

Numer sprawy: 1668/06

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
nie przekraczającej 60 000 euro na:**

**„Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych  
administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do  
31.12.2008 r.**

### **I INFORMACJE OGÓLNE**

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - procedura uproszczona
- 2 Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
- 3 W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

**ZAMAWIAJĄCY:** oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

**WYKONAWCA:** to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**OFERTA:** oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

**SPECYFIKACJA:** skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

**USTAWA:** oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** oznacza wykonanie usługi, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji.

**UMOWA:** wzór umowy, w którym zostały zapisane ogólne i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

**II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.

Zakres zamówienia:

Utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej wymaganej przez Urząd Dozoru Technicznego urządzeń dźwigowych w budynkach:

- ul. Bora Komorowskiego 1,3,5 - trzy dźwigi osobowe tradycyjne o udźwigu 500 kg z podłogą ruchomą 11 przystankowe
- ul. Sobieskiego 8 a - dwa dźwigi osobowe (w tym jeden meblowy) licencyjne o udźwigu 500 kg 11 przystankowe
- ul. Kustronia 28 - dwa dźwigi osobowe (w tym jeden meblowy) licencyjne o udźwigu 500 kg 7 przystankowe
- ul. Kalinkowa 72/74 - dwa dźwigi osobowe o udźwigu 500 kg tradycyjne z podłogą ruchomą 11 przystankowe

Zakres czynności konserwacji określono w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część.

### **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa wymagany termin wykonania zamówienia: **01.01.2007 r.–31.12.2008 r.**

### **IV OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1 Spełniają wymogi art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
- 2 Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia – zaświadczenie wydane przez Dozór Techniczny uprawniające do konserwacji dźwigów
- 3 Wykonali z należyłą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzonej działalności jest

krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie konserwacji dźwigów, potwierdzone referencjami od co najmniej 3 poprzednich zamawiających.

## **V INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Wykonawca winien złożyć ofertę według wzoru załączonego formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami;

- 1 Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 - **załącznik nr 1** do oferty
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Spółki cywilne powinny dołączyć umowę spółki.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo opłacone znaczkiem opłaty skarbowej.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

- 3 Wykaz wykonanych usług z podaniem wartości, daty oraz miejsca wykonania **wg załącznika nr 2** do oferty oraz załączone dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – referencje.
- 4 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności **wg załącznika nr 3** do oferty – w załączeniu uprawnienia określone w pkt IV ppkt 2.
- 5 Kalkulacja kosztów wykonanej usługi.
- 6 Dokument potwierdzający wpłatę wadium.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy

złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oceny spełniania wymaganych warunków zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia, nie spełnia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2 - zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę będzie wyłączony z postępowania o zamówienie publiczne.
- 2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00

- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są :

w sprawach formalnych - Hanna Tarczyńska/Emilia Sułkowska tel./fax (0-56) 45- 120- 34

sprawach technicznych - Józef Ziemer tel. (0-56) 45-120-23

## VIII WADIUM

1 Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie wadium w wysokości

**1.000 zł**

słownie: jeden tysiąc złotych

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3 Formy wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.
- 4 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w **formie oryginału w kasie Zamawiającego wejście nr 4, ul. Mickiewicza 23** w Grudziądzu. Do oferty należy załączyć kopie dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem, nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
- 5 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego

(upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **04.12.2006 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Wadium w gotówce PLN należy wpłacić na konto MPGN Sp. z o.o. w BGŻ S.A  
0/ Grudziądz Nr 34 20300045 111 0000000 750370

8. Do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu lub kopię dokumentu innej formy wniesienia wadium.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12. Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona

## **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1 Oferta musi zawierać:
    - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ),
    - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt V SIWZ),
    - c) kalkulacje kosztów wykonanej usługi
    - d) dokument potwierdzający wpłatę wadium
  - 2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań figuruje w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.
- Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis winny być opłacone znaczkiem opłaty skarbowej.*
- 6 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 7 Wszystkie zapisane kartki oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 8 Dokumenty, o których mowa w pkt V winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej ze stron.
  - 9 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę.

10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 ust.1 pkt. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

11 Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tzn. w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Oferenta, oznakowaniem „**Przetarg – Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.**

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie zewnętrznej, w



sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem: MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: „**Przetarg – Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.**” i „**Nie otwierać przed 04.12.2006 r. godz. 10:30**”

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: „**Przetarg – Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.**” oraz dodatkowo **"Zmiana" lub "Wycofanie"**.

12. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 14:00.

Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2006 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

Ofertę złożoną po terminie zwróci się wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

## **XII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy, dnia

**04.12.2006 r. o godz. 10:30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

### **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty oznacza koszt miesięcznej konserwacji dźwigów z uwzględnieniem wartości materiałów użytych do konserwacji).

### **XIV INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

### **XV OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez zamawiającego kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

#### **1. Cena brutto - 100%**

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę we wzorze formularza oferty- wg załącznika Nr 1 do SIWZ. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100\% \times 100$$

P - otrzymana punktacja

C<sub>n</sub>- najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub>- cena oferty badanej nie odrzuconej

Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych ofercie.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z Ustawą oraz warunkami określonymi w SIWZ.

Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,
- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ.

## **XVI DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1 Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 – „jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XIX SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **XX UMOWA**

- 1 Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 2 Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 4 Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu

spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

- 7 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 8 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 9 Wzór umowy, który będzie miał zastosowanie stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

## **XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

### **Protest**

- 1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 4 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 6 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 7 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 8 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Grudziądz, 17.11.2006 r.

Przewodniczący komisji:

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Spółką z o.o.**  
**w Grudziądzu**

**z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23**  
**Sąd Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577**

reprezentowanym przez:  
**Przemysław Kaleta - Prezes Zarządu**  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”  
a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez  
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 04.12.2006 r., została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie utrzymania w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej wymaganej przez Urząd Dozoru Technicznego urządzeń dźwigowych w budynkach przy:

ul. Bora Komorowskiego 1,3,5 - trzy dźwigi osobowe tradycyjne o udźwigu 500 kg z podłogą ruchomą 11 przystankowe

ul. Sobieskiego 8 a - dwa dźwigi osobowe (w tym jeden meblowy) licencyjne o udźwigu 500 kg 11 przystankowe

ul. Kustronia 28 - dwa dźwigi osobowe (w tym jeden meblowy) licencyjne o udźwigu 500 kg 7 przystankowe

ul. Kalinkowa 72/74 - dwa dźwigi osobowe o udźwigu 500 kg tradycyjne z podłogą ruchomą 11 przystankowe

Zakres czynności konserwacji określono w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część.

W przypadku wystąpienia awarii przekraczających zakres konserwacji objętej umową, wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz do wykonania tych prac na podstawie oddzielnego zlecenia.

3. Podjęcie czynności w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.



## § 2

Umowa zawarta jest na czas określony **od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.**

## § 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne w formie ryczału w kwocie ..... zł netto + ..... % VAT, tj. .... zł = ..... zł brutto słownie: .....

(wysokość wynagrodzenia obejmuje wartość materiałów użytych do konserwacji)

2. Kalkulacja kosztów w formie kosztorysu ofertowego stanowi załącznik do Umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie za zgodą obu stron jednak nie częściej jak raz na rok do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS.

4. W związku ze sprzedażą lub przyjmowaniem w eksploatację budynków wyposażonych w urządzenia dźwigowe wynagrodzenie będzie ulegać zmianie. Podstawą rozliczeń w zmianie wynagrodzenia będą parametry kalkulacyjne przyjęte w ofercie przetargowej.

## § 4

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu każdego miesiąca oddzielnie na:

- Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Bora Komorowskiego 1, 3, 5 w Grudziądzu  
**NIP 876-223-52-20**
- Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Sobieskiego 8 A w Grudziądzu  
**NIP 876-223-66-79**
- Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Kustronia 28 w Grudziądzu  
**NIP 876-223-59-29**
- Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Kalinkowej 72-74 w Grudziądzu  
**NIP 876-223-59-64**

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

## § 5

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za zwłokę w wykonaniu czynności stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

b/ z tytułu odstąpienia od czynności stanowiących przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również liczone utracone korzyści.

## § 6

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowo wykonywanych czynności stanowiących przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 7

Strony ustalają, że rozliczenie za każdą zleconą robotę nastąpi jednorazowo fakturą końcową po wykonaniu całości robót i ich odbiorze.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Wszelkie sprawy sporne wynikające z postanowień realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta
2. Kalkulacja kosztów
3. Zakres czynności bieżącej konserwacji urządzeń dźwigowych
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **I. Zakres podstawowych czynności w bieżącej konserwacji dźwigów osobowych i meblowych**

1. Sprawdzanie działania urządzeń i układów sterowych oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych urządzeń i układów.
2. Sprawdzanie działania urządzeń bezpieczeństwa drzwi przystankowych i drzwi szybowych oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych urządzeń.
3. Sprawdzanie urządzeń chwytających, stanu ciągien i lin stalowych, nośnych, ich zamocowań i elementów zawieszenia oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych elementów i urządzeń.
4. Sprawdzanie działania wskaźników sygnalizacji oświetlenia oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych elementów.
5. Przeprowadzanie systematycznych kontroli stanu konstrukcji nośnej w miejscach dostępnych do kontrolowania oraz natychmiastowe usuwanie niesprawności tych konstrukcji.
6. Prowadzenie dziennika konserwacji dźwigu poprzez dokonywanie zapisów wszelkich czynności wykonywanych przez konserwatora w terminach dokonanych konserwacji.
7. Przygotowanie dźwigów i branie czynnego udziału w czasie przeprowadzania badań zwyczajnych i nadzwyczajnych określonych przez dozór techniczny.
8. Ścisłe przestrzegać instrukcji obsługi i eksploatacji dźwigów.
9. Czynności konserwacyjne i naprawy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną – ruchową i zasadami wynikającymi z budowy urządzenia oraz normami i warunkami technicznymi dozoru technicznego.
10. Wykonywanie i przestrzeganie zaleceń i nakazów wydanych przez właściwy organ dozoru technicznego.

