Zadanie I - 7.000 zł

słownie: siedem tysięcy złotych

Zadanie II - 3.000 zł

słownie: trzy tysiące złotych

Zadanie III – 5.000 zł

słownie: pięć tysięcy złotych

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3 Formy wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.

4 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego wejście nr 6, ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu. Do oferty należy załączyć kopie dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, **nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

5 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **12.12.2006 r., do godz. 10⁰⁰.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7 Wadium w gotówce PLN należy wpłacić na konto MPGN Sp. z o.o. w BGŻ S.A
0/ Grudziądz Nr 34 20300045 111 0000000 750370

- 8 Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu lub kopię dokumentu innej formy wniesienia wadium.
- 9 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 10 Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1 Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt VI SIWZ),
 - c) dokument potwierdzający wpłatę wadium
- 2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnionych do zaciągania zobowiązań figuruje w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis winny być opłacone znaczkiem opłaty skarbowej.

- 6 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 7 Wszystkie zapisane kartki oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 8 Dokumenty, o których mowa w pkt VI winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej ze stron.

- 9 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonych przez wykonawcę.

- 10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

- 11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 ust.1 pkt.3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r.,

poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

12 Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tzn. w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Oferenta, oznakowaniem **„Przetarg – Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”**

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie zewnętrznej, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem: MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: **„Przetarg – „Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu” i „Nie otwierać przed 12.12.2006 r. godz. 10:30”**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: **„Przetarg – Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”** oraz dodatkowo **„Zmiana” lub „Wycofanie”**.

13 Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 14:00.

Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2006 r. o godz. 10⁰⁰**.

Ofertę złożoną po terminie zwróci się wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

XII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy, dnia **12.12.2006 r. o godz. 10:30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować:

dla zadania I, II, III – wysokość stawki robocizny, narzut do sprzętu, koszty zakupu do materiałów .

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów

XIV INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XV OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez zamawiającego kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

1. Stawka robocizny - 65%

2. Narzut do sprzętu - 10%

3. Koszty zakupu do materiałów - 25%

Kryterium stawka robocizny, narzut do sprzętu, koszty zakupu do materiałów będzie rozpatrywane na podstawie wysokości stawki i narzutów podanych przez wykonawcę we wzorze formularza „OFERTA” wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

Wykonawcą zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P. = \frac{S_{rn}}{S_{rb}} \times 100 \times 0,65 + \frac{N_{sn}}{N_{sb}} \times 100 \times 0,10 + \frac{K_{zn}}{K_{zb}} \times 100 \times 0,25$$

P - otrzymana punktacja

S_{rn} – stawka robocizny najniższa spośród ofert nieodrzuconych

S_{rb} – stawka robocizny badanej oferty

N_{sn} - narzut do sprzętu najniższy

N_b - narzut do sprzętu badany

K_{zn} - koszt zakupu do materiałów najniższy

K_{zb} – koszt zakupu do materiałów badany

Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych ofercie..

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

W przypadku zaoferowania narzutu w wysokości 0% punkty obliczać się będzie następująco:

- narzut do sprzętu

oferta z najniższym narzutem otrzyma maksymalna ilość punktów czyli 10, a pozostałe oferty proporcjonalnie między 1 -10.

- koszty zakupu do materiałów

oferta z najniższym kosztem zakupu do materiałów otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 25, a pozostałe oferty proporcjonalnie między 1-25

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w SIWZ.

Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,
- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ

XVI DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- 2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1 Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 – „jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XX UMOWA

- 1 Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 2 Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

- 4 Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o
- 5 dostępie do informacji publicznej.
- 6 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego
- zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu
- spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie
- można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są
- korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu
- spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w
- ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 8 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia
- zawarte w SIWZ.
- 9 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na
- podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia
- takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili
- zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 10 Wzór umowy, który będzie miał zastosowanie stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Protest

- 1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 7 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 8 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 9 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie wniesiono odwołania- z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - b) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów.
- 10 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień SIWZ,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- 11 Protest inny niż wymieniony w pkt 10 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 12 Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie.

- 13 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

Odwołanie

- 1 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3 Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5 Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu z listy.
- 6 Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.

Skarga do sądu

- 1 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

- 4 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Grudziądz, 09. 11.2006 r.

Przewodniczący komisji:

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy
**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o.o. w
 Grudziądzu**
 z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23
 Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577
 reprezentowanym przez:
Przemysław Kaleta - Prezes Zarządu
 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”
 a

.....

 zwanym w dalszej części „Wykonawcą”
 reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie drobnych prac remontowo - konserwacyjnych w budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu (**BOM Nr** **Zadanie** w branży dekarско - blacharskiej, murarsko – tynkarskiej, stolarsko – ciesielskiej, szklarskiej i ślusarskiej.
2. Integralną część umowy stanowi wykaz budynków - zał. nr 1 i załącznik nr 2 klasyfikujący czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy roboty do wykonania sukcesywnie w miarę potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zgodnie ze zleceniem określającym zakres rzeczowy, wartość i termin wykonania.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony **od 01.01.2007r do 31.12.2007r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferowanej stawki robocizny w wys. **zł** (bez VAT – u), narzutu do sprzętu % i kosztów zakupu do materiałów % zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
2. Wartość wykonanych robót zostanie rozliczona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o obowiązujące KNR – y.
 W przypadku robót nie objętych katalogiem obowiązuje indywidualna kalkulacja zatwierdzona przez zamawiającego przed wykonaniem robót.

