

Numer sprawy: 1762/06

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
nie przekraczającej 60 000 euro na:**

**„Wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków o 2361 lokalach  
administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie  
od 01.01.2007r do 15.12.2007r. ”**

### **I INFORMACJE OGÓLNE**

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - procedura uproszczona
- 2 Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz
- 3 W Specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych wszystkie słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

**ZAMAWIAJĄCY:** oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 23 w Grudziądzu

**WYKONAWCA:** to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**OFERTA:** oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymogami i na warunkach tam określonych wraz z wyceną przedmiotu zamówienia.

**SPECYFIKACJA:** skrót SIWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

**USTAWA:** oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** oznacza wykonanie przeglądów pięcioletnich budynków , w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w Rozdziale II Specyfikacji.

**UMOWA:** wzór umowy w którym zostały zapisane ogólne i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

## **II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków o 2361 lokalach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu polegających na sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i użytkowej całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia na podstawie ustawy Prawo budowlane art. 62 ust.1 pkt.2

Przeglądów pięcioletnich należy dokonać w 225 budynkach o 2361 lokalach zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do umowy.

Obiekt budowlany zgodnie z art. 62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane powinien co najmniej raz na 5 lat podlegać kontroli polegającej na:

- sprawdzeniu stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia,  
Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół.
- badaniu instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz instalacji i aparatów,  
Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół.
- w przypadku wyposażenia budynku w instalację piorunochronną badanie instalacji piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu oraz oporności przewodów uziemiających.

Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół.

## **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa wymagany termin wykonania zamówienia: **01.01.2007r. do 15.12.2007 r.**

## **IV OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1 Spełniają wymogi art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

- 2 Posiadają niezbędną wiedzę i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - osoby , które będą wykonywać zamówienie w zakresie przeglądu budowlanego posiadają uprawnienia budowlane z aktualnym wpisem do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
  - osoby, które będą wykonywać zamówienie w zakresie przeglądu instalacji elektrycznej posiadają uprawnienia budowlane w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych eksploatacyjne i dozоровe wraz z wpisem do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- 3 Wykonali z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości 25.000 zł brutto.

#### **V INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Wykonawca winien złożyć ofertę według wzoru załączonego formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami;

- 1 Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 - **załącznik nr 1** do oferty
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Spółki cywilne powinny dołączyć umowę spółki.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- w załączeniu odpowiednie pełnomocnictwo opłacone znaczkiem opłaty skarbowej.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

- 3 Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, **wg załącznika nr 2** do oferty oraz załączone dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – referencje
- 4 Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – w załączeniu uprawnienia określone w pkt IV ppkt 2.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oceny spełniania wymaganych warunków zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia, nie spełnia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2 - zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę będzie wyłączony z postępowania o zamówienie publiczne.

- 1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający ustala sposób składania oświadczeń, wniosków, protestów, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej lub faksem (treść dokumentu musi być czytelna) przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego niezwłocznie potwierdzonym oryginałem pisma.

### Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00
- wtorek w godz. 8:00- 16:00

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są :

w sprawach formalnych - Hanna Tarczyńska/Emilia Sułkowska tel./fax (0-56) 45 – 120 - 34

w sprawach technicznych – Józef Ziemer tel. ( 0-56) 45 – 120 - 23

## **VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1 Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku- załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt V SIWZ),
- 2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnionych do zaciągania zobowiązań figuruje w rejestrach lub przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy załączyć do oferty.

*Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis winny być opłacone znaczkiem opłaty skarbowej.*

- 6 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7 Wszystkie zapisane kartki oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8 Dokumenty, o których mowa w pkt V winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej ze stron.
- 9 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę.
- 10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 ust.1 pkt.3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

12 Oferta wraz z załącznikami winna być umieszczona w dwóch kopertach: w kopercie /tzn. w kopercie wewnętrznej/ zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta ta powinna być oznaczona wyłącznie:

firmą /nazwiskiem/ i adresem Oferenta, oznakowaniem „**Przetarg – Wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków o 2361 lokalach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007r do 15.12.2007r.** ”

Koperta wewnętrzna z Ofertą powinna zostać następnie zamknięta w kopercie zewnętrznej, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona adresem: MPGN Sp. z o. o. w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23 i napisem: „**Przetarg – Wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków o 2361 lokalach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007r do 15.12.2007r.** ” i **Nie otwierać przed 18.12.2006r godz. 10:30**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną adresem i napisem: „**Przetarg – Wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków o 2361 lokalach administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu w okresie od 01.01.2007r do 15.12.2007r.** ” oraz dodatkowo **"Zmiana" lub "Wycofanie"**.

13 Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

## **X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w sekretariacie w godz. 08:00 - 14:00.

Termin składania ofert upływa dnia **18.12.2006 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

Ofertę złożoną po terminie zwróci się wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą / np. pocztą kurierską/ o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

## **XI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz w świetlicy, dnia

**18.12.2006 r. o godz. 10:30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca w ofercie określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zawarte w formularzu.

Wszystkie ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca w ofercie winien zaoferować cenę netto za przegląd budynku od jednego lokalu pomnożone przez ilość lokali = wartość netto x należny podatek VAT = wartość brutto.