## **II. Obowiązki konserwatora.**

1. Konserwator obowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji, usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz dokonywać przeglądów w terminach określonych w instrukcji eksploatacji, jednak nie rzadziej niż co 15 dni/ przegląd P. – 1 polegający na sprawdzeniu działania urządzeń dźwigu pod kątem bezpieczeństwa/

Czynności konserwacyjne konserwator powinien przeprowadzać przy współudziale pomocnika. W uzasadnionych przypadkach organ dozoru technicznego może określić inne terminy przeglądów.

2. Podczas przeglądu, o którym mowa w pkt. 1, konserwator powinien sprawdzić mechanizmy i układy, a w szczególności:
  - a) stan techniczny wszelkich mechanizmów napędowych,
  - b) działanie urządzeń zabezpieczających,
  - c) stan ciągien nośnych i ich zamocowanie, stan urządzeń chwytających
  - d) działanie urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizujących i oświetleniowych,
  - e) zwracać uwagę i reagować na nieprawidłowości użytkownika urządzenia dźwigowego przez Użytkowników,

3. Konserwator co 12 miesięcy (jeżeli instrukcja konserwacji nie ustala krótszych terminów) jest zobowiązany:
  - a) sprawdzić stan konstrukcji nośnej, a w szczególności połączeń spawanych lub nitowanych,
  - b) sprawdzić stan przewodnic i ich zamocowania, toru i podtorza,
  - c) przeprowadzić oględziny przeciwporażeniowej instalacji ochronnej, a w razie zaistnienia nieprawidłowości zażądać od Zamawiającego ich usunięcia i przeprowadzenia pomiaru skuteczności działania tej instalacji,
4. Przeprowadzone przez konserwatora czynności wynikające z jego obowiązków powinny być każdorazowo odnotowane w dzienniku konserwacji i potwierdzone jego podpisem.
5. Konserwator jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia bezpośredniego przełożonego, Zamawiającego lub użytkownika dźwigu o stwierdzonych nieprawidłowościach pracy dźwigu, które wymagają wstrzymania eksploatacji dźwigu.

Użytkowników dźwigu, o powyższym powiadomienia, poprzez pisemną informację umiejscowioną w ogólnie dostępnym miejscu.

### **III. Podstawowe materiały i części zamienne wchodzące w koszty bieżącej konserwacji dźwigów:**

- oleje
- gumy sprzęgła silnika
- gumy sprzęgła koła ciernego
- amortyzatory zespołu napędowego
- kontakty drzwi półautomatycznych szybowych
- rolki drzwi kabinowych
- szyby w drzwiach
- lustra w kabinach
- żarówki głównego szeregu
- żarówki sygnalizacyjne
- oprawki E-27, E-14, itp
- klosze opraw oświetleniowych
- instrukcje użytkowania dźwigu
- dzwonki alarmowe
- wkładki bezpieczników 2 A- 60 A
- pokrywy kaset i przyciski
- styki główne i pomocnicze styczników i wyłączników
- płytki przełączników, rygli
- sworznie z rolką
- podkładki gumowe suwaka
- odboje gumowe różne
- przeciwkontakty drzwi szybowych
- korki drzwi

- smarowniczki wkrętne
- taśma izolacyjna
- hermetyk
- farby olejne i inne, rozpuszczalniki, pędzle
- wkręty, śruby, sprężyny, zawleczki, podkładki
- czyściwo
- krótkie odcinki różnych przewodów elektrycznych

.....  
( pieczęć adresowa firmy )

REGON .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z .o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.”**

oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową miesięczną:

..... zł netto + ..... %VAT, tj. .... = ..... zł brutto.

słownie: .....

zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.**

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.

6. Ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

### **Załącznikami do oferty są:**

1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 - **załącznik nr 1** do oferty
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Spółki cywilne powinny dołączyć umowę spółki
3. Kalkulacja kosztów
4. Wykaz zrealizowanych zamówień **wg załącznika nr 2** do oferty oraz załączone dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie – referencje
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **wg załącznika nr 3** do oferty – w załączeniu uprawnienia określone w pkt IV ppkt 2.
6. Dokument potwierdzający wpłatę wadium

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych dokumenty wymienione w pkt. 2 muszą złożyć wszyscy wykonawcy.*

Miejsce i data .....

Podpisano ( imię, nazwisko i podpis) .....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

*Przetarg nieograniczony na: „Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o. o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r..*

....., dnia ..... 2006r.  
Pieczęć adresowa firmy wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....  
(imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*



*Przetarg nieograniczony na: Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.”*

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### Wykaz wykonanych robót budowlanych

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Nazwa zamawiającego	Miejsce wykonania	Okres realizacji roz. – zakończ.	Wartość zamówienia brutto

*Do wykazu załączone są dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień z należytą starannością - referencje*

Podpisano:

Miejsce i data: .....

.....  
( imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik Nr 3 do oferty**

*Przetarg nieograniczony na: Konserwacja 9 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.*

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Uprawnienia, Kwalifikacje</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Podpisano:

Miejsce i data: .....

.....  
(imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*