§ 4

Strony ustalają, że ceny jednostkowe materiałów hurtowych Wykonawcy zużytych do wykonania przedmiotu umowy będą ustalone na podstawie odpowiednich dowodów zakupu w okresie ich wbudowania lub średnich notowań z kwartalnika „SEKOCENBUD”, które nie powinny odbiegać od średnich cen lokalnych na rynku.

Ceny jednostkowe najmu sprzętu wg średnich notowań z okresu ich użycia na podstawie Kwartalnika „SEKOCENBUD”.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu dowody zakupu materiałów i atestów.

§ 5

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za przedmiot odbioru:
 - oddzielnie na każdy budynek MPGN Sp. z o.o.
 - oddzielnie na każdą wspólnotę
 - oddzielnie na każdy budynek TBS
 - w terminie 14 dni od daty odbioru robót
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzonymi przez Inspektora ds. techniczno – administracyjnych BOM Nr.....

§ 6

1. O wykonanych pracach Wykonawca powiadomi Biuro Obsługi Mieszkańców Nr
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonanych prac przez Wykonawcę pod względem jakości, zakresu i terminowości.

§ 7

Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy się w narzędzia, sprzęt, środki transportu i materiały niezbędne do wykonania świadczonych usług.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawcy, a w przypadku powierzenia przez Wykonawcę usługi przez inny podmiot gospodarczy za działanie podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 10

W przypadku nie przystąpienia do wykonania robót w terminie ustalonym w zleceniu lub odstąpienia od zleconych robót, Zamawiający zleci roboty innemu podmiotowi, wynikłą stąd szkodą obciążą Wykonawcę.

§ 11

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu zakresu zlecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w zleceniu za każdy dzień zwłoki
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w zleceniu za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego w zleceniu za wykonanie robót, od których realizacji odstąpiono.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a/ za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,5% ustalonego w zleceniu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki.
 - b/ za odstąpienie od zleconych robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w zleceniu za wykonanie robót, od których realizacji odstąpiono.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również liczone utracone korzyści.

§ 12

Odbiór robót dla każdego zlecenia nastąpi jednorazowo po zakończeniu robót w całości w terminie 10 dni od daty zgłoszenia odbioru.

§ 13

Strony ustalają, że rozliczenie za każdą zleconą robotę nastąpi jednorazowo fakturą końcową po wykonaniu całości robót i ich odbiorze.

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na 12 miesięcy dla wykonanych robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na koszt własny ewentualnych usterek i nieprawidłowości wynikających z wadliwego wykonawstwa oraz wad fizycznych użytych materiałów.
3. Ewentualne usterki Wykonawca usunie w terminach wskazanych przez Zamawiającego:
 - a/ bezzwłocznie - w przypadku, gdy będą tego wymagały względy bezpieczeństwa;
 - b/ najpóźniej na trzeci dzień od dnia zgłoszenia - w pozostałych przypadkach.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 16

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Wszelkie sprawy sporne wynikające z postanowień realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta
2. Wykaz budynków z ilością lokali - zał. nr 1
3. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia - zał. nr 2
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Przedmiot działania w zakresie drobnych prac remontowo - konserwacyjnych

1. Naprawy uszkodzeń pokrycia dachowego (dachy ceramiczne, pokryte eternitem, pokryte papą) na danym budynku powodującym przecieki.
2. Czyszczenie, udrożnienie i naprawą rynien i rur spustowych oraz wymiana odcinka rury żeliwnej wraz z jej udrożnieniem do studzienki.
3. Naprawy przez lutowanie uszkodzeń, prostowanie i mocowanie obróbek blacharskich dachów i elewacji na danym budynku.
Mocowanie elementów rynien i rur spustowych min. sztucery, kolanka, haki rynnowe i objemki do rur itp.
4. Naprawy uszkodzeń elementów więźby nie wymagające naruszenia pokrycia dachowego.

Usuwanie awarii w zakresie robót dekarsko – blacharskich również w dni wolne od pracy w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰

5. Naprawy uszkodzeń ścian, polegających na wymianie lub uzupełnieniu tynków zewnętrznych na elewacji, uszczelnienie prefabrykatów w systemie OWT
Naprawy tynków wewnętrznych w pomieszczeniach wspólnego użytku .
Usunięcie luźnych elementów elewacji lub dachu zagrażających bezpieczeństwu (gzymsy, balkony, ściany).
6. Obsadzenie elementów pojedynczych w ścianach z cegły lub podłóżach betonowych, wymiana i przełożenie kratki wentylacyjnych, numerów budynków (kratkę wentylacyjną – dostarcza wykonawca).
7. Mocowanie i uszczelnienie ościeżnic okiennych i drzwiowych części pomieszczeń wspólnego użytku.
8. Zamurowanie i wykuwanie przebić w ścianach i stropach.
9. Uzupełnienie wybitych szyb lub okitowanie w drzwiach, oknach pomieszczeń wspólnego użytku, łącznie z kotłowniami lokalnymi oraz naprawa stolarki, pasowanie lub flekowanie wraz z uzupełnieniem opasek.
Naprawa i wymiana okuć stolarskich.
Naprawa i montaż samozamykaczy przy drzwiach wejściowych (koszt samozamykacza nowego pokrywa zlecniodawca, dotyczy montażu nowych samozamykaczy.
10. Naprawa uszkodzeń posadzek, schodów, biegów schodowych w pomieszczeniach wspólnego użytku.
11. Zabezpieczenie obruszonych głowic (czapek) kominowych.
12. Naprawa ogrodzeń i bram, naprawa zamków, przyspawanie zawiasów)
13. Roboty stolarsko – ciesielskie polegające na wymianie stopni, nosków schodowych oraz naprawa balustrad i poręczy, zerwanie uszkodzonych wykładzin podłogowych np. gumolit, wykładzina PCW.
14. Naprawa poprzez wyrównanie, przełożenie lub uzupełnienie nawierzchni dróg i chodników przy budynku .
15. Naprawa i osadzenie uszkodzonych balustrad, wycieraczek, krat ściekowych, szafek przyłączy gazowych i elektrycznych.

16. Przemuirowanie ſwielików piwnicznych.
17. Likwidacja w okresie zimowym ſniegu, oblodeń i sopli lodowych na budynku .
18. Uczestniczenie w komisjach wchodzących do mieszkań pod nieobecność najemcy (stolarz, ſlusarz).
19. Naprawa obiektów małej architektury.
20. Malowanie stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytku.
21. W przypadkach losowych takich jak: pożar, wybuch gazu, huragan, katastrofa budowlana itp. wykonawca zobowiązany jest do odwrotnego wykonania robót zabezpieczających i zabezpieczeń w sprzęt taki jak samochody, dźwigi, koparki itp.
22. Wykonawca obowiązany jest w przypadku obecności na obiektach do odwrotnego zabezpieczenia lub usunięcia występującego zagrożenia życia.
23. Termin wykonania zleconych robót w uzgodnieniu z pracownikami Biur Obsługi Mieszkańców Nr 1,2,3.

.....
(pieczęć adresowa firmy)

REGON

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy:
.....
.....
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007r do 31.12.2007r.**

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

* Zadanie I

za stawkę robocizny (bez VAT –u) w wys. zł
narzut do sprzętu %
koszty zakupu do materiałów%

* Zadanie II

za stawkę robocizny (bez VAT –u) w wys. zł
narzut do sprzętu %
koszty zakupu do materiałów%

* Zadanie III

za stawkę robocizny (bez VAT –u) w wys. zł
narzut do sprzętu %
koszty zakupu do materiałów%

** niepotrzebne skreślić*

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **01. 01. 2007 r - 31.12.2007r**
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
5. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.
6. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do oferty są:

1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 - **załącznik nr 1 do oferty.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Spółki cywilne powinny dołączyć umowę spółki.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy- **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy -**wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
7. Wykaz wykonanych robót ogólnobudowlanych z podaniem wartości, daty oraz miejsca wykonania **wg załącznika nr 2 do oferty** oraz załączone dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie - referencje
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności **wg załącznika nr 3 do oferty** – w załączeniu kwalifikacje określone w pkt IV ppkt 2.
9. Informacja o posiadaniu telefonów stacjonarnych wraz z numerami
- 10 Wykaz posiadanego sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia **wg załącznika nr 4 do oferty**
- 11 Sprawozdanie finansowe za 2005 r., a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinie odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za 2005 r. ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
12. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
13. Dokument potwierdzający wpłatę wadium

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych dokumenty wymienione w pkt. 1-6 muszą złożyć wszyscy wykonawcy.

Miejsce i data

Podpisano (imię , nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Przetarg nieograniczony na: Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu

.....
Pieczęć adresowa firmy wykonawcy

....., dnia 2006r.

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

Przetarg nieograniczony na: Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót ogólnobudowlanych

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Nazwa zamawiającego	Miejsce wykonania	Okres realizacji roz. – zakończ.	Wartość zamówienia brutto

Do wykazu załączone są dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień z należytą starannością- referencje

Podpisano:

Miejsce i data:

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Przetarg nieograniczony na: Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

Lp.	Imię i Nazwisko	Lata doświadczenia	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia, Kwalifikacje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Podpisano:

Miejsce i data:

.....
(imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

Zal. Nr 4 do oferty

Przetarg nieograniczony na: Wykonanie drobnych prac remontowo – konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w 603 budynkach administrowanych przez
MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu

(Pieczeń adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca

Lp.	Rodzaj narzędzi lub urządzeń	Ilość	Forma władania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Miejsce i data:

Podpisano:

.....

(imię, nazwisko i podpis

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.