Wartość brutto usługi będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która w ocenie punktowej otrzyma najwyższą ilość punktów.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.



### **XIII INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

### **XIV OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, komisja przetargowa powołana przez zamawiającego kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

**Cena brutto ( wartość usługi) - 100 %**

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywana na podstawie ceny podanej przez wykonawcę we wzorze formularza oferty - wg załącznika Nr 1 do SIWZ. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów

Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

P - otrzymana punktacja

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej nie odrzuconej

Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych ofercie.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem zgodności z Ustawą oraz warunkami określonymi w SIWZ.

Przedmiotem oceny będą oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- będą poprawne pod względem formalnym,
- spełnią wymagania, które zostały określone w SIWZ.

### **XV DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

#### **XVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1 Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 – „jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XIX SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **XX UMOWA**

- 1 Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 2 Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 4 Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 7 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 8 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 9 Wzór umowy, który będzie miał zastosowanie stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

## **XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

### **Protest**

- 1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 4 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 7 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 8 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Grudziądz, 04.12.2006 r

Przewodniczący komisji:

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. w Grudziądzu**  
**z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23**  
**Sad Rejonowy w Toruniu Nr KRS: 0000039577**  
 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Przemysław Kaleta - Prezes Zarządu**

a

.....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”  
 reprezentowanym przez  
 .....

w związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia 18.12.2006r. została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek dokonania przeglądu pięcioletniego **225 budynków ( 2361 lokali )** administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu wg załączonego wykazu stanowiącego integralną część umowy.

### § 2

Obiekt budowlany zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 62 ust.1 pkt. 2 powinien co najmniej raz na 5 lat podlegać kontroli.

Kontrola polega na:

- sprawdzeniu stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia.

Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół.

- badaniu instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz instalacji i aparatów

Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół.

- w przypadku wyposażenia budynku w instalację piorunochronną badanie instalacji piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu oraz oporności przewodów uziemiających

Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół.

### § 3

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2007 do 15. 12. 2007 r.**

### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci za przegląd całego budynku od jednego lokalu cenę netto w wys. .... x **2361 lokali** = ..... zł + ..... VAT, tj. .... zł = ..... zł brutto  
 słownie brutto: .....

2. W związku z przekazywaniem lub przyjęciem w eksploatację budynków w czasie trwania niniejszej umowy, wynagrodzenie może ulegać zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeglądu miesięcznie w około 200 lokalach.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury oddzielnie na budynki będące własnością MPGN i oddzielnie na każdą wspólnotę, po upływie miesiąca kalendarzowego, zgodnie z ilością wykonanych przeglądów.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokołami przeglądów.

## § 5

- 1.1. Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
  - kiedy Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - kiedy Wykonawca wykonywać będzie swoje obowiązki w sposób niezgody z warunkami wynikającymi z umowy i mimo wezwania Zamawiającego nie nastąpi poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
  - oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- 1.2. W przypadku wykonania przysługującego Zamawiającemu prawa odstąpienia od umowy (za wyjątkiem okoliczności o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych) będzie przysługiwać prawo do kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
- 1.3. Niezależnie od kary umownej określonej w pkt 1.2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 8

Ewentualne spory wynikłe na tle postanowień niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. oferta
2. wykaz budynków z ilością lokali
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

***Zamawiający***

***Wykonawca***



.....  
( pieczęć adresowa firmy )

REGON .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „ **Wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków ( 2361 lokali) administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu** „

oświadczamy, że:

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena netto za przegląd budynku od jednego lokalu w wys. .... zł x 2361 lokali =

..... zł netto + ..... %VAT, tj. .... = ..... zł

brutto.

słownie: .....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **01.01.2007 r. – 15.12.2007r.**

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5.Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.

6. Ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

### **Załącznikami do oferty są:**

- 1 Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 - **załącznik nr 1** do oferty
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Spółki cywilne powinny dołączyć umowę spółki
3. Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, **wg załącznika nr 2** do oferty oraz załączone dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – referencje
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – w załączeniu uprawnienia określone w pkt IV ppkt 2 SIWZ

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych dokumenty wymienione w pkt. 2 muszą złożyć wszyscy wykonawcy.*

Miejsce i data .....

Podpisano ( imię, nazwisko i podpis) .....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

*Przetarg nieograniczony na: „Wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków ( 2361 lokali) administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu.”*

.....  
Pieczęć adresowa firmy wykonawcy

....., dnia ..... 2006r.

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....  
(imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

*Przetarg nieograniczony na: Wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków ( 2361 lokali ) administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”*

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Nazwa zamawiającego	Miejsce wykonania	Okres realizacji roz. – zakończ.	Wartość zamówienia brutto

*Do wykazu załączone są dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień z należytą starannością- referencje*

Podpisano:

Miejsce i data: .....

.....  
( imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu*

*Przetarg nieograniczony na: Wykonanie przeglądów pięcioletnich 225 budynków ( 2361) lokali` administrowanych przez MPGN Sp. z o.o. w Grudziądzu”*

( Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Uprawnienia, Kwalifikacje</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Do wykazu są załączone uprawnienia budowlane wraz z aktualnymi wpisami do Izby Inżynierów Budownictwa*

Podpisano:

Miejsce i data: .....

.....  
(imię, nazwisko i podpis)

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*